

Mateřská škola Želeč, okres Prostějov, příspěvková organizace

se sídlem č.p. 153, 79807 Želeč, IČ: 75022281

ID datové schránky: amqk4z9, tel. 605012030, email: mszelec@pvskoly.cz

STRATEGICKÝ PLÁN MŠ ŽELEČ 2021 – 2027

Mgr. Gabriela Syrová

OBSAH:

1. Charakteristika školy
2. Analýza vnějšího prostředí školy
 - 2.1 PEST analýza
 - 2.2 Analýza zájmových skupin
 - 2.2.1 Klienti, dodavatelé klientely
 - 2.3 Analýza dodavatelů energií, služeb, pomůcek, drogerie atd.
 - 2.3.1 Dodavatelé energií
 - 2.3.2 Služby
 - 2.3.3 Pomůcky, kancelářské potřeby, drogerie
 - 2.4 Spolupracující subjekty a veřejnost
 - 2.5 Sponzoři, dárci
 - 2.6 Zřizovatel
 - 2.7 Konkurence
3. Analýza vnitřního prostředí
 - 3.1 Věcné podmínky
 - 3.1.1 Kritéria pro hodnocení věcných podmínek
 - 3.1.2 Vyhodnocení věcných podmínek
 - 3.2 Personální a pedagogické zajištění
 - 3.2.1 Kritéria pro hodnocení personálního a pedagogického zajištění
 - 3.2.2 Vyhodnocení personálního a pedagogického zajištění
 - 3.3 Spoluúčast rodičů
 - 3.3.1 Kritéria pro hodnocení spoluúčasti rodičů
 - 3.3.2 Vyhodnocení spoluúčasti rodičů
 - 3.4 Řízení mateřské školy
 - 3.4.1 Kritéria pro hodnocení řízení mateřské školy
 - 3.4.2 Vyhodnocení řízení mateřské školy
 - 3.5 Psychosociální podmínky
 - 3.5.1 Kritéria pro hodnocení psychosociálních podmínek
 - 3.5.2 Vyhodnocení psychosociálních podmínek
 - 3.6 Organizace
 - 3.6.1 Kritéria pro hodnocení organizace
 - 3.6.2 Vyhodnocení organizace
 - 3.7 Životospráva
 - 3.7.1 Kritéria pro životosprávu
 - 3.7.2 Vyhodnocení životosprávy
 - 3.8 Finanční zdroje
4. ČŠI
 - 4.1 Inspekční zpráva 2017
 - 4.1.1 Předmět inspekční činnosti
 - 4.1.2 Charakteristika
 - 4.1.3 Hodnocení podmínek vzdělávání
 - 4.1.4 Hodnocení průběhu vzdělávání
 - 4.1.5 Hodnocení výsledků vzdělávání
 - 4.1.6 Závěry
 - 4.2 Kritéria pro hodnocení průběhu a výsledků výchovně vzdělávacího procesu
 - 4.2.1 Koncepce a rámec školy
 - 4.2.2 Pedagogické vedení školy
 - 4.2.3 Kvalita pedagogického sboru
 - 4.2.4 Vzdělávání
 - 4.2.5 Vzdělávací výsledky
 - 4.2.6 Podpora dětí při vzdělávání (rovné příležitosti)
 - 4.3 Závěry a doporučení pro předškolní vzdělávání (Výroční zpráva 2019/2020)
 - 4.3.1 Pozitivní zjištění
 - 4.3.2 Negativní zjištění

- 4.3.3 Doporučení pro školy
 - 4.3.4 Doporučení pro zřizovatele
 - 4.3.5 Doporučení na úrovni systému
- 5. Hygienický audit
 - 5.1 Cíl auditu
 - 5.2 Infrastruktura (budovy a zařízení)
 - 5.3 Skladování, manipulace s potravinami
 - 5.4 Správná výrobní praxe
 - 5.5 Osobní hygiena zaměstnanců a školení
 - 5.6 Čistění a dezinfekce / provozní hygiena
 - 5.7 Systém HACCP
 - 5.8 Výsledek auditu
 - 5.9 Závěr
- 6. Strategie 2030+
- 7. Legislativa
- 8. Swot analýza
- 9. Mise školy
- 10. Vize školy
- 11. Strategické cíle
- 12. Závěr

1. Charakteristika školy

Jsme jednotřídní mateřská škola na vesnici, obklopené poli. V obci není jiné předškolní zařízení. Budova mateřské školy je umístěna ve středu obce. V sousedství se nachází kostel a ve své blízkosti má všechny významné budovy obce – obecní úřad, knihovnu, obchod, hasičskou zbrojnici, kulturní dům.

Budova mateřské školy je pro jednu třídu prostorná. Kapacita budovy je 35 dětí. Součástí mateřské školy je vydlážděný školní dvůr a školní zahrada s herními prvky a zastíněným pískovištěm.

2. Analýza vnějšího prostředí

2.1 Pest analýza

Faktory vnějšího prostředí	Pozitivní vliv	Negativní vliv
P Politicko-právní faktory	- dobrá spolupráce se zřizovatelem	- časté novelizace ve školské legislativě - případné schválení změny způsobu přidělování asistentů pedagoga
E Ekonomické faktory	- změna financování regionálního školství - dotace EU - Šablony III	- přidělování finančních prostředků na výdejnu dle počtu dětí - systém převádění finančních prostředků do ONIV - asministrace spojená se šablonami způsobující neplynulou návaznost
S Sociálně-kulturní faktory	- vysoká porodnost v obci - spolky v obci – myslivci, dobrovolní hasiči, zahrádkáři, sokoli - kulturní dům, který lze využívat	
T Technologické faktory		

2.2 Analýza zájmových skupin

2.2.1 Klienti, dodavatelé klientely

K 1.1.2021 je v MŠ zapsáno 21 dětí ve věku 2 – 7 let.

Většina přijímaných dětí přichází z domácnosti, menší část z jiného zařízení pro předškolní děti (jiná MŠ, dětská skupina).

Mezi rodiči proběhlo dotazníkové šetření:

1. Posud'te prosím, s čím se Vaše dítě ve škole setkává a jak se zde cítí (9 respondentů)

a) Má dostatečnou příležitost projevit se ve výuce

- b) Má ve škole kamarády
- c) Má dostatečnou příležitost zapojit se do dění ve třídě
- d) Nároky ve škole jsou pro dítě stresující
- e) Jako rodič jsem spokojen s kolektivem, v němž se dítě pohybuje
- f) Škola poskytuje dětem bezpečné prostředí
- g) Ve škole nebo kvůli škole dítě zažívá strach, školy se bojí

Položka otázky	Rozhodně ANO	Spíše ANO	Spíše NE	Rozhodně Ne	Nedovedu posoudit	Převažující hodnocení
A	2	6	0	0	1	ANO
B	5	3	1	0	0	ANO
C	5	2	0	0	2	ANO
D	0	2	5	2	0	NE
E	2	7	0	0	0	ANO
F	3	6	0	0	0	ANO
G	1	1	5	2	0	NE

2. Páli byste si, aby se něco změnilo

- a) Na vztazích mezi dětmi (převažuje názor, že není třeba měnit, pouze 3 z 8 respondentů uvedli, že by se spíše něco změnit mohlo)
- b) Na jednání učitelů s dětmi (převažuje názor, že není třeba něco měnit, pouze 3 z 8 respondentů uvedli, že by se spíše něco změnit mohlo)
- c) Na atmosféře ve škole (převažuje hodnocení, že není třeba nic na atmosféře ve škole měnit, 2 respondenti by byli rozhodně pro změnu atmosféry ve škole, jeden respondent je spíše změně nakloněn).

V každém řádku prosím označte jednu odpověď



Respondenti měli možnost uvést, co konkrétně by změnili, žádný respondent však nic konkrétního neuvedl.

3. Posud'te prosím, jak jste spokojeni s vedením školy

- a) Přístup vedení školy k rodičům (90 % je spokojeno)

- b) Prezentace školy na veřejnosti (90 % považuje prezentaci školy za vyhovující)
- c) Směřování školy, cíle školy (80 % považuje směřování školy a její cíle za vyhovující)
- d) Přístup vedení školy k řešení problémů (90 % považuje přístup vedení školy k řešení problémů za vyhovující)
- e) Páli byste si změnit něco na komunikaci mezi vedením školy a Vámi? (80 % si nepřeje měnit komunikaci mezi vedením školy a jimi samotnými)

Respondenti měli možnost uvést, co konkrétně by změnili, žádný respondent však nic konkrétního neuvedl.

2.3 Analýza dodavatelů energií, služeb, pomůcek, drogerie atd.

2.3.1 Dodavatelé energií

QUANTUM – dodávky plynu

Centropol – dodávky el. energie. Dodavatelé el. energie jsou pravidelně vybíráni prostřednictvím firmy ENTERplex.

2.3.2 Služby

Vzdělávací institut s.r.o. Prostějov – poradenství v oblasti BOZP

PROREMI s.r.o. – mzdové účetnictví

FARETO – účetnictví

Schola servis Prostějov - GDPR

Jaroslav Háněl – IT

ZŠ a MŠ Otaslavice – strava

Kominičtví Nágl – kontrola a revize spalinových cest

Frgál – kontrola a servis plynového spotřebiče

Pořízka – kontrola a servis plynového zařízení

Gregor – kontrola elektrického zařízení

D.A.S. – pojišťovna právní ochrany

2.3.3 Pomůcky, kancelářské potřeby, drogerie

Didaktické pomůcky, kancelářské potřeby a drogerie jsou nakupovány od různých dodavatelů dle aktuální nabídky.

2.4 Spolupracující subjekty a veřejnost

Spolupráce – místní subjekty	Jak spolupracujeme	Jak často spolupracujeme
Hasiči	- zajišťují ohniště na drakiádě - návštěva hasičské zbrojnice - zapůjčení hasičské hadice na pumpování	2x ročně
Smíšené zboží Želeč	- návštěva v rámci výchovně vzdělávacího programu při tématech slušné chování, nakupování, povolání - návštěva při masopustním průvodu - návštěva při předávání vánočního přáníčka, přání	3x ročně

	pěkných svátků (Vánoce, Velikonoce)	
Knihovna	- návštěva knihovny	1x ročně
Myslivci	- výroba zásypu pro MŠ - dodávání krmiva pro zvířata - vycházky do přírody	Dle potřeby
Zahradkáři	- výstava výtvarů dětí na zahradkářské výstavě - stanoviště na velikonočních dílničkách	2x ročně
Spolupráce – subjekty mimo Želeč	Jak spolupracujeme	Jak často spolupracujeme
Prima vizus	Vyšetřní oči dětí	1x ročně
Logopedie Brodek	Logopedická depistáž	1x ročně
PPP Prostějov	Konzultace při různých obtížích, vyšetření dětí s odkladem školní docházky, vyšetření dětí při obtížích, při předčasném zaškolení	Dle potřeby
IRIS Prostějov	Výchovně vzdělávací programy se zaměřením na environmentální výchovu	1-2x ročně
Kulturní středisko Němčice nad Hanou	Divadelní, filmová, hudební představení pro děti	1x měsíčně

Mateřská škola aktivně využívá možnosti, které se nabízejí. K výše uvedeným subjektům by se mohly navíc přidat některé mateřské školy z okolí a Základní škola Brodek u Prostějova.

2.5 Sponzoři, dárci

V současné době nemá MŠ žádné sponzory.

2.6 Zřizovatel

Mateřská škola spolupracuje se zřizovatelem v těchto záležitostech:

- dovoz obědů do MŠ
- vystupování dětí na kulturních akcích v obci
- využívání kulturního domu k pravidelnému cvičení
- zapůjčením různých strojů (sekačka na trávu, dezinfekční parní přístroj)
- technické záležitosti týkající se budovy
- při likvidaci odpadů a vyřazených věcí
- nezbytné opravy, které nelze realizovat svépomocí
- účast zástupců obce na akcích MŠ

Veškeré věci jsou řešeny mezi ředitelkou MŠ a starostkou obce. Popř. ostatními zaměstnanci školy a zaměstnanci obce, dle závažnosti a nezbytnosti projednávané záležitosti. Spolupráce se zřizovatelem je velmi dobrá. Je zde cítit podpora a ochota pomoci, jak jen je to možné. Zřizovatel hodnotí MŠ nepravidelně.

Proběhlo dotazníkové šetření mezi zastupitelstvem:

1. Páli byste si, aby se něco změnilo (odpovídalo 8 respondentů)

- a) Na vztazích mezi vedením MŠ a Vámi (více než 50 % by něco změnilo)
- b) Na jednání učitelů s žáky (více než 50 % by něco změnilo)
- c) Na atmosféře ve škole (více než 50 % by něco změnilo)

V každém řádku prosím označte jednu odpověď



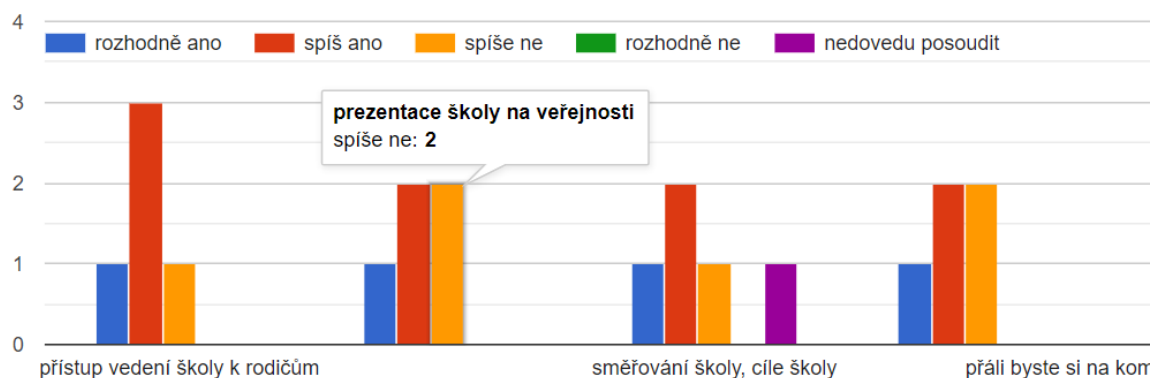
U této otázky měli možnost respondenti volnou formou napsat, co konkrétně by si přáli změnit na kterémkoliv ze tří oblastí.

2. Posuďte, prosím, jak jste spokojeni s vedením školy

- a) Přístup vedení školy k rodičům (více než 50 % je spokojeno)
- b) Prezentace školy na veřejnosti (více než 50 % považuje prezentaci školy za vyhovující)
- c) Směřování školy, cíle školy (více než 50 % považuje směřování školy a její cíle za vyhovující)
- d) Přístup vedení školy k řešení problémů (více než 50 % považuje přístup vedení školy k řešení problémů za vyhovující)
- e) Páli byste si změnit něco na komunikaci mezi vedením školy a Vámi? (více než 50 % si nepřejí nic na komunikaci měnit)

Respondenti, kteří uvedli, že by rádi změnili komunikaci mezi vedením školy a jimi samotnými, mohli volnou formou napsat, co konkrétně by změnili. Jejich odpověď: více osobní komunikace, neřešit vše rozesláním emailu, sms

V každém řádku prosím označte jednu odpověď





2.7 Konkurence

V obci je pouze jedno zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí předškolního věku.

3. Analýza vnitřního prostředí

Analýza vnitřního prostředí byla provedena na základě Kritérií pro evaluaci podmínek. Kritéria hodnotili pedagogičtí pracovníci, přičemž každému kritériu byl přidělen určitý počet bodů:

Ano 10

Částečně 5

Ne 0

Maximální počet získaných bodů každého kritéria bylo 30. V případě získání plného počtu bodů bylo kritérium vyhodnoceno jako silná stránka. Při bodovém zisku 25 a 20 bodů jako střed a 15 bodů a méně jako slabá stránka.

3.1 Věcné podmínky

3.1.1. Kritéria pro věcné podmínky

1. Mateřská škola má dostatečně velké prostory (podlahová plocha i objem vzduchu dle předpisu...) a takové prostorové uspořádání, které vyhovuje nejrozličnějším skupinovým i individuálním činnostem dětí.

1.1. denně se zajišťuje dostatečné větrání podle právě probíhající činnosti dětí

1.2. prostor třídy je členěn do „zón“, ve kterých jsou umístěny hračky a materiály pro jednotlivé typy her a činností

1.3. určité typy her mají ohraničený prostor (pohybové, konstruktivní, námětové, výtvarné a pracovní, didaktické)

1.4. ve třídě je místo, kde mohou být děti samy (relaxovat)

2. Dětský nábytek, tělocvičné nářadí, zdravotně hygienické zařízení (umývárny, toalety) i vybavení pro odpočinek dětí (lůžka) jsou přizpůsobeny antropometrickým požadavkům, odpovídají počtu dětí, jsou zdravotně nezávadné a bezpečné a jsou estetického vzhledu.

2.1. počet toalet a umývadel odpovídá vyhlášce č. 410/2005 Sb.

2.2. výška stolků a židliček odpovídá vyhlášce č. 410/2005 Sb. (ve smíšených třídách 3 velikosti)

2.3. hračky mají atestaci, doporučení odborníků...

2.4. ve vybavení tříd převládá přírodní (nealergenní) materiál

3. Vybavení hračkami, pomůckami, náčiním, materiály a doplňky odpovídá počtu dětí i jejich věku; je průběžně obnovováno a doplňováno a pedagogy plně využíváno.

3.1. ve vybavení tříd je dostatek hraček a pomůcek pro dívky (např. pro námětové hry na domácnost, kadeřnictví, pro výtvarné činnosti) i pro chlapce (ponk, tělovýchovné náčiní, konstruktivní hry...)

3.2. ve vybavení tříd je dostatek hraček a pomůcek pro mladší děti (např. i pro 2leté – skládky apod.) i starší děti (koutek pro samostatnou práci určenou

k rozvoji oblastí pro vstup do ZŠ i náročnější úkoly pro odklady ŠD) a talentované děti

3.3. pro děti je k dispozici PC, který využívají na základě stanovených pravidel (délka času...)

3.4. učitelka dává dětem dostatek volně přístupného materiálu a pomůcek pro experimenty (lupy, mikroskop, knihy s dětskými pokusy)

3.5. učitelka umožňuje dětem hrát si a tvořit s různými druhy materiálů (písek, voda, přírodniny)

3.6. hračky ve třídách jsou pravidelně v průběhu roku doplňovány, obměňovány

3.7. nakupujeme hračky podle předem připraveného plánu pro podporu konkrétních druhů her

4. Hračky, pomůcky, náčiní a další doplňky nebo alespoň jejich podstatná část je umístěna tak, aby je děti dobře viděly, mohly si je samostatně brát a zároveň se vyznaly v jejich uložení: jsou stanovena pravidla pro jejich využívání pedagogy i dětmi.

4.1. veškeré hračky, hry a materiály jsou ve třídách umístěny v otevřených policích do výše očí dítěte

4.2. děti si berou hračky samy (neptají se učitelky)

4.3. děti si po sobě po ukončení hry (činnosti) průběžně uklízejí (ne až před svačinou či odchodem na pobyt venku společně)

4.4. zařízení MŠ je účelné, vše slouží dětem

5. Děti se svými výtvary samy podílejí na úpravě a výzdobě interiéru budovy. Prostředí je upraveno tak, aby dětské práce byly dětem přístupné a mohli je shlédnout i jejich rodiče.

5.1. děti si zdobí třídu i celou budovu vlastními výtvary (ne jen šatny)

5.2. učitelka dbá, aby byl ve třídách na první pohled vidět obsah probíraného tématu

5.3. výtvary dětí ve třídách jsou obměňovány v souladu s tématem

5.4. učitelka respektuje „pracovní nepořádek“

5.5. děti si vystavují herní výtvary na určeném místě

6. Na budovu mateřské školy bezprostředně navazuje zahrada či hřiště. Tyto prostory jsou vybavené tak, aby umožňovaly dětem rozmanité pohybové a další aktivity.

6.1. členění a vybavení zahrady umožňuje hrové (námětové) aktivity dětí (domečky apod.)

6.2. členění a vybavení zahrady umožňuje pohybové aktivity (prolézání)

6.3. členění a vybavení zahrady umožňuje výtvarné aktivity (křídly, papíry, pastelky)

6.4. členění a vybavení zahrady umožňuje tvořivé aktivity (na pískovišti, další materiály, kostky)

7. Všechny vnitřní i venkovní prostory mateřské školy splňují bezpečnostní a hygienické normy dle platných předpisů (týkajících se např. čistoty, teploty, vlhkosti vzduchu, osvětlení, hluchosti, světla a stínu, alergizujících či jedovatých látek a rostlin apod.)

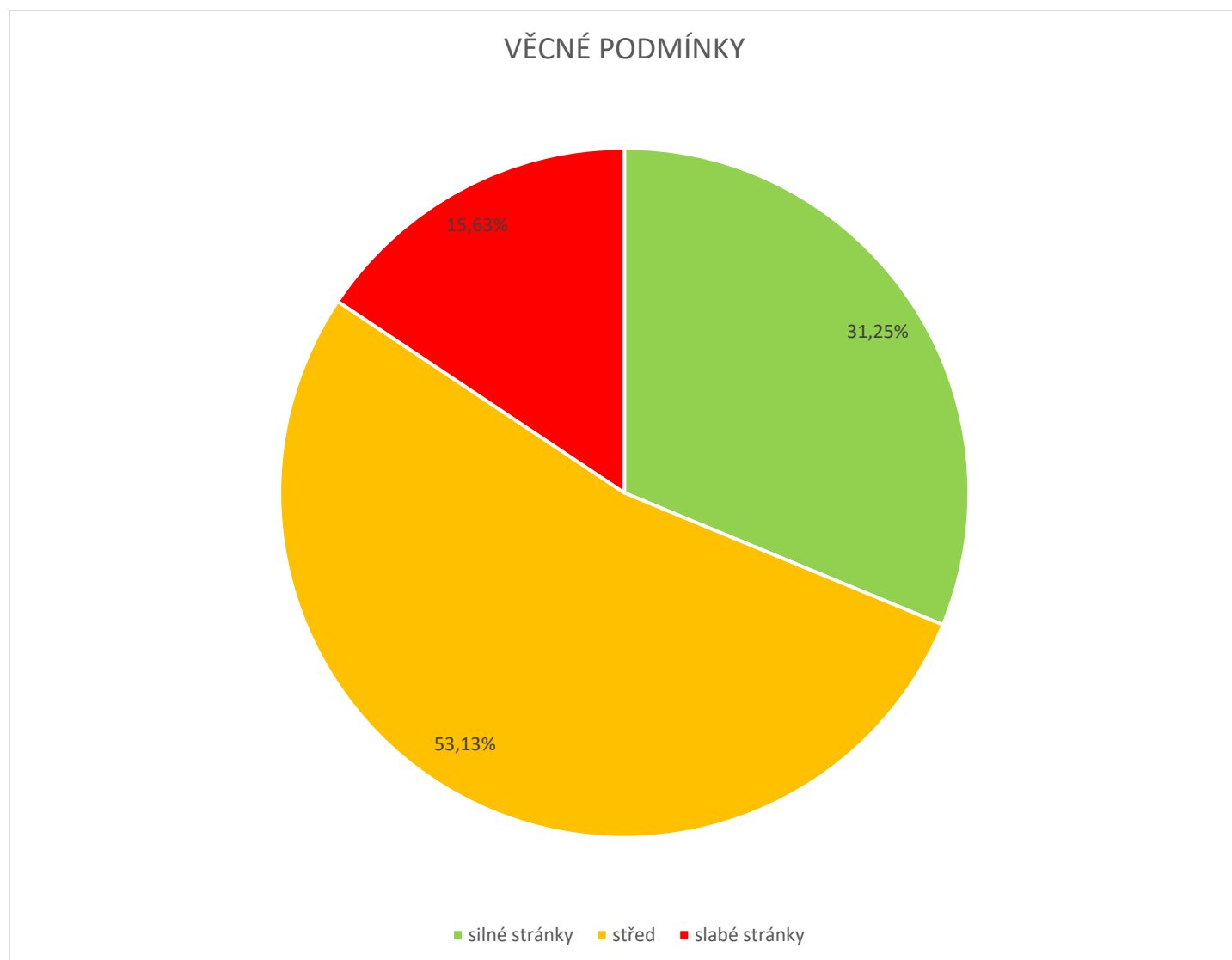
7.1. osvětlení tříd a vytápění vyhovuje hygienické normě, je pravidelně kontrolováno (pracovní náplň)

7.2. úklid je prováděn pečlivě, podle stanoveného úklidového plánu

7.3. k úklidu se používají ekologické čisticí prostředky

7.4. rostliny v MŠ jsou prokazatelně nejedovaté

3.1.2 Vyhodnocení věcných podmínek



VĚCNÉ PODMÍNKY



3.2 Personální a pedagogické zajištění

V mateřské škole pracují 4 zaměstnanci. Pedagogický sbor tvoří 3 pedagogové. Všichni zaměstnanci jsou ženského pohlaví. Všichni pedagogové mají vysokoškolské vzdělání.

3.2.1 Kritéria pro personální a pedagogické zajištění

1. Všichni pracovníci, kteří pracují v mateřské škole jako pedagogové, mají předepsanou odbornou kvalifikaci. Ti, kterým část odbornosti chybí, si ji průběžně doplňují.

1.1. kvalifikace učitelek odpovídá zákonu č.563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících

2. Pedagogický sbor, resp. pracovní tým, funguje na základě jasně vymezených a společně vytvořených pravidel.

2.1. máme písemně formulovaná pravidla (nástěnka, řád školy....)

3. Pedagogové se sebevzdělávají, ke svému dalšímu vzdělávání přistupují aktivně.

3.1. učitelka každý rok přečte alespoň jednu odbornou publikaci

3.2. učitelka pravidelně čte odborné časopisy (Informatorium, Učitelské listy...)

3.3. každý rok se učitelka účastní odborných seminářů na základě promyšleného plánu (osobních potřeb, sebehodnocení)

3.4. učitelka v praxi využívá poznatků z dalšího vzdělávání

4. Ředitelka podporuje profesionalizaci pracovního týmu, sleduje udržení a další růst profesních kompetencí všech pedagogů (včetně svojí osoby), vytváří podmínky pro jejich další systematické vzdělávání.

4.1. ředitelka umožňuje další vzdělávání všem

4.2. vnáší do práce MŠ odbornost, iniciativu, umění pracovat týmově

4.3. vzdělává se, využívá poznatky v praxi, jde příkladem

5. Služby pedagogů jsou organizovány takovým způsobem, aby byla vždy a při všech činnostech dětem zajištěna optimální pedagogická péče.

6. Pedagogové jednají, chovají se a pracují profesionálním způsobem (v souladu se společenskými pravidly a pedagogickými a metodickými zásadami výchovy a vzdělávání předškolních dětí).

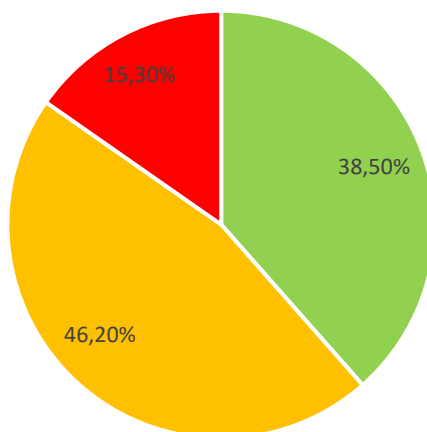
6.1. učitelka pracuje v souladu s ŠVP

6.2. učitelka si vyhodnocuje svoji práci na základě evaluačních kritérií

6.3. učitelka se chová v souladu s všeobecně přijatými společenskými pravidly chování

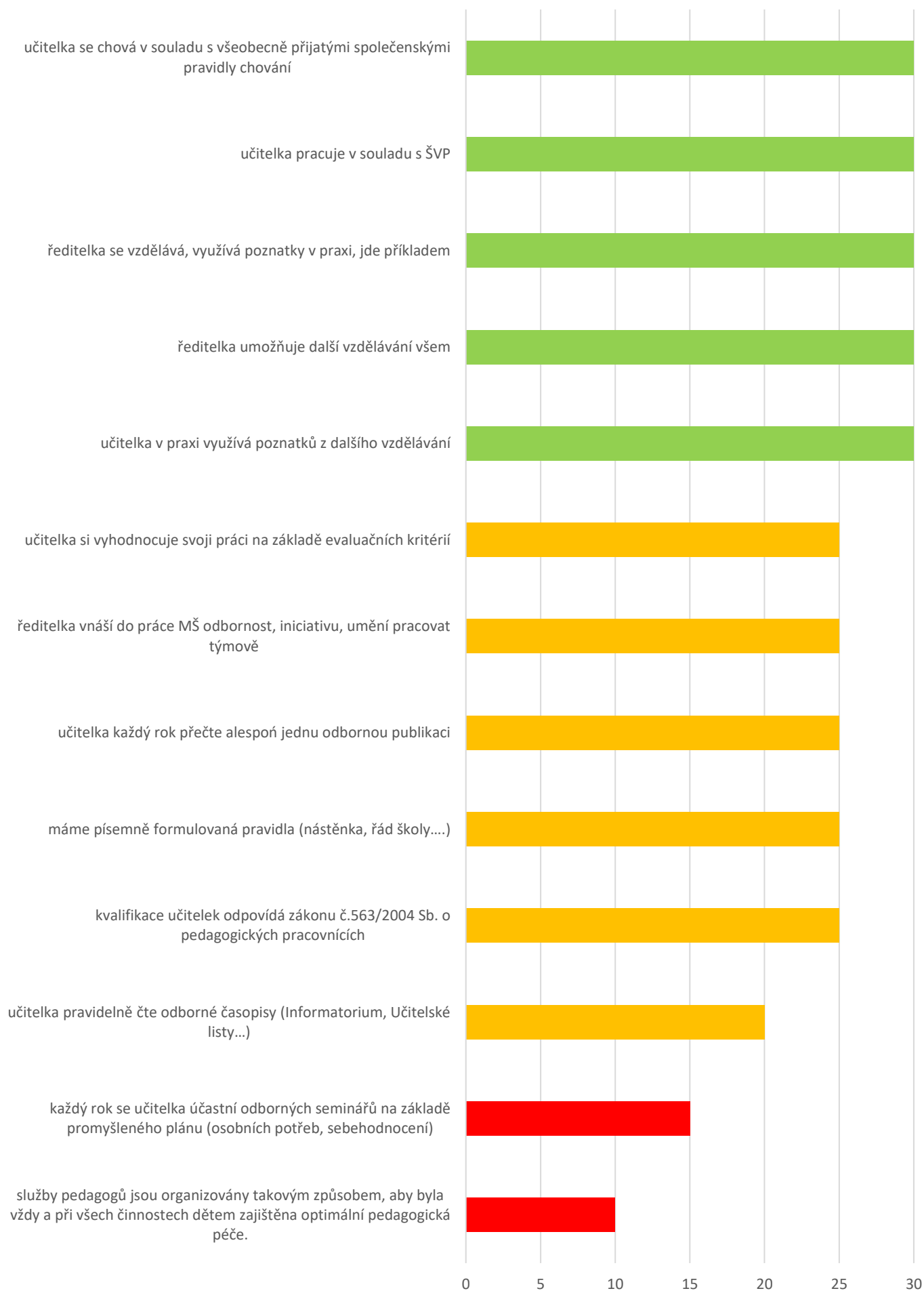
3.2.2 Vyhodnocení personálního a pedagogického zajištění

PERSONÁLNÍ A PEDAGOGICKÉ ZAJIŠTĚNÍ



■ silné stránky ■ střed ■ slabé stránky

PERSONÁLNÍ A PEDAGOGICKÉ ZAJIŠTĚNÍ



3.3 Spoluúčast rodičů

3.3.1 Kritéria pro spoluúčast rodičů

1. Ve vztazích mezi pedagogy a rodiči panuje oboustranná důvěra a otevřenost, vstřícnost, porozumění, respekt a ochota spolupracovat. Spolupráce funguje na základě partnerství.

- 1.1. rodiče se spolupodílejí na tvorbě základních dokumentů (ŠVP, Řádu školy...)
- 1.2. ve školních dokumentech jsou vytyčena práva a povinnosti rodičů
- 1.3. rodiče vstupují volně do tříd
- 1.4. rodiče se nebojí otevřeně jednat, mít připomínky k chodu MŠ
- 1.5. rodiče spolurozhodují při zásadních otázkách vzdělávání a jeho organizaci

2. Pedagogové sledují konkrétní potřeby jednotlivých dětí, resp. rodin, snaží se jim porozumět a vyhovět.

- 2.1. učitelka zjišťuje představy rodičů o vzdělávacích postupech vhodných pro jejich dítě
- 2.2. učitelka zná stravovací návyky dítěte a rodiny
- 2.3. učitelka zjišťuje, s jakými zkušenostmi a na jaké vývojové úrovni dítě přichází do MŠ z rodiny
- 2.4. MŠ zjišťuje, jaké jsou potřeby, nároky rodičů ve vztahu k MŠ

3. Rodiče mají možnost podílet se na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů, dle svého zájmu vstupovat do her svých dětí. Jsou pravidelně a dostatečně informováni o všem, co se v mateřské škole děje. Projevili-li zájem, mohou spolurozhodovat při plánování programu mateřské školy, při řešení vzniklých problémů apod.

- 3.1. rodiče vstupují do třídy při scházení a rozházení se dětí
- 3.2. rodiče se účastní vzdělávacích aktivit dětí
- 3.3. MŠ organizuje pro rodiče pravidelné akce (nikoli besídky a vystoupení dětí)
- 3.4. rodiče žádají o konzultace ve výchovných otázkách
- 3.5. rodiče jsou informováni o výsledcích práce školy a plnění kurikula
- 3.6. pro rodiče jsou organizovány školní schůzky
- 3.7. rodiče získávají informace o svém dítěti na individuálních schůzkách
- 3.8. rodiče se účastní pedagogických porad či schůzek týkajících se plánování a tvorby ŠVP

4. Pedagogové pravidelně informují rodiče o prospívání jejich dítěte i o jeho individuálních pokrocích v rozvoji i učení. Domlouvají se s rodiči na společném postupu při jeho výchově a vzdělávání.

- 4.1. rodiče se zajímají o výsledky vzdělávání svého dítěte
- 4.2. učitelka s rodiči konzultuje výchovné záměry a výsledky vzdělávání dítěte
- 4.3. učitelka poskytuje rodičům informace o pokrocích ve vývoji a vzdělání dítěte, popřípadě nechá nahlédnout do záznamů o jeho vývoji

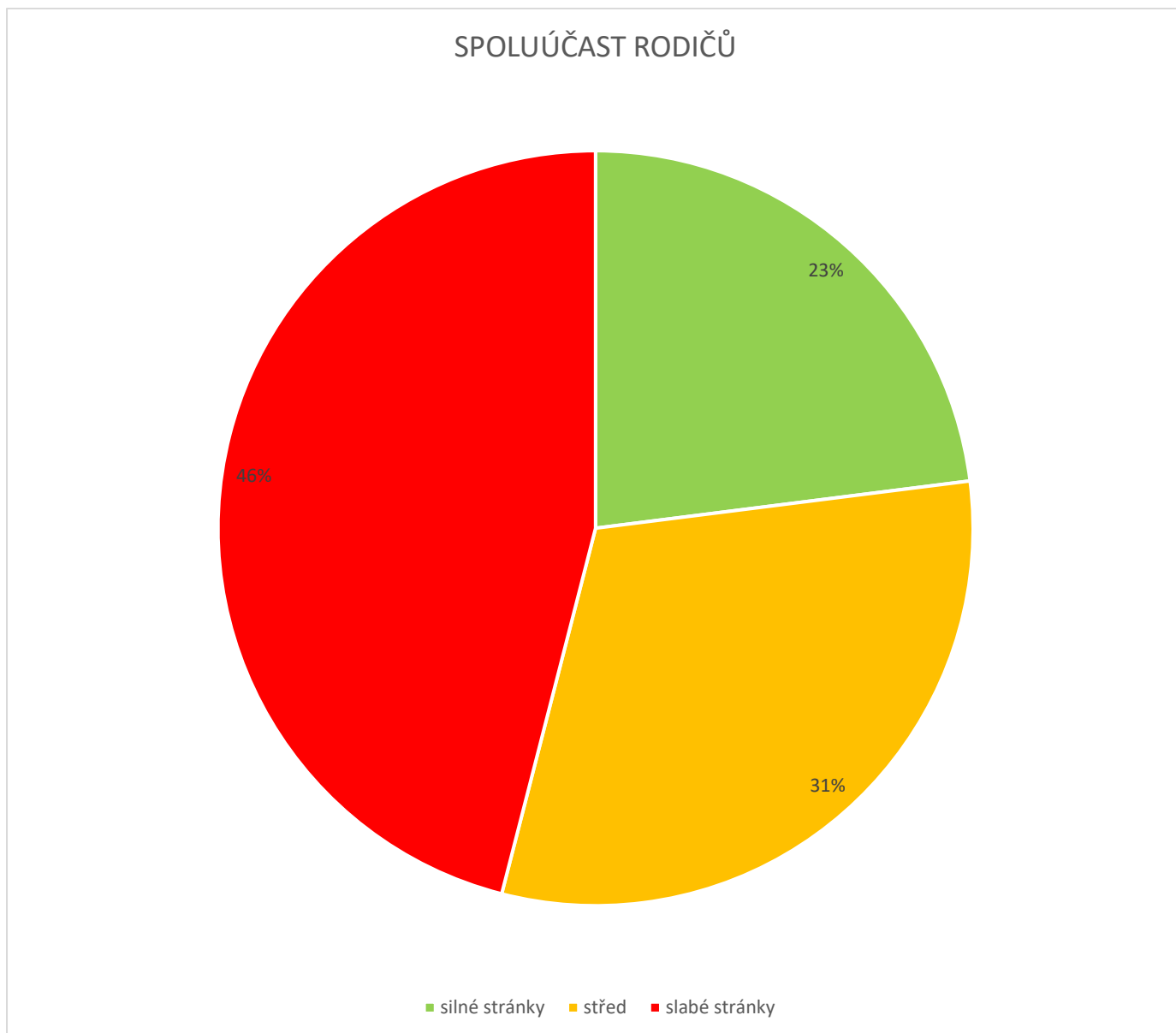
5. Pedagogové chrání soukromí rodiny a zachovávají diskrétnost jejich informací. Jednají s rodiči ohleduplně, taktně, diskrétně a s vědomím, že pracují s důvěrnými informacemi.

- 5.1. MŠ získává od rodičů informace prostřednictvím anonymních dotazníků
- 5.2. informace o rodině a dětech jsou důvěrné informace, se kterými pracují pouze učitelky ve třídě, popřípadě ředitelka, nikdo jiný je nezná

6. Mateřská škola podporuje rodinnou výchovu a pomáhá rodičům v péči o dítě; nabízí rodičům poradenský servis i nejrůznější osvětové aktivity v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí.

- 6.1. rodiče se obracejí na učitelky s dotazy a požadavky
- 6.2. rodiče si ve škole půjčují odbornou literaturu
- 6.3. rodiče přijímají pozitivně pedagogická doporučení učitelek a snaží se jimi řídit
- 6.4. MŠ nabízí odborné přednášky, popřípadě ochutnávky apod

3.3.2 Vyhodnocení spoluúčasti rodičů

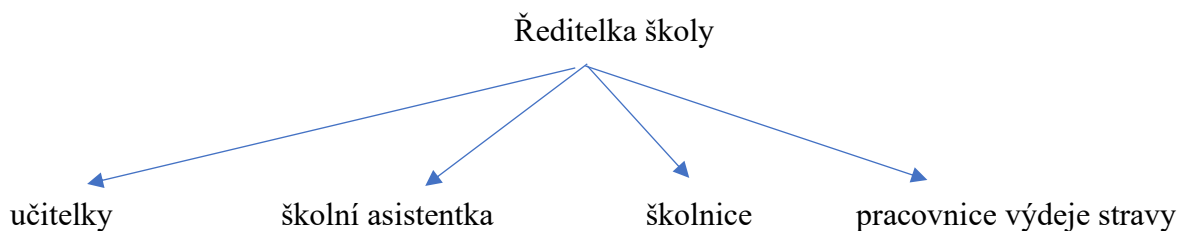


SPOLUÚČAST RODIČŮ



3.4. Řízení mateřské školy

Organizační schéma školy



Vedení usiluje o vytvoření bezpečného a inspirativního prostředí pro všechny účastníky výchovně vzdělávacího procesu. Převažuje demokratický styl řízení.

3.4.1 Kritéria pro řízení mateřské školy

1. Povinnosti, pravomoci a úkoly všech pracovníků jsou jasně vymezeny.

1.1. všichni zaměstnanci znají své kompetence – jsou obsaženy v Pracovních náplních

2. Je vytvořen funkční informační systém, a to jak uvnitř mateřské školy, tak navenek.

2.1. MŠ má zavedený fungující vnitřní informační systém (včetně doložitelných materiálů – např. zápisy, kolující sešit s informacemi k přečtení a podpisu)

3. Při vedení zaměstnanců ředitelka vytváří ovzduší vzájemné důvěry a tolerance, zapojuje spolupracovníky do řízení MŠ, ponechává jim dostatek pravomocí a respektuje jejich názor. Podporuje a motivuje spoluúčast všech členů týmu na rozhodování o zásadních otázkách školního programu.

3.1. zaměstnanci se otevřeně vyjadřují k práci své i jiných zaměstnanců (3.1.11.)

3.2. zaměstnanci se otevřeně vyjadřují k práci ředitelky (3.1.12.)

3.3. zaměstnanci otevřeně komunikují se všemi

3.4. všichni se vzájemně tolerují, důvěřují si a mají jeden pro druhého porozumění

3.5. ředitelka podává pravdivé informace

3.6. zaměstnanci jsou včas a v dostatečné míře informováni o záležitostech školy

3.7. ředitelka dává zaměstnancům prostor k samostatnému rozhodování a realizaci vlastních nápadů

3.8. zásadní problémy řeší všichni zaměstnanci společně

3.9. ředitelka řeší konflikty a problémy včas

3.10. problémy a konflikty se řeší věcně, kultivovaným a efektivním způsobem

4. Ředitelka školy vyhodnocuje práci všech zaměstnanců, pozitivně zaměstnance motivuje a podporuje jejich vzájemnou spolupráci.

4.1. ředitelka užívá jasná kritéria finančního ohodnocení pracovníků, která jsou zveřejněna

4.2. zaměstnanci cítí uspokojení z práce

4.3. ředitelka pravidelně provádí hospitační činnost na základě předem stanovených kritérií

4.4. rozbor práce po hospitaci je veden konstruktivně (řeší zjištěné nedostatky věcně)

5. Pedagogický sbor pracuje jako tým, zve ke spolupráci rodiče.

5.1. učitelky přicházejí s podněty a nápady k rozvíjení programu školy

5.2. rodiče přicházejí s podněty a nápady k rozvíjení programu školy

6. Plánování pedagogické práce a chodu mateřské školy je funkční, opírá se o předchozí analýzu a využívá zpětné vazby.

6.1. pedagogové se v průběhu roku pravidelně setkávají na pedagogických poradách, kde pracují na tvorbě ŠVP, vyhodnocují svoji práci, vzájemně konzultují

6.2. při tvorbě ŠVP vycházíme z analýzy

6.3. provádíme sebehodnocení školy (vyhláška č.15/2005 Sb.)

7. Ředitelka vypracovává školní vzdělávací program ve spolupráci s ostatními členy pedagogického týmu. Kontrolní a evaluační činnosti zahrnují všechny

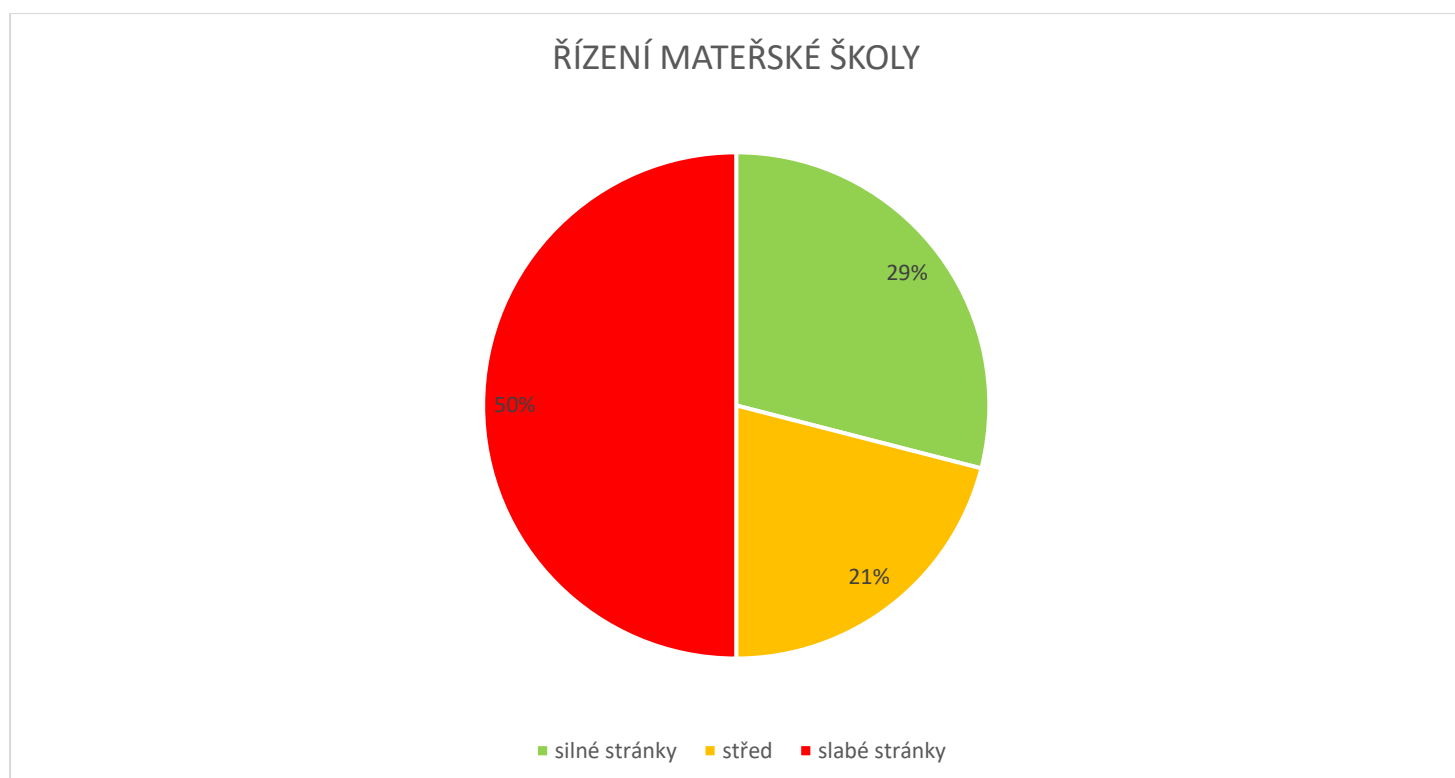
stránky chodu mateřské školy, jsou smysluplné a užitečné. Z výsledků jsou vyvozovány závěry pro další práci.

- 7.1. ředitelka vytváří kontrolní a hodnotící systém, který poskytuje konkrétní informace o plnění projektu, koncepčních záměrů a plánů školy
- 7.2. zaměstnanci si uvědomují osobní odpovědnost za naplňování programu školy
- 7.3. učitelky se vzájemně informují a domlouvají na požadavcích, které mají na chování, pracovní postupy, vytváření návyků dětí
- 7.4. ŠVP je tvořen postupně na pedagogických poradách
- 7.5. sebehodnocení školy zahrnuje všechny oblasti – podmínky, procesy (práce učitelky) i výsledky dětí (jakých kompetencí dosahují)

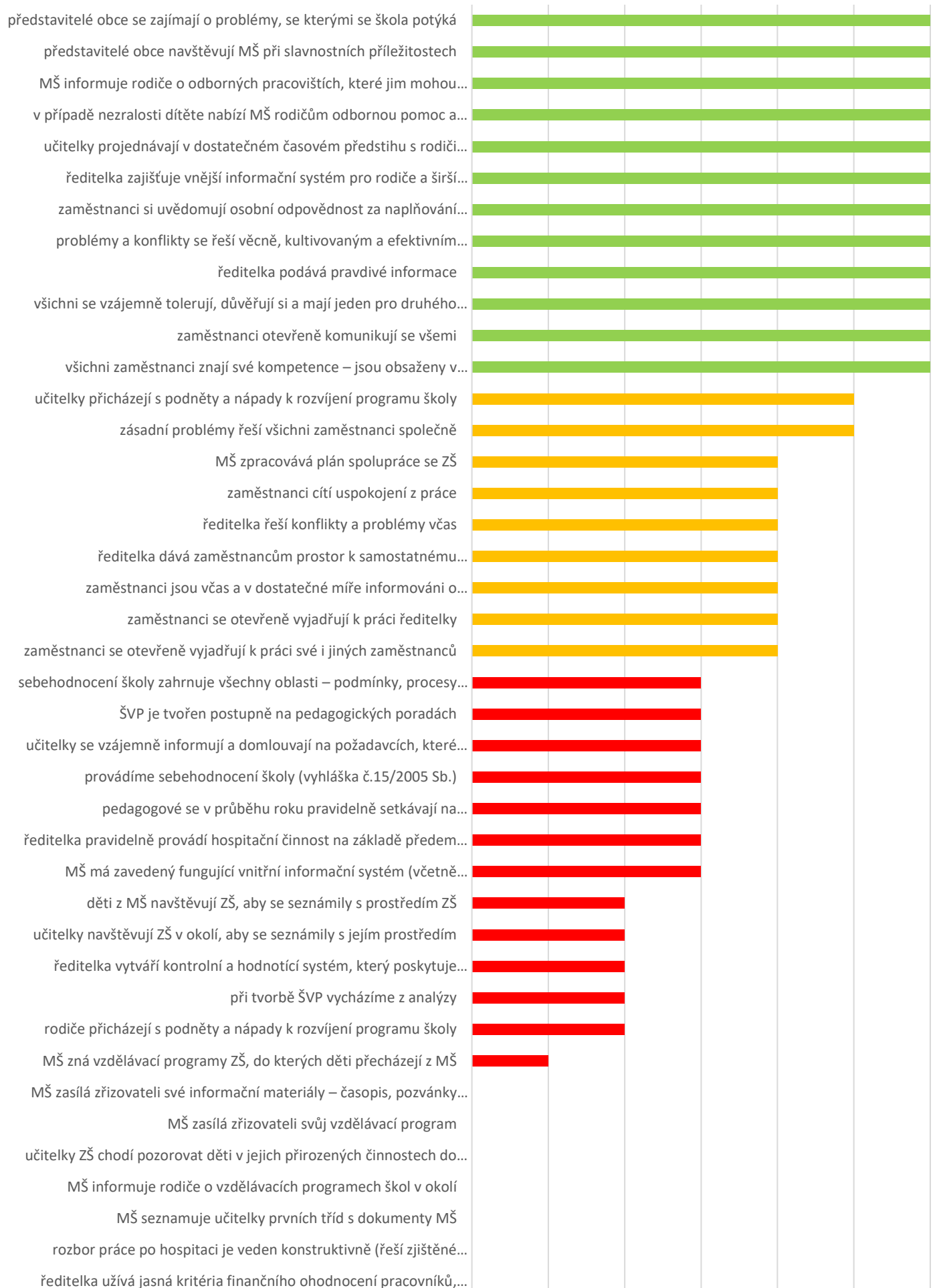
8. Mateřská škola spolupracuje se zřizovatelem a dalšími orgány státní správy a samosprávy, s nejbližší základní školou, popřípadě i jinými organizacemi v místě mateřské školy a s odborníky poskytujícími pomoc zejména při řešení individuálních výchovných a vzdělávacích problémů dětí.

- 8.1. ředitelka zajišťuje vnější informační systém pro rodiče a širší veřejnost (vývěsky u zřizovatele, webové stránky...)
- 8.2. MŠ zpracovává plán spolupráce se ZŠ
- 8.3. MŠ zná vzdělávací programy ZŠ, do kterých děti přecházejí z MŠ
- 8.4. MŠ seznamuje učitelky prvních tříd s dokumenty MŠ
- 8.5. učitelky navštěvují ZŠ v okolí, aby se seznámily s jejím prostředím
- 8.6. učitelky projednávají v dostatečném časovém předstihu s rodiči případnou nezralost dítěte k docházce do ZŠ
- 8.7. v případě nezralosti dítěte nabízí MŠ rodičům odbornou pomoc a konzultace s odborníky (např. PPP)
- 8.8. MŠ informuje rodiče o odborných pracovištích, které jim mohou poskytnout podporu při vzdělávacích nebo výchovných obtížích
- 8.9. děti z MŠ navštěvují ZŠ, aby se seznámily s prostředím ZŠ
- 8.10. MŠ informuje rodiče o vzdělávacích programech škol v okolí
- 8.11. učitelky ZŠ chodí pozorovat děti v jejich přirozených činnostech do MŠ
- 8.12. MŠ zasílá zřizovateli svůj vzdělávací program
- 8.13. MŠ zasílá zřizovateli své informační materiály – časopis, pozvánky na akce školy
- 8.14. představitelé obce navštěvují MŠ při slavnostních příležitostech
- 8.15. představitelé obce se zajímají o problémy, se kterými se škola potýká

3.4.2 Vyhodnocení řízení mateřské školy



ŘÍZENÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY



0 5 10 15 20 25 30

3.5 Psychosociální podmínky

3.5.1 Kritéria pro psychosociální podmínky

1. Děti i dospělí se v prostředí mateřské školy cítí dobře, spokojeně, jistě a bezpečně.

- 1.1. ve škole je klidná, příznivá atmosféra
- 1.2. děti přicházejí do MŠ rády, těší se na další den
- 1.3. učitelka kolem sebe šíří atmosféru pohody, veselí, dobré nálady
- 1.4. děti mají příležitost vidět zdvořilé jednání mezi ředitelkou, učitelkami, rodiči i provozními pracovníky
- 1.5. děti mají příležitost vidět konkrétní vzájemnou pomoc pedagogických a nepedagogických zaměstnanců
- 1.6. děti mají příležitost vidět pomoc rodičů v mateřské škole
- 1.7. dospělí mezi sebou respektují pravidla komunikace a naslouchání
- 1.8. děti se s důvěrou obracejí na všechny zaměstnance se svým přáním
- 1.9. děti říkají bez obav, že něco nechtějí (jíst, dělat)
- 1.10. zaměstnanci mají příležitost prožít pocit uspokojení z práce a dobrého výsledku
- 1.11. zaměstnanci se otevřeně vyjadřují k práci své i jiných zaměstnanců
- 1.12. zaměstnanci se otevřeně vyjadřují k práci ředitelky

2. Nově příchozí dítě má možnost postupně se adaptovat na nové prostředí i situaci.

- 2.1. rodiče využívají systému adaptace
- 2.2. dítě se adaptuje na docházku do MŠ ve společnosti rodiče tak dlouho, jak potřebuje

3. Pedagogové respektují potřeby dětí (obecně lidské, vývojové a individuální), reagují na ně a napomáhají v jejich uspokojování (jednají nenásilně, přirozeně a citlivě, navozují situace pohody, klidu, relaxace apod.). Děti nejsou neúměrně zatěžovány či neurotizovány spěchem a chvatem.

- 3.1. učitelka ve své práci užívá některý z modelů lidských potřeb (např. Maslowův)
- 3.2. učitelka dává možnost dokončit činnost, dohrát si hru
- 3.3. učitelka děti včas upozorňuje, že činnost bude třeba ukončit
- 3.4. učitelka respektuje osobní psychomotorické tempo dětí a podřizuje mu organizaci činnosti
- 3.5. dítě, které je pomalé, má možnost dokončit činnost (kreslení, úklid hraček, oblékání) ve svém vlastním tempu, rychlé dítě se zabývá jinou činností, zatímco ostatní dokončují svou práci
- 3.6. učitelka vůči dětem uplatňuje požadavky, které jsou pro ně věkově, vývojově a individuálně přiměřené
- 3.7. změnu programu učitelka s dětmi probere a vysvětlí důvod změny

4. Všechny děti mají rovnocenné postavení a žádné z nich není zvýhodňováno ani znevýhodňováno. Jakékoli projevy nerovností, podceňování a zesměšňování jsou nepřijatelné.

- 4.1. děti zažívají pocit přijetí, sounáležitosti, důležitosti pro skupinu
- 4.2. učitelka oslovuje každé dítě křestním jménem, má zjištěno, jak mu říkájí doma, kterou formu jména má rádo
- 4.3. učitelka přijímá každé dítě nepodmíněně takové, jaké je

5. Volnost a osobní svoboda dětí je dobře vyvážená s nezbytnou mírou omezení, vyplývajících z nutnosti dodržovat v mateřské škole potřebný řád a učit děti pravidlům soužití.

- 5.1. děti se podílejí na tvorbě pravidel soužití
- 5.2. děti přijaly dohodnutá pravidla soužití
- 5.3. ve třídě jsou pravidla soužití viditelně vyvěšená
- 5.4. děti se navzájem upozorňují na porušení dohodnutých pravidel soužití
- 5.5. učitelka preferuje dialog s dítětem a dodržování společně dohodnutých pravidel před direktivními příkazy

6. Pedagogický styl, resp. způsob, jakým jsou děti vedeny, je podporující, sympatizující, projevuje se přímou, vstřícnou, empatickou a naslouchající komunikací pedagoga s dětmi. Je vyloučeno manipulování s dítětem, zbytečné organizování dětí z obavy o časové prostoje, podporování nezdravé soutěživosti dětí. Jakákoli komunikace s dítětem, kterou dítě pociťuje jako násilí, je nepřijatelná.

- 6.1. učitelka projevuje všem dětem emoční vřelost
- 6.2. svým chováním poskytuje učitelka empatickou odezvu na problémy dítěte
- 6.3. učitelka zařazuje záměrně různé kooperativní hry (má zásobu takových her)
- 6.4. učitelka se vyhýbá manipulacím otevřeným i skrytým, zdánlivě pozitivním, jako je manipulace laskavými slovy a pobídkami

7. Je uplatňován pedagogický styl s nabídkou, který počítá s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dítěte. Vzdělávací nabídka odpovídá mentalitě předškolního dítěte a potřebám jeho života (je dítěti tematicky blízká, jemu pochopitelná, přiměřeně náročná, dítěti užitečná a prakticky využitelná).

- 7.1. děti se obracejí na učitelky s návrhy aktivit
- 7.2. děti mají příležitost podílet se na rozhodnutích týkajících se jich samých
- 7.3. spolu s dítětem hledá učitelka řešení tak, aby pocítilo a uvědomilo si následky svého chování
- 7.4. učitelka vede děti k tomu, aby nejdříve samy hledaly řešení svých problémů
- 7.5. učitelka diferencuje nároky na děti podle mentálního, ne kalendářního věku dítěte

8. Pedagog se vyhýbá negativním slovním komentářům a podporuje děti v samostatných pokusech, je uznalý, dostatečně oceňuje a vyhodnocuje konkrétní projevy a výkony dítěte a přiměřeně na ně reaguje pozitivním oceněním, vyvaruje se paušálních pochval, stejně jako odsudků.

- 8.1. učitelka se snaží porozumět motivům a příčinám chování dítěte
- 8.2. místo pochval a trestů poskytuje učitelka dětem věcnou zpětnou vazbu o jejich chování a činnostech
- 8.3. učitelka řeší i negativní až destruktivní spontánní projevy dítěte nedirektivně a využívá situaci k posilování jeho sebekontroly a duševní odolnosti
- 8.4. učitelka používá prostředky pozitivní motivace (věcnou zpětnou vazbu, posilování, povzbuzování, ocenění)
- 8.5. děti se pouští do činností bez obav z chyby
- 8.6. děti se pouští s odvahou do nových činností

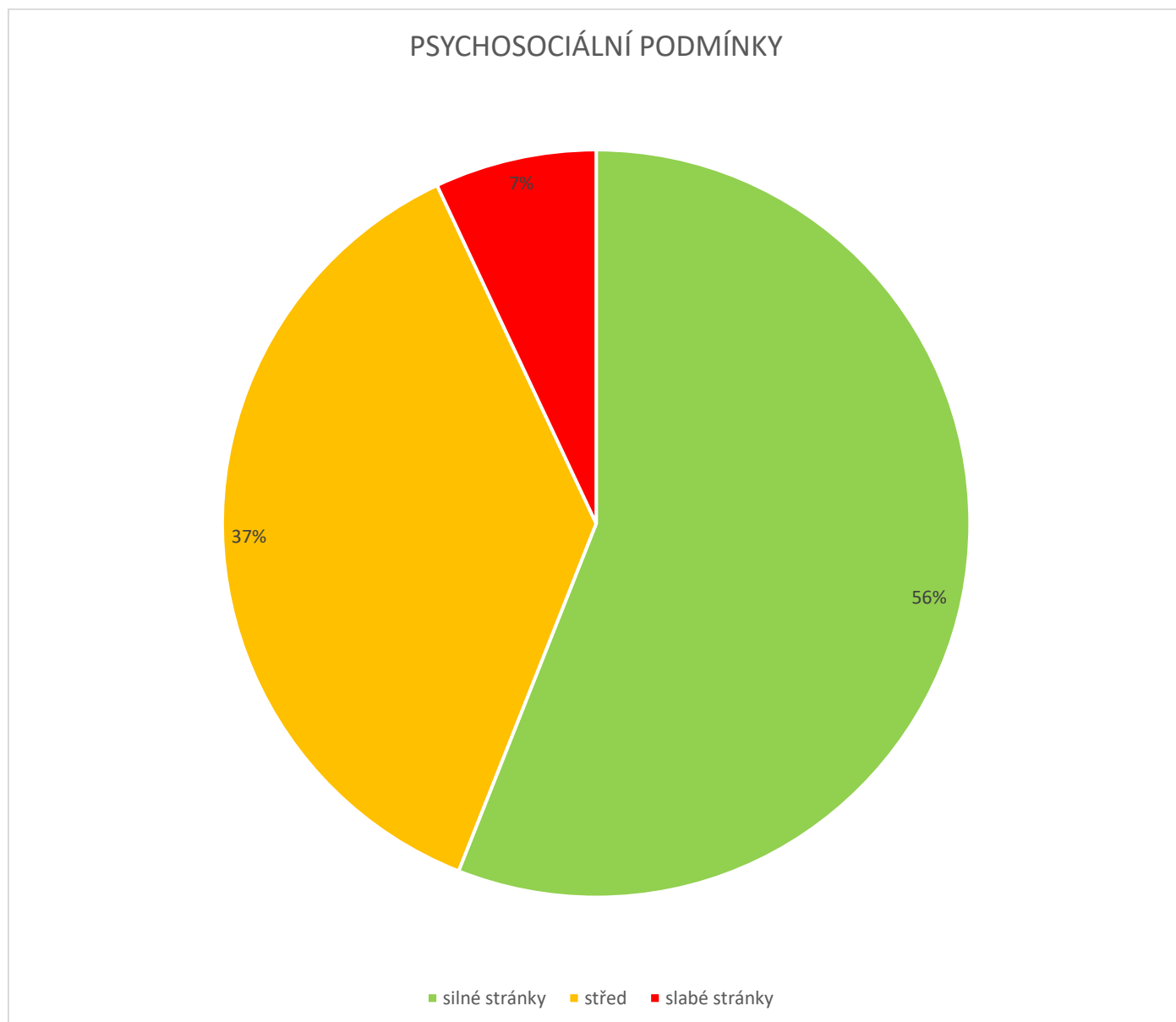
9. Ve vztazích mezi dospělými i mezi dětmi se projevuje vzájemná důvěra, tolerance, ohleduplnost a zdvořilost, solidarita, vzájemná pomoc a podpora. Dospělí se chovají důvěryhodně a spolehlivě (autenticky).

- 9.1. učitelka se směje s dětmi, dovede si udělat legraci i ze sebe, nebere se příliš vážně
- 9.2. učitelka se omlouvá za svá mylná rozhodnutí
- 9.3. učitelka dodržuje dané sliby, nemůže-li, iniciativně se zabývá vysvětlením a náhradním řešením (jak ve vztahu k dětem, tak dospělým)
- 9.4. učitelka se bez obav přiznává k neznalosti, omylu nebo chybě
- 9.5. problémy, se kterými se na ni děti obracejí, chápe učitelka vážně (nikdy je nezlehčuje, ani neobrací v žert)
- 9.6. děti se obracejí k dospělým se žádostí o pomoc
- 9.7. děti se učitelce spontánně svěřují s událostmi, které jim dělají starosti
- 9.8. dospělí se zdvořile obracejí na děti se žádostí o pomoc

10. Pedagog se programově věnuje neformálním vztahům dětí ve třídě a nenásilně je ovlivňuje prosociálním směrem (prevence šikany a jiných sociálně patologických jevů u dětí).

- 10.1. dítě hledá vzájemnou dohodu, kompromis - kontakty s ostatními dětmi mají spolupracující charakter
- 10.2. učitelka si všímá projevů emocionálních poruch chování dítěte

3.5.2 Vyhodnocení psychosociálních podmínek



PSYCHOSOCIÁLNÍ PODMÍNKY



3.6 Organizace

3.6.1 Kritéria pro hodnocení organizace

1. Denní řád je dostatečně pružný, umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí, jejich aktuální či aktuálně změněné potřeby.

1.1. organizace dne je pouze orientační s ohledem na dobu pobytu venku a tříhodinový interval mezi jídly

2. Do denního programu jsou pravidelně zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity.

2.1. učitelka denně plánuje pohybové činnosti na správné držení těla či rozvoj motorických dovedností

2.2. řízené činnosti realizuje učitelka v malých skupinách tak, aby mohla kontrolovat správné provádění cviků u jednotlivých dětí

3. Pedagogové se plně věnují dětem a jejich vzdělávání.

3.1. učitelka během dne organizuje řízené činnosti tak, aby si z nich děti mohly vybírat

3.1. během dne učitelka pozoruje děti ve spontánních činnostech, které se poté stávají podkladem k dalšímu plánování

4. Děti nacházejí potřebné zázemí, klid, bezpečí i soukromí.

4.1. ve třídě jsou herní kouty členěny tak, aby „rozbily“ nepřírozeně velký herní prostor a umožňovaly hry v menších skupinkách

4.2. WC mají oddělené boxy, které umožňují intimitu

5. Při vstupu dítěte do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.

5.1. dítě se adaptuje na docházku do MŠ ve společnosti rodiče tak dlouho, jak potřebuje

5.2. adaptační období je dětem umožněno dostatečně dlouho před vlastním nástupem do MŠ

6. Poměr spontánních a řízených činností je v denním programu vyvážený, a to včetně aktivit, které mateřská škola organizuje nad rámec běžného programu.

6.1. děti mají možnost výběru účastnit se spontánních i řízených aktivit

6.2. v průběhu dne jsou v MŠ realizovány spontánní i řízené činnosti souběžně (nejsou striktně oddělovány – viz režim dne z roku 1984)

6.3. MŠ nabízí nadstandardní aktivity v rámci své vzdělávací nabídky předškolními pedagogy

6.4. zájmové kroužky jsou nabízeny mimo rámec vzdělávací nabídky (v odpoledních hodinách) a jsou plně v kompetenci rodičů

7. Děti mají dostatek času a prostoru pro spontánní hru, aby ji mohly dokončit nebo v ní později pokračovat.

7.1. děti si mohou rozehranou hru nechat do ukončení hry, i více dní

7.2. učitelka dává možnost dokončit činnost, dohrát si hru

7.3. učitelka upozorňuje děti včas, že činnost bude třeba ukončit

8. Veškeré aktivity jsou organizovány tak, aby děti byly podněcovány k vlastní aktivitě a experimentování, aby se zapojovaly do organizace činností, pracovaly svým tempem atp.

8.1. učitelka respektuje osobní psychomotorické tempo dětí a podřizuje mu organizaci činnosti

8.2. děti se obracejí na učitelky s návrhy aktivit

8.3. děti mají příležitost podílet se na rozhodnutích týkajících se jich samých

9. Jsou vytvářeny podmínky pro individuální a skupinové i frontální činnosti, děti mají možnost účastnit se společných činností v malých, středně velkých i velkých skupinách.

9.1. ve třídě jsou herní kouty členěny tak, aby „rozbily“ nepřírozeně velký herní prostor a umožňovaly hry v menších skupinkách

9.2. učitelka organizuje řízené činnosti pro různě velké skupiny

9.3. učitelka vytváří prostor pro setkávání všech dětí – frontální činnosti (např. komunitní kruh) s přihlédnutím k potřebám dětí

10. Je dostatečně dbáno na osobní soukromí dětí. Pokud to děti potřebují, mají možnost uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností, stejně tak mají i možnost soukromí při osobní hygieně apod.

10.1. ve třídě je vytvořeno místo pro samotu (relaxační kout)

10.2. WC mají oddělené boxy, které umožňují intimitu

11.Plánování činností vychází z potřeb a zájmů dětí, vyhovuje individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem dětí.

11.1. učitelka vede záznamy o vývoji jednotlivých dětí

11.2. záznamy o dětech jsou prováděny na základě pedagogické diagnostiky

11.3. záznamy o dětech vycházejí z pravidelného pozorování dětí

12.Pro realizaci plánovaných činností jsou vytvářeny vhodné materiální podmínky (věcné vybavení prostředí je dostatečné a kvalitní, pomůcky jsou připravovány včas).

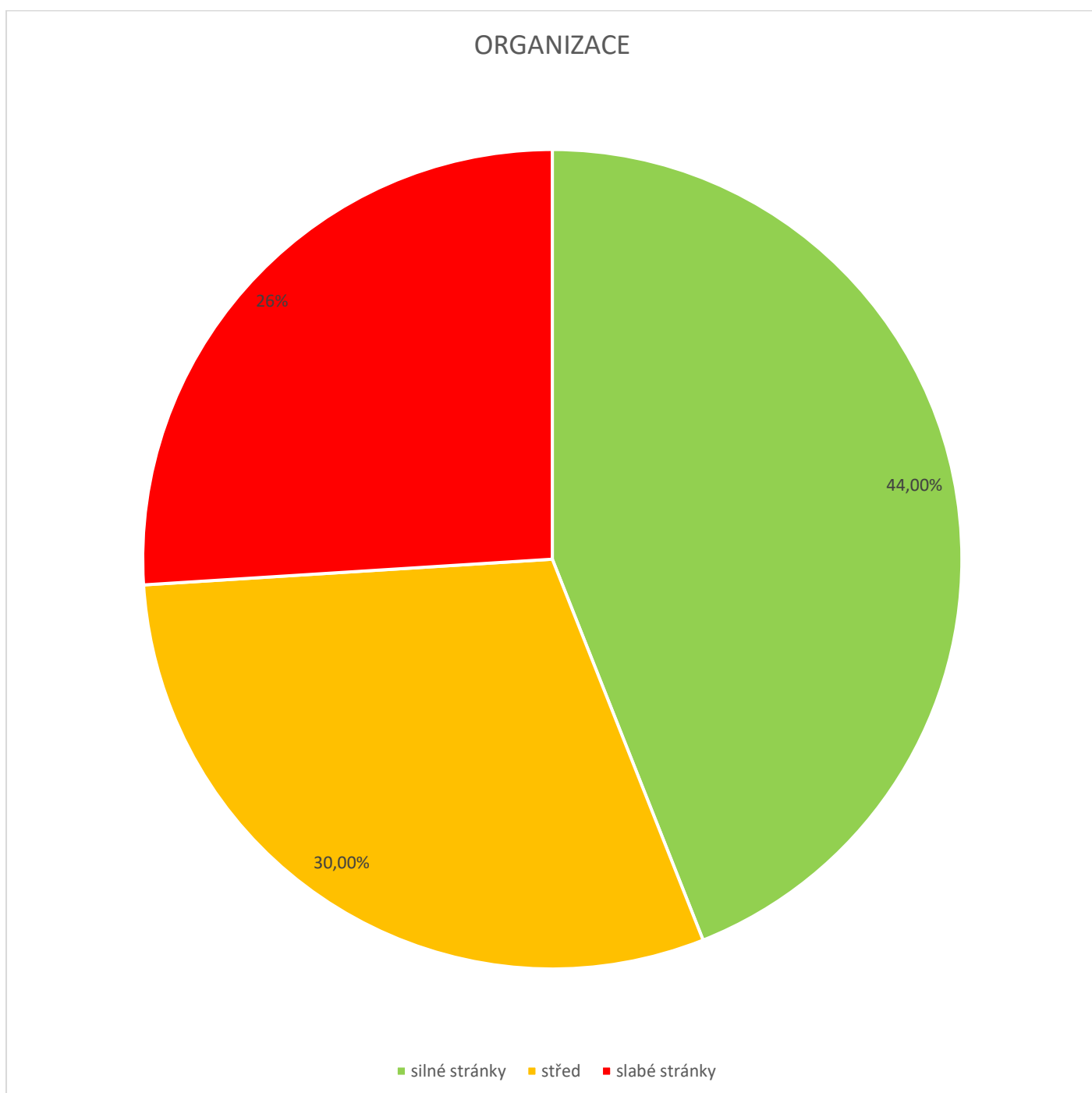
Viz věcné podmínky.

13.Nejsou překračovány stanovené počty dětí ve třídě, spojování tříd je maximálně omezeno.

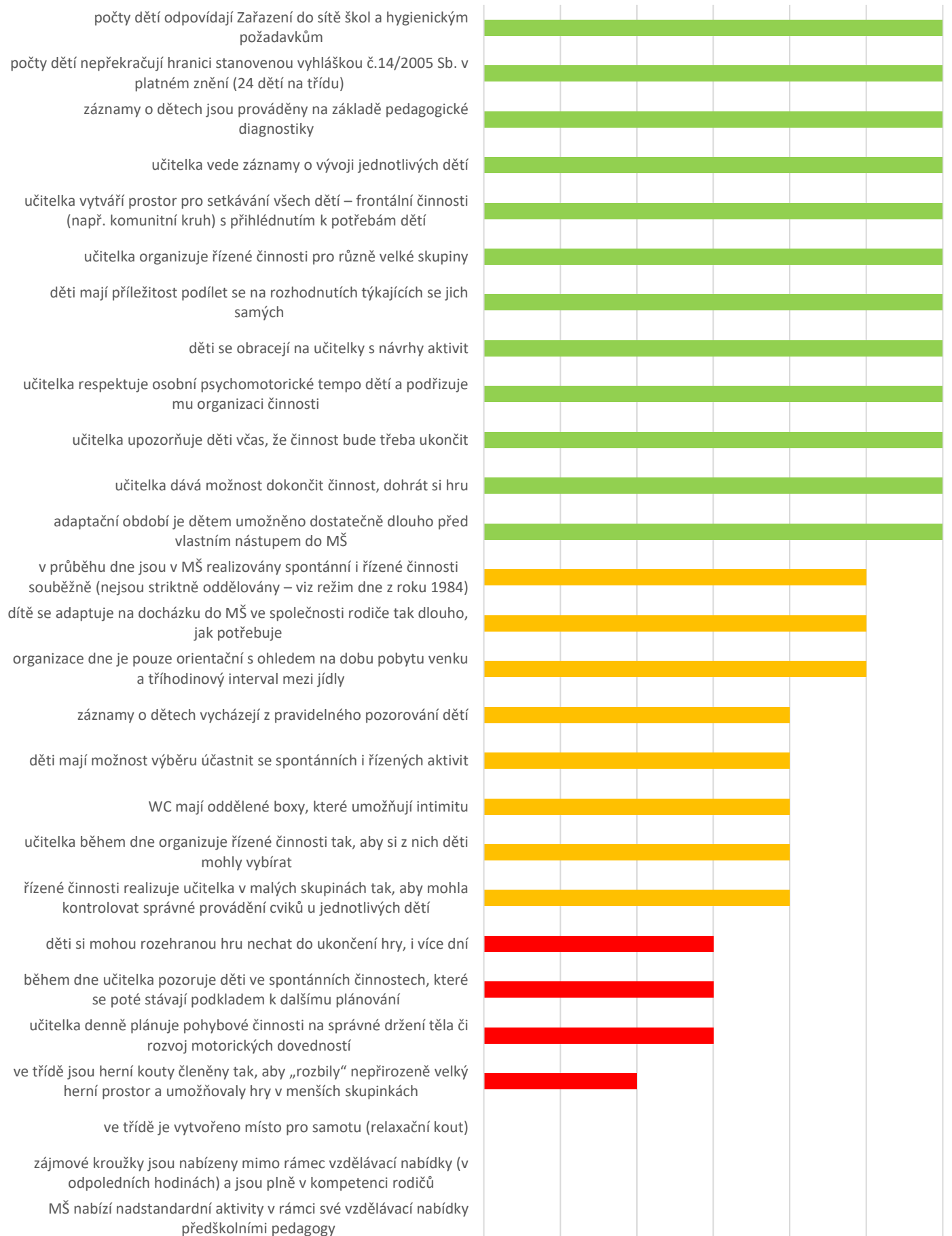
13.1. počty dětí nepřekračují hranici stanovenou vyhláškou č.14/2005 Sb. v platném znění (24 dětí na třídu)

13.2. počty dětí odpovídají Zařazení do sítě škol a hygienickým požadavkům

3.6.2 Vyhodnocení organizace



ORGANIZACE



0 5 10 15 20 25 30

3.7 Životospráva

3.7.1 Kritéria pro životosprávu

1. Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava (dle předpisu). Je zachována vhodná skladba jídelníčku, dodržována zdravá technologie přípravy pokrmů a nápojů, děti mají ve třídě stále k dispozici dostatek tekutin a mezi jednotlivými podávanými pokrmy jsou dodržovány vhodné intervaly. Je nepřípustné děti násilně nutit do jídla.

1.1. jídelníček je sestavován s přihlédnutím k racionální výživě – skladba odpovídá pyramidě zdravých potravin

1.2. každý den je na jídelníčku ovoce nebo syrová zelenina

1.3. děti jedí zeleninové saláty i tepelně zpracovanou zeleninu

1.4. vedoucí ŠJ sleduje skladbu jídelníčku a vyhodnocuje spotřební koš

1.5. zaměstnanci školní jídelny podávají jídlo esteticky upravené

1.6. k pití je po celý den k dispozici voda nebo bylinný neslazený čaj

1.7. děti se při pití samostatně obsluhují a chodí se napít během celého dne

1.8. učitelka připomíná dětem důležitost pití

1.9. je dodržováno maximálně 3hodinové rozmezí mezi jídly

2. Je zajištěn pravidelný denní rytmus a řád, který je však současně natolik flexibilní, aby umožňoval organizaci činností v průběhu dne přizpůsobit potřebám a aktuální situaci (aby např. rodiče mohli své děti přivádět podle svých možností, aby bylo možné reagovat na neplánované události v životě mateřské školy apod.)

2.1. rodiče přivádí děti do MŠ podle svých potřeb (nikoli podle potřeb MŠ)

2.2. organizace dne je pouze orientační s ohledem na dobu pobytu venku a tříhodinový interval mezi jídly

2.3. děti mají na jídlo dost času, pomalejší děti mohou jíst dlouho

2.4. děti stolují v klidné pohodové atmosféře, mluví spolu při jídle tiše

3. Děti jsou každodenně a dostatečně dlouho venku, program činností je přizpůsobován okamžité kvalitě ovzduší.

3.1. učitelce se daří dodržovat čas odchodu na pobyt venku

3.2. děti odchází na pobyt venku za každého počasí (vyjma prudkého deště, velkých mrazů a při špatné kvalitě ovzduší)

3.3. v zimních měsících se doba pobytu venku nezkracuje

3.4. v letních měsících (teplé dny na jaře a na podzim) se činnosti přenášejí ven v dopoledních i odpoledních hodinách)

4. Děti mají dostatek volného pohybu nejen na zahradě, ale i v interiéru mateřské školy.

4.1. děti mají možnost volného pohybu v prostorách celé MŠ

4.2. ve třídách je k dispozici dostatek náradí a náčiní pro pohybové aktivity

4.3. náradí a náčiní je dětem volně přístupné (nemusí se na jejich použití ptát učitelky)

4.4. děti využívají náradí a náčiní pro pohybové aktivity během celého dne

4.5. děti dodržují dohodnutá pravidla o bezpečném zacházení s náradím, náčiním

4.6. ve třídě je viditelný neustálý „přirozený“ pohyb dětí

4.7. učitelka omezuje sezení dětí u stolečků na nejmenší možnou míru (jídlo, práce s pracovními listy, prohlížení knih)

4.8. zahrada poskytuje dostatek příležitostí k různorodému spontánnímu pohybu

5. V denním programu je respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí (např. dětem s nižší potřebou spánku je nabízen jiný klidný program namísto odpočinku na lůžku). Nutit děti ke spánku na lůžku je nepřípustné.

5.1. dítě, které má malou potřebu spánku, odpočívá maximálně půl hodiny - věk dítěte nerozhoduje

5.2. děti se postupně, jak vstávají, věnují spontánním činnostem s ohledem na ostatní spící kamarády

5.3. děti vstávají individuálně podle momentální potřeby odpočinku (některé spí půl hodiny, některé 2 hodiny)

5.4. děti využívají možnosti vzdálit se od prováděné aktivity a odpočinout si

5.5. děti mají k odpočívání vytvořeny podmínky (tichý kout vybavený měkkou podložkou...)

6. Pedagogové se sami chovají podle zásad zdravého životního stylu a poskytují tak dětem přirozený vzor.

6.1. učitelka má ujasněný svůj přístup ke zdraví a k životnímu stylu

6.2. chování učitelky je v souladu se zdravým životním stylem

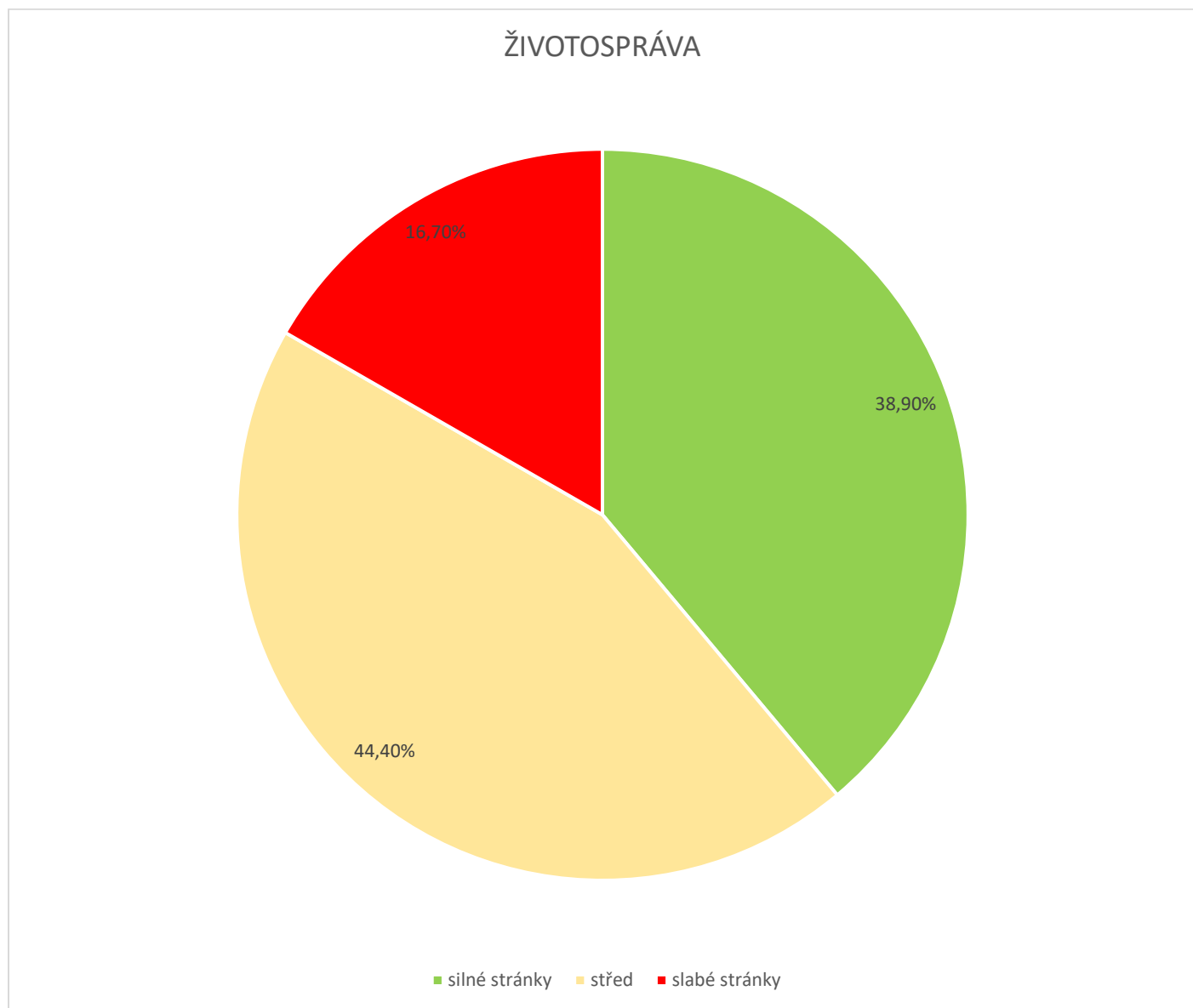
6.3. svým zdravím podporujícím chováním poskytuje učitelka dětem i rodičům vzorce k napodobování

6.4. učitelka jde dětem příkladem v konzumaci jídel a racionální výživy

6.5. učitelka jde příkladem v pitném režimu

6.6. učitelka nabízí a motivuje děti, aby ochutnaly jídlo, které nemají rády, ale je pro ně zdravé

3.7.2 Vyhodnocení životosprávy



ŽIVOTOSPRÁVA



3.8 Finanční zdroje

Mateřská škola je příspěvkovou organizací.

Zdroje příjmů:

- školné
- platy (krajský úřad)
- příspěvek na provoz (zřizovatel)
- dotace a granty (Šablony)
- další – dary, sběr papíru, prodejní výstavky

4 ČŠI

4.1 Inspekční zpráva 2017

4.1.1 Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

4.1.2 Charakteristika

Mateřská škola Želeč, okres Prostějov, příspěvková organizace (dále škola), vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:30–15:30 h) a školní jídelny-výdejny. Stravování dětí je zajištěno v součinnosti se Základní školou nadporučíka letectva Josefa Františka a Mateřskou školou Otaslavice, příspěvkovou organizací. Škola je jedinou vzdělávací institucí v obci a její nabídku využívají nejen děti místní, ale i z blízkého okolí (Brodek u Prostějova, Ondratice).

Kapacita školy (35 míst) zůstává dlouhodobě nezměněna a v letošním školním roce bylo k předškolnímu vzdělávání přijato 23 dětí. Z jejich celkového počtu bylo devět v posledním roce před vstupem do základní školy, tři z nich s odkladem povinné školní docházky. V době inspekční činnosti školu navštěvovalo také jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a dvě děti mladší tří let. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 150 Kč měsíčně.

4.1.3 Hodnocení podmínek vzdělávání

Školu řídí ředitelka s dlouholetými zkušenostmi, které jí umožňují stanovovat reálné koncepční záměry např. v oblasti materiálních a personálních podmínek, zvyšování kvality vzdělávání i prohlubování dobrých vztahů se zřizovatelem, rodiči a dalšími partnery.

Vytčené cíle jsou konkrétní a dosažitelné, avšak jen některé oblasti jsou provázeny potřebnými kroky k jejich uskutečňování. Ředitelka zajišťuje bezproblémový chod školy spojený s časově neměnným řádem dne v duchu klasického pojetí předškolního vzdělávání. Vzájemnou informovanost všech zúčastněných zabezpečuje zejména každodenním osobním kontaktem, ve vztahu ke kolektivu pracovníků využívá též provozní porady. Povinnou dokumentaci školy vede ve většině oblastí v požadovaném rozsahu, pro stanovení pravidel poskytování školního stravování však nebyl v době inspekční činnosti vydán vnitřní řád školní jídelny-výdejny. Realizovaný školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) zohledňuje podmínky školy a je dobrým východiskem pro realizaci předškolního vzdělávání. Kromě ostatních oblastí obsahuje i pravidla pro hodnocení školy. Částečně funkční je běžný kontrolní systém, další evaluační nástroje, pokud jsou využívány, však plní spíše formální úlohu a přinášejí potřebné informace jen k některým oblastem. Není

např. zřejmé, jakým způsobem vedení školy získává podněty ke zkvalitnění většiny podmínek vzdělávání, což se odráží v jejich nižší úrovni.

Vzdělávací proces spolu s ředitelkou školy zajišťuje začínající učitelka s odbornou kvalifikací, jejíž úvazek je s ohledem na počet přijatých dětí mírně zkrácen. Ředitelka školy poskytuje své kolegyni metodickou pomoc, k jejímu uvádění využívá zejména vzájemné hospitace a následchy s průběžnou zpětnou vazbou. Kolektiv vyučujících doplňuje asistentka pedagoga přijatá k dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. Výběr dalšího vzdělávání odpovídá potřebám školy a obě vyučující v uplynulém období navštívily vhodně zaměřené semináře (speciálně pedagogické přístupy, environmentální výchova, předmatematické a předčtenářské dovednosti dětí aj.). Vzájemné předávání nově získaných poznatků a pedagogická diskuse jsou běžnou součástí jednání pedagogických rad, což přináší průběžnou zpětnou vazbu zejména k některým výsledkům vzdělávání. Pro svou přípravu a související administrativní práci však mají pedagogické pracovnice ztížené podmínky, neboť škola nedisponuje žádnou výpočetní technikou, a to ani pro potřeby ředitelky. Škola má pro vzdělávání dobré prostorové podmínky a zkvalitňování materiálního vybavení včetně úprav budovy a školní zahrady je jedním z cílů ředitelky školy. Stanovené záměry se jí dílčími kroky daří ve spolupráci se zřizovatelem naplňovat. Uplynulé období bylo např. spojeno s výměnou oken, dveří a zabezpečením budovy, obměněna byla také část podlahových krytin. Třída v prvním podlaží je zařízena stolky a židlemi, které zohledňují antropometrické potřeby dětí, jejich nábytek však jen částečně koresponduje se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Podnětnost prostředí je rovněž snížena omezenou nabídkou volně dostupných pomůcek k samostatnému pozorování přírodních procesů (podmínky pro experimenty, pozorování, praktické činnosti aj.). Třída dětem slouží i k pohybovým aktivitám a pro jejich realizaci má škola méně pestrý výběr tělovýchovné náradí a náčiní. Tyto pomůcky využívá zejména při řízených zdravotně preventivních cvičeních a stálá nabídka pro spontánní vyžití dětí je minimální. Nejméně vhodně je zařízena jídelna v přízemí, kde děti tráví čas nejen v době stravování, ale i po odpoledním odpočinku až do uzavření školy. Vybavení je výrazně opotřeбенé, nepodporuje svobodnou volbu dětí ani nenabízí dostatek příležitostí pro hry a vzdělávací aktivity. Dobré podmínky naopak mají na přilehlé školní zahradě, která prošla celkovou inovací, a některé úpravy ještě probíhají. Podpora zdraví se odráží i v možnostech k přirozenému pohybu dětí při vycházkách do okolí, které poskytuje řadu možností i k naplňování záměrů v oblasti environmentální výchovy. Zdravé životní návyky škola upevňuje také vedením dětí k samostatnému doplňování tekutin během dne, které mají k dispozici od časných ranních hodin.

4.1.4 Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací obsah ŠVP PV nabízí standardní okruh činností, které doplňují kulturní akce různorodého charakteru (divadelní představení, oslavy svátků aj.) přispívající k rozvoji společenských návyků a dovedností dětí. Zohledňuje také vzdělávání dětí mladších tří let, které školu navštěvují. Pozornost věnuje bezpečnosti dětí, průběžně je v souvislosti s různými tématy seznamuje s možnými riziky, a předchází tak případným úrazům. Vzdělávací nabídka v průběhu sledované výuky navazovala na dříve získané znalosti a dovednosti dětí, korespondovala s probíraným tématem, byla pestrá a široká. Aktivity připravené k individuálnímu rozvoji podporovaly jemnou motoriku ruky a úchop tužky, směřovaly k získávání vědomostí dětí, procvičení základních předmatematických a předčtenářských dovedností. Zpravidla však byly přizpůsobeny vývojové úrovni dětí starší věkové skupiny, a ne vždy počítaly s jejich svobodnou volbou. Skupinové formy vhodně provázely praktické činnosti spojené s běžnými životními situacemi, využity ale byly ojedinelé. Hodnocení ze strany pedagogů dětí převážně pozitivně motivovalo a podávalo jim zpětnou vazbu k dosaženým výsledkům. Jen výjimečně je vedlo k sebereflexi či vzájemnému hodnocení. Převážná část didakticky zacílených aktivit byla realizována frontálně, jejich součástí byla řada ustálených rituálů bez výraznějšího vzdělávacího přínosu. Činnosti byly pozitivně ovlivněny využitím vhodných pomůcek a střídáním činností, příčinou jejich nižší efektivity byla zejména chybějící diferenciaci a méně účinná motivace

k získání pozornosti dětí. Rovněž sledované tělovýchovné aktivity jim nepřinášely dostatek pohybového vyžití, nižší byl i jejich zdravotně preventivní účinek. Spontánní činnosti si děti volily podle svého zájmu, k jejich rozvinutí využívaly přirozenou nabídku třídy. Částečně se jim dařilo posilovat vzájemné vztahy a prohlubovat své dovednosti při jednání s druhými. Dítě se speciálními vzdělávacími potřebami nebylo v době inspekční činnosti ve škole přítomno, proto byla pozornost asistentky pedagoga věnována především těm nejmladším. Pevná organizace vzdělávání však dětem neumožňovala zvolené aktivity dokončit či opakovat podle svého zájmu. Příčinou bylo chybějící provázání činností i podávání dopolední přesnídávky v jídelně. Uplatněný pedagogický styl plně nepřispíval k rozvoji prosociálních dovedností dětí, neboť byl často spojen s dominantním hlasovým projevem, pokyny, příkazy, a ne zcela partnerským přístupem. Děti svou nespokojenost nejzřetelněji dávaly najevo při stravování, kdy na uplatněné výchovné postupy reagovaly osobitými projevy chování. V těchto momentech chybělo i zohlednění osobních přání dětí, vytvoření podmínek nejmladším z nich i naplňování cílů z kulturní a společenské oblasti. Integrované bloky respektují jednotlivé vzdělávací oblasti a v následném rozpracování se snaží o jejich provázanost. Plánování vzdělávací nabídky je však koncipováno pro jednotlivé dny v neměnném sledu činností a rituálů, což nekoresponduje se současným pojetím předškolního vzdělávání. Není také zřejmé zohlednění individuálních potřeb dětí a využití různorodých forem a metod práce. Přestože škola získává prostřednictvím hodnotících mechanismů přínosné informace o průběhu vzdělávání, dosud je využívá pouze k dílčímu zkvalitnění vzdělávací nabídky. V dalších oblastech přetrvávají zažitá postupy, kvůli kterým se škole daří jen v malé míře naplňovat záměry, které si stanovila ve svém ŠVP PV (v souladu s RVP PV). Tato zjištění potvrdily i zápisy v třídních knihách za tento a uplynulý školní rok.

4.1.5 Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje úroveň znalostí a dovedností dětí ve spolupráci se základní školou v Brodku u Prostějova, kam většina z nich přechází do první třídy. Potřebné informace získává též vlastními hodnotícími nástroji, které přinášejí poměrně vypovídající údaje ke sledovanému oblastem. Škola na základě jejich vyhodnocení zpracovala dětem s odkladem povinné školní docházky podpůrné plány. Diagnostické záznamy však obsahují jen výjimečně závěry potřebné pro přizpůsobení obsahu výuky a vzdělávacích postupů včetně následného vyhodnocení úspěšnosti uplatněných prostředků. Dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami byl vypracován pouze obecně formulovaný individuální vzdělávací plán a rovněž v tomto případě nebyla účinnost pedagogického působení zřejmá. Nepříznivým zjištěním je i chybějící zajištění péče o narušenou komunikační schopnost dětí. Přestože jejich výslovnost není na dobré úrovni, učitelky dosud nejsou v rámci logopedické prevence proškoleny a škola nenavázala v této oblasti hlubší spolupráci s logopedem či školským poradenským zařízením. Vyučující zařazují do vzdělávací nabídky pouze prvky skupinové primární logopedické prevence, což potvrdily zápisy v třídní knize. Výsledky vzdělávání korespondují s vytvořenými podmínkami, uplatňovanými pedagogickými přístupy i věkovými a individuálními odlišnostmi dětí. Přiměřené znalosti dětí prokazují z oblasti světa lidí, přírody, techniky i matematiky. Podpora vyjadřovacích dovedností se promítá do přiměřené slovní zásoby, znalosti různých písní, básní a říkadel. Fyzickou zdatnost a pohybové dovednosti projevují zejména při tělovýchovných aktivitách a pobytu venku. Nejstarší děti se samostatně dokáží podepsat a některé z nich mají zafixováno správné držení psacího náčiní. Kompetence k řešení problémů, sociální a personální, činnosti a občanské se škole daří rozvíjet částečně. Děti respektují základní společenská pravidla, k dospělým jsou zdvořilé, umí pozdravit, požádat či poděkovat. K sobě navzájem se zpravidla chovají přátelsky a ohleduplně. Při stolování udržují čistotu a starší používají příbor. Jen málo jsou však samostatné v sebeobsluze a volbě množství jídla, nižší povědomí mají o šetrném nakládání s ním. Plně organizované činnosti dosud nepočítají s jejich samostatným rozhodováním a odpovědností za svá rozhodnutí. Způsob vedení dětí jim rovněž dává méně příležitostí k využívání dialogu a partnerské komunikace. Škola zajišťuje při přijímání dětí ke vzdělávání rovný přístup, o průběhu a výsledcích

vzdělávání zákonné zástupce informuje zejména při každodenním osobním kontaktu. Pořádá třídní schůzky i společné akce, kterých se rodiče aktivně účastní. V součinnosti se zřizovatelem zajišťuje též řadu kulturních vystoupení, obohacuje vzdělávání o tematická setkání s místními organizacemi, čímž upevňuje dobré vzájemné vztahy a posiluje u dětí pocit sounáležitosti s místem, kde žijí.

4.1.6 Závěry

Hodnocení vývoje

- postupně jsou zkvalitňovány materiální podmínky,
- škola má ke svému rozvoji stanovené dosažitelné koncepční záměry, avšak jen některé z nich se jí daří uskutečňovat.

Silné stránky

- velmi dobré vzájemné vztahy se zřizovatelem kladně ovlivňující chod školy a kulturní život v obci.

Slabé stránky

- pasivní přístup školy k naplňování koncepčních záměrů způsobující stagnaci školy ve většině oblastí,
- méně efektivní nastavení hodnoticích mechanismů zejména v oblasti organizace, individualizace, některých podmínek a výsledků vzdělávání,
- klasické pojetí předškolního vzdělávání spojené s pevnou organizací vzdělávání opomíjející zájmy a individuální potřeby dětí,
- pedagogický styl nekorespondující se záměry školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s přesahem do úrovně zejména sociálních a personálních, činnostních a občanských kompetencí dětí,
- formální pojetí pedagogické diagnostiky neobsahující závěry pro další výchovné a vzdělávací působení,
- chybějící vyhodnocování účinnosti pedagogického působení a přijímání potřebných opatření k rozvoji dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami,
- pouze částečně vyhovující materiální podmínky pro práci pedagogického sboru i vzdělávací činnosti dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- důsledně a bez odkladu realizovat cíle stanovené k rozvoji školy,
- pracovat na zvýšení kvality, účinnosti a šíři evaluačních nástrojů,
- prostřednictvím aktivního vedení pracovního kolektivu uskutečnit výrazné změny ve vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání,
- zaměřit pozornost na pestrost a organizační provázání využívaných vzdělávacích přístupů, zajistit plnohodnotný průběh odpoledních činností ve třídě,
- uplatňovat vstřícný, partnerský a respektující pedagogický styl, jeho prostřednictvím zvýšit úroveň sociálních a personálních, činnostních a občanských kompetencí dětí,
- využívat diagnostické aktivity k průběžnému formulování závěrů pro volbu vzdělávacích strategií a na jejich základě diferencovat nabídku činností,
- zkvalitnit pedagogické působení směrem k dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami,
- zařazovat pravidelně primární logopedickou prevenci, zajistit individuální péči o děti s vadami výslovnosti ve škole a k tomuto účelu prohloubit znalosti vyučujících,
- posilovat v souladu se stanovenými vzdělávacími záměry samostatnost, odpovědnost a rozhodovací schopnosti dětí při stravování,
- rozšířit a využívat nabídku tělovýchovných pomůcek k uspokojení spontánních pohybových potřeb dětí,
- vytvořit ve třídě stálé podmínky k podpoře přírodovědné gramotnosti,
- zajistit pro potřeby všech pedagogických pracovníků vybavení výpočetní technikou,
- vyhledávat k výše uvedeným oblastem různé formy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a získané poznatky uplatňovat v praxi.

4.2 Kritéria pro hodnocení průběhu a výsledků výchovně vzdělávacího procesu pro předškolní vzdělávání

4.2.1 Koncepce a rámec školy

Kvalitní škola ví, kam chce směřovat, a jde úspěšně za svým cílem.

Kritéria v této oblasti kladou důraz na jasná pravidla a mechanismy, s jejichž pomocí vedení mateřskou školu řídí a které umožňují efektivní organizaci školy a její rozvoj a zajišťují, že mateřská škola je bezpečné, příjemné a vstřícné místo pro efektivní vzdělávání a osobnostní rozvoj dětí. Základem systematického zvyšování kvality je srozumitelná vize, koncepce a formulace cílů mateřské školy. Klíčovou součástí cílů mateřské školy je školní vzdělávací program (dále také „ŠVP“), který je v souladu s odpovídajícím rámcovým vzdělávacím programem (dále také „RVP“) a všemi právními předpisy týkajícími se vzdělávání. Je důležité, aby vedení mateřské školy prostřednictvím konstruktivních vztahů a diskusí se zřizovatelem získalo nejen porozumění zřizovatele pro tyto vize a cíle a pro podmínky potřebné pro jejich dosažení, ale i zřizovatelovu identifikaci s realistickou vizí mateřské školy, její strategií a jejími cíli. Kvalitní mateřská škola je organickou součástí své obce, aktivně se zapojuje do života obce.

Dosažení vysoké kvality vzdělávání je obtížné bez konstruktivních vztahů se zákonnými zástupci (dále jen „rodiče“) dětí, protože otevřené a konstruktivní vztahy s rodiči jsou základem důvěry. Kvalitní mateřská škola aktivně usiluje o to, aby rodiče v co nejvyšší míře vzali cíle školy za své.

Kvalitní vzdělávání nelze poskytnout bez toho, aby se děti a všichni aktéři cítili ve škole bezpečně. Kvalitní mateřská škola je bezpečné a otevřené místo vstřícné k oprávněným potřebám dětí, pedagogických pracovníků a nepedagogických pracovníků s odbornou způsobilostí (dále jen „pedagogů“), vedení a dalších aktérů, místo umožňující otevřenou a konstruktivní komunikaci. Má jasná, všem srozumitelná pravidla a mechanismy organizace své činnosti a řešení problémů, aktivně uplatňuje prevenci všech forem rizikového chování.

Mateřská škola má jasně formulovanou vizi a realistickou strategii rozvoje, které pedagogové sdílejí a naplňují.

Popis kritéria

Škola má jasně formulovanou, srozumitelnou a realistickou koncepci a strategii svého rozvoje, tyto mohou být samostatnými dokumenty, nebo být součástí ŠVP. Stanovují vize a cíle, identifikují podmínky potřebné pro jejich dosažení, priority a kroky, které vedení a pedagogové plánují učinit pro dosažení vytyčených cílů v souladu se zásadami vzdělávání a s přípravou dětí na budoucnost. Jsou formulovány s otevřeností k trendům ve vzdělávání, společnosti a jsou v souladu s rozvojovými dokumenty zřizovatele. Strategie je vhodnou formou dostupná rodičům současných i potenciálních dětí a dalším zájemcům, škola o ní aktivně komunikuje s rodiči, zřizovatelem a všemi klíčovými aktéry vzdělávání a usiluje o jejich zpětnou vazbu. Vedení a pedagogové se se strategií prokazatelně identifikují a škola vynakládá maximální úsilí na to, aby její strategii přijímali za svou i rodiče a identifikoval se s ní zřizovatel. Strategie a koncepce jsou v odpovídajících intervalech aktualizovány. Škola průběžně sleduje a sbírá informace podstatné pro své další směřování (například právní změny, trendy ve vzdělávání, vývoj vzdělávací politiky, socioekonomické změny v regionu školy, demografická data a plány územního rozvoje regionu) a zohledňuje je v aktualizacích strategie a koncepce školy.

Mateřská škola má vzdělávací program (ŠVP), který vychází z vize a strategie rozvoje školy a je v souladu s kurikulárními dokumenty (RVP); jeho cíle jsou srozumitelné pro pedagogy i rodiče.

Popis kritéria

ŠVP je v souladu s příslušným RVP a všemi právními předpisy týkajícími se předškolního vzdělávání. Je přehledný a srozumitelný pro pedagogy i pro rodiče. Pedagogové se s ním identifikují a aktivně s ním pracují. ŠVP je otevřený dokument, který promyšleně reaguje na aktuální změny vycházející z potřeb

školy. Rodiče jej akceptují.

Mateřská škola funguje podle jasných pravidel umožňujících konstruktivní komunikaci všech aktérů (vedení, pedagogové, rodiče) a jejich participaci na chodu školy.

Popis kritéria

Škola má jasné nastavená efektivní pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti školy (školní řád a další vnitřní předpisy), a to v souladu s právními předpisy a koncepcí a strategií rozvoje školy. Pedagogové, rodiče i zřizovatel mají k těmto pravidlům a nastaveným mechanismům vhodnou formou přístup. Škola udržuje konstruktivní komunikaci o pravidlech s pedagogy a hlavními aktéry vně školy (rodiče, zřizovatel), aktivně vytváří prostor pro to, aby byli zapojeni do jejich tvorby a racionalizace. Škola má jasné nastavený mechanismus přenosu podnětů a jejich projednávání, pedagogům a rodičům dětí je znám.

Mateřská škola je vstřícné a bezpečné místo pro děti, jejich rodiče i pedagogy.

Popis kritéria

Škola aktivně vytváří dětem, zaměstnancům i ostatním osobám oprávněným k pohybu v prostorách školy reálné fyzické a psychické bezpečí, a to nejen dodržováním právních předpisů, ale také zohledněním konkrétních podmínek a prostředí školy. Škola má zpracovaný funkční systém úrazové prevence, včetně periodického seznamování dětí s nebezpečnými situacemi (poučování). Škola realizuje efektivní opatření k prevenci všech forem rizikového chování. Průběžně sleduje případné signály všech forem rizikového chování, má jasná pravidla postupu v případě rizikového chování a bez zbytečného odkladu je efektivně uplatňuje. S rodiči sdílí systém zpětné vazby pro případ rizikového chování. Škola vytváří podmínky pro psychohygienu dětí i pedagogů, zdravý životní styl a další případné formy podpory příjemného a zdravého prostředí ve škole.

Mateřská škola spolupracuje s vnějšími partnery.

Popis kritéria

Škola podporuje sounáležitost s obcí, příp. regionem, kde sídlí. Účinně spolupracuje se zřizovatelem a s rodiči. Aktivně využívá cíleně zaměřený program spolupráce s dalšími důležitými partnery (např. základní školy, další školy a významné organizace v obci). Škola v rámci reálných možností aktivně spolupracuje s relevantními partnery s cílem naplňování ŠVP (např. další školy v ČR nebo v zahraničí, pracoviště pedagogického vzdělávání), vstupuje do výměnných programů nebo společných projektů a efektivně využívá výsledky spolupráce ke zkvalitňování činnosti školy. Škola podporuje zapojení pedagogů do národních či mezinárodních projektů.

4.2.2 Pedagogické vedení školy

Ředitel kvalitní školy je vůdčí osobností pedagogického procesu.

Kritéria v této oblasti kladou důraz na aktivitu vedení školy. Právě přístup vedení školy v oblasti řízení pedagogických procesů je klíčový pro kvalitu vzdělání, které škola poskytuje. Důraz je na všech třech základních činnostech: realizaci opatření a jejich řízení, monitorování a vyhodnocování i následném přijímání opatření. Nezbytnou součástí pedagogického vedení je také vytváření zdravého školního klimatu, zajištění a rozvoj kvalitního pedagogického sboru, ale i zajištění materiálních podmínek pro vzdělávání. Nutným předpokladem kvalitního pedagogického vedení školy je vlastní profesní rozvoj členů vedení školy.

Vedení školy aktivně řídí, pravidelně monitoruje a vyhodnocuje práci školy a přijímá účinná opatření.

Popis kritéria

Vedení školy aktivně řídí pedagogické procesy na úrovni školy. Podněcuje pedagogický rozvoj školy v souladu s koncepcí rozvoje školy. Systematicky vyhodnocuje stav ve všech důležitých oblastech pedagogických procesů (vzdělávání), ale i v oblasti řízení školy. Systém autoevaluace školy je promyšlený. Procesy řízení i vyhodnocování jsou prováděny efektivně tak, aby vytvářely podmínky pro zkvalitňování vzdělávání každého dítěte. Vyhodnocována je i účinnost opatření zaváděných ke zlepšení stavu. Při řízení vedení školy respektuje všechny relevantní právní předpisy.

Vedení školy aktivně vytváří zdravé školní klima – pečuje o vztahy mezi pedagogy, dětmi i vzájemné vztahy mezi pedagogy a dětmi a jejich rodiči a o vzájemnou spolupráci všech aktérů.

Popis kritéria

Vedení školy aktivně vytváří pozitivní klima, které podporuje předškolní vzdělávání dětí. Vlastní prostředí školy, čistota a estetická úprava vnitřních prostor i okolí napomáhají pozitivnímu klimatu. Pozitivní školní klima se projevuje v dobrých prosociálních vztazích mezi pedagogy navzájem, mezi pedagogy a dětmi, mezi dětmi navzájem i mezi rodiči a vedením školy a pedagogy. Děti jsou ve škole respektovány a dodržují pravidla, na jejichž formulování mají možnost se podílet. Pedagogové aktivně přispívají k rozvoji školy. Vedení školy vytváří podmínky pro rozvoj pedagogické spolupráce mezi pedagogy s efektivním dopadem na kvalitu předškolního vzdělávání a v průběhu roku také dostatek příležitostí pro aktivní spolupráci pedagogů a rodičů. Nástroje ke sledování a vyhodnocování školního klimatu jsou účinně užívány tak, aby napomáhaly jeho zlepšování.

Vedení školy cíleně pečuje o naplnění relevantních potřeb každého pedagoga a jeho profesní rozvoj, vytváří podmínky pro výměnu pedagogických zkušeností s dalšími školami a účinně podporuje začínající pedagogy.

Popis kritéria

Vedení školy provádí systematické hodnocení práce pedagogů a poskytuje jim pravidelně užitečnou zpětnou vazbu k jejich práci. Na základě hodnocení plánuje spolu s pedagogy jejich další profesní rozvoj. Vedení školy úspěšně motivuje pedagogy k sebehodnocení a ke vzájemnému poskytování užitečné zpětné vazby. Aktivně a účinně podněcuje profesní rozvoj pedagogů rozmanitými efektivními formami a vytváří podmínky pro jejich realizaci. Škola cíleně podporuje rozvoj pedagogických schopností začínajících pedagogů, pro něž má funkční a účinný adaptační program.

Vedení školy usiluje o optimální materiální podmínky vzdělávání a pečuje o jejich účelné využívání.

Popis kritéria

Vedení školy systematicky vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání. V souladu s koncepcí rozvoje školy a ve spolupráci se zřizovatelem aktivně zajišťuje takový stav materiálních podmínek, který umožní vzdělávání každému dítěti dle jeho individuálních vzdělávacích potřeb. Vedení školy aktivně usiluje o udržení dobrého technického stavu školy, materiálních podmínek vzdělávání a jejich průběžné zkvalitňování.

Vedení školy klade důraz na vlastní profesní rozvoj.

Popis kritéria

Vedení školy má plán vlastního manažerského a pedagogického rozvoje, který dlouhodobě realizuje a který má efektivní dopad na kvalitu řízení školy. Jeho součástí jsou aktivity spojené s výměnou zkušeností na jiných školách podobného typu.

4.2.3 Kvalita pedagogického sboru

Kvalitní školu tvoří kvalitní pedagogové.

Kvalitní vzdělávání se odehrává především v kontaktu dětí s pedagogy. Jádrem kvalitní školy jsou kvalitní pedagogové – kvalifikovaní, profesně zdatní, přistupující k dětem s respektem, vstřícní, profesionálně vystupující, podporující rozvoj odpovědnosti u dětí, uvědomující si vlastní odpovědnost, otevření výměně zkušeností, konstruktivně spolupracující s kolegy a soustavně rozvíjející vlastní vzdělání, rozhled a schopnosti.

Pedagogové jsou pro svou práci kvalifikovaní a odborně zdatní a ke své práci přistupují profesionálně.

Popis kritéria

Pedagogové splňují požadavky na odbornou kvalifikaci dle zákona; tuto odbornost, stejně jako další zákonné požadavky, mohou doložit příslušnými doklady. Z dostupných dokumentů i z individuálních projevů pedagogů je patrné, že svoji odbornost aktivně využívají pro vykonávání kvalitní práce s dětmi. Ke své práci přistupují profesionálně, jsou dlouhodobě schopni vést s dětmi i jejich rodiči konstruktivní dialog.

Pedagogové důsledně uplatňují při komunikaci s dětmi, rodiči a kolegy vstřícný, respektující přístup.

Popis kritéria

Pedagogové komunikují s dětmi zdvořilým a přátelským, empatickým a naslouchajícím způsobem. Za všech okolností reagují citlivě na sociální, emocionální, kognitivní a fyzické potřeby jednotlivých dětí. Dětem naslouchají a projevují vstřícnost, zájem a respekt ke každému z nich. Pedagogové jednají s rodiči dětí, kolegy a dalšími členy komunity s respektem, spolupráce funguje na základě partnerství. Svým vlastním jednáním modelují a podporují prosociální chování.

Pedagogové aktivně spolupracují a poskytují si vzájemně podporu a zpětnou vazbu.

Popis kritéria

Pedagogové mezi sebou vytvářejí, podporují a udržují kolegiální vztahy a vzájemný respekt. Dlouhodobě aktivně spolupracují, efektivně si předávají poznatky, využívají i formy vzájemných hospitací s cílem zlepšovat kvalitu poskytovaného vzdělávání. Vzniklé problémy jsou systematicky řešeny, týmová spolupráce je efektivní.

Pedagogové podporují rozvoj demokratických hodnot a občanské angažovanosti.

Popis kritéria

Pedagogové podporují rozvoj demokratických hodnot a občanských kompetencí dětí tím, že je zapojují do rozhodování o věcech, které se jich týkají, a poskytují jim příležitost vyjádřit vlastní názor. Svým přístupem k dětem systematicky podporují rozvoj jejich odpovědnosti, samostatnosti a sebekontroly. Svým osobním chováním projevují pedagogové demokratické smýšlení.

Pedagogové aktivně spolupracují na svém profesním rozvoji.

Popis kritéria

Pedagogové svoji práci pravidelně vyhodnocují tak, aby jim byla poskytnuta účinná zpětná vazba ke korekci vlastní činnosti, hodnocení využívají jako východisko pro další práci. Jsou aktivní v přístupu ke svému profesnímu rozvoji. Pravidelně se účastní kurzů a seminářů k doplnění svého vzdělání a odborných dovedností. Účelně využívají i samostudia a rozmanitých efektivních forem sdílení zkušeností. Zajímají se o nové trendy a získané poznatky efektivně uplatňují ve vzdělávání.

4.2.4 Vzdělávání

Kvalitní vzdělávání směřující k dobrým vzdělávacím výsledkům všech dětí je základem kvalitní školy.

Smyslem naplňování kritérií v oblasti vzdělávání je implementace principů vzdělávání, které v maximální možné míře přizpůsobují volbu vzdělávacích cílů, prostředků a metod individuálním schopnostem dětí a vedou k harmonickému rozvoji vědomostí, dovedností i postojů dětí na bázi kritického sebehodnocení přiměřenému jejich věku. Zásadním předpokladem pro realizaci takového vzdělávání je přesvědčení pedagogů o možnosti osobnostního a vědomostního rozvoje každého dítěte bez ohledu na jeho aktuální pozici na cestě ke vzdělávacím cílům. Klíčovým prostředkem k vytváření vztahu dětí k učení je vysvětlování souvislostí vyučovaného s reálnými situacemi každodenního života a v maximální možné a vhodné míře i zahrnování takových vzdělávacích situací a úkolů, v nichž děti úměrně svému rozvoji takové situace samy rozpoznávají a využívají. Přiměřenou formou jsou dětem prezentovány možnosti vhodného využívání informačních technologií a rozvíjeny dovednosti potřebné pro budoucí uplatnění v informační společnosti.

Pedagogové systematicky promýšlejí a připravují vzdělávání v souladu s vědomostními, dovednostními i postojeovými cíli definovanými v kurikulárních dokumentech školy a individuálními potřebami dětí.

Popis kritéria

Vzdělávání je promyšlené a realizované v souladu s kurikulárními dokumenty, na základě dosavadních znalostí a zkušeností dětí a s přihlédnutím k jejich vývojovým předpokladům a specifickým potřebám. Pedagogové systematicky vytvářejí u dětí motivaci k učení, rozvíjejí všechny složky vzdělávacích cílů a systematicky vedou děti ke schopnosti vést jednoduché úvahy a vyjádřit to, o čem přemýšlejí a uvažují. Na děti kladou věkově přiměřené a srozumitelné požadavky.

Pedagogové využívají široké spektrum výchovně vzdělávacích strategií pro naplnění stanovených cílů.

Popis kritéria

Pedagogové volí formy a metody vzdělávání tak, aby odpovídaly vývojovým předpokladům dětí a stanoveným vzdělávacím cílům, hledají vhodné strategie a metody pro individualizované vzdělávání dětí a vytvářejí pozitivní třídní klima podporující učení. Vzdělávací nabídka je dětem srozumitelná a dobře organizačně zvládnutá. Ve vzdělávací nabídce jsou účelně zastoupeny různé metody a formy (např. individuální práce dětí, spolupráce dětí v menších skupinách a společná – frontální práce celé třídy). Pedagogové nabízejí dětem aktivity podporující objevování, experimentování, kladení otázek, tvořivost a autonomii a iniciativu každého z dětí. Ukazují dětem souvislost toho, co se naučily ve škole, s reálnými situacemi každodenního života.

Pedagogové systematicky sledují vzdělávací pokrok každého dítěte a při plánování a realizaci vzdělávání zohledňují individuální potřeby dětí.

Popis kritéria

Pedagogové systematicky provádějí pedagogickou diagnostiku, sledují a zaznamenávají vývoj, procesy učení a vzdělávací pokrok každého dítěte a pravidelně poskytují dětem srozumitelnou zpětnou vazbu k jejich práci. Výsledky pedagogické diagnostiky samostatně uplatňují v plánování i v procesu vzdělávání. K dalšímu pokroku v učení nabízejí dětem aktivity, které odpovídají jejich očekávanému nejbližšímu vývoji. Vedou děti k tomu, aby si ze vzdělávací nabídky volily reálné vzdělávací cíle a ve vazbě na tyto stanovené cíle a očekávání prováděly sebehodnocení a vzájemné hodnocení.

Pedagogové se ve své práci zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj dětí.

Popis kritéria

Pedagogové nabízejí dětem aktivity, které posilují jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí, psychickou zdatnost a odolnost. Vyjadřují očekávání, že všechny děti jsou schopny dosahovat dobrých výsledků, podporují děti v této víře a jsou připraveni vynaložit úsilí pro podporu každého dítěte. Užívají výchovně-vzdělávacích strategií, které pomáhají dětem vytvářet pozitivní vztahy a učit se vzájemně spolupracovat, respektovat druhé, vyjednávat, přijímat a uzavírat kompromisy.

4.2.5 Vzdělávací výsledky

Kvalitní škola umožňuje každému dítěti maximální rozvoj odpovídající jeho možnostem.

Cílem pro naplňování kritérií v oblasti „vzdělávací výsledky“ je zhodnocení kvality činnosti školy v jedné z nejpodstatnějších funkcí každé školy – tj. dosáhnout toho, aby její absolventi byli vybaveni takovými znalostmi, vědomostmi a kompetencemi, které zajistí jejich úspěšnost v dalším vzdělávání a profesním životě a přispějí ke zvýšení kvality jejich života. Velmi důležité je, aby škola byla schopna systematicky zjišťovat objektivní informace o kvalitě svého vzdělávání, dokázala přijímat a v praxi realizovat smysluplná opatření ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání na individuální, skupinové a školní úrovni. Nezbytným předpokladem pro kvalitní vzdělávání školy je schopnost zajistit, aby vzdělávací výsledky dětí odpovídaly požadavkům realizovaných školních vzdělávacích programů, aby škola svou činností dokázala motivovat k dosahování co nejlepších výsledků podle schopností dětí. Velmi důležitým aspektem pro naplnění kritérií v této oblasti je rovněž systematické vyhodnocování úspěšnosti absolventů v dalším vzdělávání a schopnost školy na tyto informace adekvátně reagovat.

Mateřská škola soustavně získává informace o posunech výsledků každého dítěte ve všech vzdělávacích oblastech a reaguje na ně vhodnými pedagogickými opatřeními.

Popis kritéria

Vedení školy a pedagogové průběžně uplatňují sdílený ucelený systém k získávání aktuálních informací o výsledcích vzdělávání každého dítěte a sledování jejich vzdělávacího pokroku. Tento systém je vhodně nastaven vzhledem k podmínkám školy a potřebám dětí a umožňuje škole vyhodnocovat objektivní informace o výsledcích a pokroku všech dětí. Škola se zjištěnými vzdělávacími výsledky dlouhodobě cíleně zabývá a dokáže z nich podle potřeby přijímat efektivní opatření ke zlepšování vzdělávacích výsledků dětí, která využívá i při tvorbě IVP nebo PLPP. Účinnost přijatých opatření škola pravidelně vyhodnocuje na všech úrovních řízení pedagogického procesu.

Výsledky vzdělávání dětí odpovídají očekávaným výsledkům podle vzdělávacích programů.

Popis kritéria

Pedagogickým působením naplňuje každé dítě očekávané výstupy podle vzdělávacího programu (RVP PV). Pedagogové systematicky vyhodnocují, zda celkové vzdělávací výsledky odpovídají očekávaným výstupům dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, popřípadě konkretizovaným očekávaným výstupům. Systematicky připravují individualizovanou vzdělávací nabídku a stanovují si konkrétní pedagogické záměry tak, aby podpořili dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků u každého dítěte.

Mateřská škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost dětí v průběhu, při ukončování předškolního vzdělávání a dle možností i v dalším vzdělávání a aktivně s výsledky pracuje v zájmu zkvalitnění vzdělávání.

Popis kritéria

Škola systematicky a efektivně vyhodnocuje úspěšnost dětí v průběhu a ukončování jejich vzdělávání na všech úrovních řízení pedagogického procesu. Nejedná se o hodnocení jednorázové, ale průběžné. S výsledky hodnocení cíleně pracují pedagogové i vedení školy, jejich činnosti a opatření směřují ke zkvalitňování vzdělávání dětí, k zachycení případných problémů a vyvození jejich řešení.

4.2.6 Podpora dětí při vzdělávání (rovné příležitosti)

Kvalitní škola sleduje vzdělávací pokroky všech dětí a cíleně podporuje ty, kdo vyžadují speciální péči.

Smyslem kritérií v této oblasti je zajistit spravedlivost při přijímání dětí ke vzdělávání a v jeho průběhu. S tím souvisí poskytování individuální podpory pro rozvoj kognitivních i sociálních dovedností všem dětem, které ji potřebují, a zajištění vstřícného a přátelského prostředí. Pro realizaci spravedlivého vzdělávání je však nezbytné naplnění kritérií i v dalších oblastech: zásadní je průběžné sledování výsledků každého dítěte a poskytování pravidelné zpětné vazby a motivující přístup pedagogů demonstrující vysoká očekávání od všech dětí.

Mateřská škola vytváří každému dítěti a jeho rodině rovné příležitosti ke vzdělávání bez ohledu na jeho pohlaví, věk, etnickou příslušnost, kulturu, rodný jazyk, náboženství, rodinné zázemí, ekonomický status nebo potřebu podpůrných opatření.

Popis kritéria

Při přijímání dětí škola respektuje rovný přístup ke vzdělávání s maximální vstřícností ke všem uchazečům. Při rozhodování o přijetí a přestupech neupřednostňuje děti s lepšími kognitivními schopnostmi nebo specifickým nadáním, s lepším rodinným zázemím nebo děti bez speciálních vzdělávacích potřeb. Trvale nerozděluje děti do tříd s odlišným kurikulem (s výjimkou tříd zřizovaných dle § 16, odst. 9 školského zákona) a ve všech třídách poskytuje vzdělání ve srovnatelné kvalitě. S výjimkou úplaty stanovené právními předpisy nevyžaduje další úplatu za vzdělávání poskytované dle ŠVP.

Mateřská škola poskytuje účinnou podporu všem dětem s potřebou podpůrných opatření.

Popis kritéria

Škola systematicky identifikuje individuální potřeby dětí při vzdělávání, v případě potřeby spolupracuje s odbornými pracovišti. Má vlastní strategii práce s dětmi s potřebou podpůrných opatření, tuto strategii naplňuje a vyhodnocuje její účinnost. Poskytuje specifickou podporu všem dětem, které ji potřebují. Škola systematicky eviduje výsledky a pokroky dětí s potřebou podpůrných opatření a skupin dětí se specifickými vzdělávacími potřebami a dbá o to, aby dosahovaly maximálního učebního pokroku. Tam,

kde je to vhodné z hlediska zájmu dítěte, pedagogové zvou k procesu hodnocení a plánování vzdělávání další kolegy a odborníky.

Mateřská škola věnuje patřičnou pozornost osobnostnímu rozvoji dětí, rozvíjí u nich otevřenost, toleranci a respekt vůči jinakosti a dbá na to, aby žádné dítě nebylo vyčleňováno z kolektivu.

Popis kritéria

Pedagogové školy přistupují ke každému dítěti s respektem, vytvářejí pro každé dítě rovné příležitosti k jeho zapojení do kolektivu ostatních dětí. Svým jednáním podporují rozvoj učící se komunity, ve které se každé dítě cítí být přijímáno a podporováno v rozvoji svého potenciálu. Jsou si vědomi svých vlastních postojů, hodnot, zkušeností i předsudků a jejich vlivu na komunikaci s dětmi a jejich rodinami i na celý pedagogický proces. V komunikaci s dětmi, jejich rodiči i v nabídce aktivit pro děti se vyvarují stereotypizace (např. na základě genderu, etnicity, národnosti, vyznání apod.). Pedagogové přizpůsobují prostředí třídy a učební aktivity tak, aby se na nich mohly podílet i děti s potřebou podpůrných opatření. S rozmanitostí ve školním společenství pracují jako s důležitým východiskem při plánování a realizaci vzdělávání dětí. Ve vzdělávání využívají zdrojů, které odrážejí etnickou, sociokulturní a jinou rozmanitost dětí a rodin zastoupených ve třídě nebo škole. Škola systematicky používá nástroje zaměřené na vzájemné poznávání a posilování sociálních a personálních dovedností. Škola zapojuje všechny děti do školních akcí a aktivit a v případě potřeby poskytuje dětem zvláštní podporu, která zapojení umožní.

Charakteristika prostředí, v němž škola pracuje

Kvalitní vzdělávání vyžaduje odpovídající materiální i finanční podmínky. Spravedlivé hodnocení zohledňuje podmínky, které škola nemůže ovlivnit.

- Charakteristika regionu – demografická a sociálně-ekonomická, atraktivita regionu a dostupnost kvalitních pedagogů
- Materiální podmínky
- Finanční podmínky
- Složení dětí školy

Informace o prostředí, v němž škola pracuje, nemají postavení kritérií hodnocení školy. Ve výstupech inspekční činnosti slouží pouze k popisu konkrétního prostředí a kontextu, v němž škola pracuje. Umožňují však srovnání se statistickými charakteristikami stejných indikátorů v celém souboru škol v ČR a jsou důležitým signálem pro zřizovatele při jejich rozhodování o naplnění předpokladů pro kvalitní vzdělávání v dané škole.

4.3 Závěry a doporučení pro předškolní vzdělávání (Výroční zpráva 2019/2020)

4.3.1 Pozitivní zjištění

- Téměř všechny mateřské školy vytváří každému dítěti a jeho rodině rovné příležitosti ke vzdělávání bez ohledu na jeho pohlaví, věk, etnickou příslušnost, kulturu či rodný jazyk.
- Školám se dařilo lépe zajistit organizaci vzdělávání včetně personálního zajištění a překrývání pedagogů díky reformě ve financování školství a díky účelovým dotačním programům MŠMT.
- Zlepšuje se integrace dětí se SVP, zejména spolupráce se školskými poradenskými zařízeními i se zákonnými zástupci dětí. Pedagogové se začínají lépe orientovat v podpůrných opatřeních i v zajišťování odborné pomoci pro zvyšování účinnosti při jejich realizaci. Pozice asistenta pedagoga přispívá ke kvalitě vzdělávacího procesu.
- Převážná většina škol má vymezeny kompetence zaměstnancům a stanovena jasná pravidla umožňující konstruktivní komunikaci všech aktérů vzdělávání a jejich participaci na činnosti školy.
- Školy ve větší míře aktivně vyhledávají a využívají finanční prostředky z projektů a grantů zejména na vybavení školy učebními pomůckami, na rekonstrukci školních zahrad, budování sportovních ploch, dopravních hřišť a venkovních učeben se zaměřením na environmentální výchovu. Aktivním zapojením do vyhlašovaných projektů získávají další finanční prostředky pro zlepšování personálních podmínek

(logoped, školní asistent, chůva), vzdělávání pedagogů a vzájemnou výměnu zkušeností mezi školami pro zkvalitňování činnosti školy.

■ Vedení škol stále aktivněji spolupracuje se zřizovateli, což má setrvale příznivý dopad na zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání.

4.3.2 Negativní zjištění

■ Nedaří se realizovat záměr MŠMT: zvýšit podíl dětí zapojených do předškolního vzdělávání.

■ Zastoupení pětiletých dětí, které se účastní povinného předškolního vzdělávání, se nemění, dokonce došlo k poklesu.

■ Zvýšil se počet zamítnutých žádostí o zápis k předškolnímu vzdělávání. Nepříznivé je, že se nejedná pouze o děti mladší tří let.

■ Podíl učitelů s odbornou kvalifikací v posledních třech letech mírně klesá.

■ V organizaci vzdělávání a v uplatňovaných metodách a formách práce přetrvávají nedostatky. Spontánní a řízené činnosti nejsou provázané (jsou časově oddělené). Stále převažuje frontální (hromadný) způsob vzdělávání, málo jsou zastoupeny přístupy založené na experimentování, objevování, kooperaci a řešení problémů. Při samostatné práci dětí nadměrně převládají pracovní listy, které jsou často zvoleny tak, že není využit jejich případný vzdělávací potenciál.

■ Pobyt venku je neúměrně zkracován. Není využíván k rozvoji tvořivosti dětí a není provázán s dopoledními aktivitami ve třídě. Často chybí stanovení cílů vzdělávání.

■ Nepříznivým trendem je snižující se úroveň vyhodnocování činnosti školy jako celku, včetně pedagogického procesu. V pedagogickém řízení školy chybí důsledná kontrola zavádění metod a forem vedoucích k individualizaci předškolního vzdělávání a zkvalitnění průběhu vzdělávání. U většiny škol byla tato oblast hodnocena na úrovni vyžadující zlepšení.

■ Odborné a metodické vedení učitelů včetně poskytování objektivní zpětné vazby o kvalitě pedagogického procesu je slabou stránkou řízení škol. Ze strany ředitelů rovněž klesá míra podpory poskytovaná začínajícím učitelům. Učitelé nedokážou evaluační činnost účinně využít pro zvyšování kvality pedagogického procesu.

■ Jednání pedagogické rady ani kontrolní činnost vedení škol neprobíhají s důrazem na zvyšování úrovně pedagogického procesu a zavádění účinných opatření ke zkvalitnění jeho průběhu.

■ Přetrvávají výrazné rozdíly v zajišťování podmínek i v úrovni vzdělávání dětí mladších tří let, lépe jsou zabezpečeny ve třídách samostatně zřízených pro tuto věkovou skupinu.

■ Školám se dlouhodobě nedaří nastavit efektivní systém zjišťování a vyhodnocování vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí a následnou realizaci jejich osobnostního rozvoje individualizovanou podporou. Chybí propojenost se vzdělávací nabídkou v její diferenciaci. Školy získávají často jen částečné informace o vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí. Učitelé neumí s pedagogickou diagnostikou pracovat, vedou ji spíše formálně. Poznatky neumí efektivně využívat pro cílenou spolupráci s rodiči a pro osobnostní rozvoj každého jednotlivého dítěte.

4.3.3 Doporučení pro školy

■ Snižovaný rozsah přímé pedagogické činnosti ředitele školy důsledně využívat k pedagogickému řízení školy. S ohledem na zodpovědnost ředitele školy za pedagogickou úroveň vzdělávání ve škole systematicky, komplexně a objektivně její práci vyhodnocovat, z výsledků vyvozovat závěry a opatření ke zlepšování kvality její činnosti.

■ Sebevzdělávání ředitelů více zaměřovat na oblast individualizace vzdělávání, efektivních vzdělávacích metod a forem a evaluačních postupů, pro zvýšení jejich dovednosti realizovat účinné hodnocení pedagogického procesu a zkvalitňování jeho úrovně.

■ Vlastní hodnocení školy propojovat s hodnocením ČŠI, aktivně a efektivně pracovat s výstupy z inspekční činnosti, včetně elektronických reportů v systému InspIS DATA. Důsledně a systematicky přijímat adekvátní opatření k oblastem, které vyžadují zlepšení.

■ V rámci odpovědnosti za zajištění odborné úrovně vzdělávání ve škole systematicky pracovat na rozvoji a zlepšování pedagogických kompetencí všech jednotlivých pedagogů. Zabezpečit jejich účinnou metodickou podporu prostřednictvím systematické hospitační činnosti prováděné zejména vedením školy. Poskytovat učitelům objektivní zpětnou vazbu o efektivitě a účinnosti uplatňovaných metod a forem, vést je k sebehodnocení a k vlastnímu řízenému profesnímu rozvoji. Iniciovat spolupráci mezi kolegy ve škole při vzájemném profesním rozvoji.

- Hledat nové cesty ke zkvalitňování vyhodnocování pedagogických kompetencí jednotlivých pedagogů (mentoring, stínování, videotrénink apod.) a zaměřit se na odstraňování dlouhodobých nedostatků v organizaci vzdělávacího procesu (frontální vzdělávání, absence kooperace, experimentování apod.).
- Na základě systematického vyhodnocování úrovně pedagogických kompetencí jednotlivých učitelů iniciovat jejich cílené další vzdělávání a důsledné převádění získaných poznatků do pedagogické praxe.
- Důsledně se zaměřit na zkvalitnění pedagogické diagnostiky a využívání zjištěných informací pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky podle potřeb, možností, schopností a zájmů dětí. V případě dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání, včas identifikovat problémy ve školní zralosti a připravenosti. Účinnými individualizovanými postupy vyrovnávat nerovnoměrnosti v jejich vývoji a tím zlepšovat jejich připravenost pro vstup do základní školy, snižovat počet odkladů školní docházky a předcházet případné školní neúspěšnosti dětí.
- Důsledně informovat rodiče o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí. Pro efektivní zapojení rodičů do realizace individualizovaného vzdělávání dětí jasně stanovit mechanismy v ŠVP PV. Vést s nimi průběžný dialog o prospívání dítěte, jeho rozvoji a učení i o nastavování společných vzdělávacích strategií.
- Zkvalitnit plánování na úrovni školy i na úrovni třídy. Důsledně pracovat se vzdělávacími cíli stanovenými RVP PV. K jejich plnění promýšlet pestrou vzdělávací nabídku podporující u dětí zejména objevování, rozvoj aktivity, samostatnosti, tvořivosti a kompetencí k řešení problémů v souladu s jejich potřebami, možnostmi, schopnostmi a zájmy.
- Věnovat pozornost pobytu venku jako rovnocenné formě vzdělávání. Jeho obsah a vzdělávací nabídku plánovat a realizovat v návaznosti na dopolední činnosti.
- Zefektivnit využívání nepřímé pedagogické činnosti učitelů pro kvalitní přípravu na vzdělávání, vedení funkční pedagogické diagnostiky, systematické plánování individualizace vzdělávání a pečlivou přípravu didaktických pomůcek, které zohledňují individuální potřeby dětí.

4.3.4 Doporučení pro zřizovatele

- Spolupracovat se školou při vyhledávání rodin, které dlouhodobě nezapojují děti do předškolního vzdělávání, a na volbě strategií pro komunikaci s nimi. Hledat cesty k propojení se sociálními službami.
- Pružně reagovat na demografický vývoj, pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání včas zajistit dostatečnou kapacitu. Pokud je to možné, vytvářet podmínky pro zařazování dětí mladších tří let do samostatných tříd.
- U absolventů soukromých středních škol zabezpečit jejich odpovídající znalosti v oblasti pedagogiky, psychologie včetně metod a forem pedagogické práce.
- Poskytnout finanční podporu na materiální vybavení tříd, ve kterých se budou vzdělávat děti mladší tří let.
- Vést pravidelný dialog se školou o koncepčních záměrech a strategiích k jejich naplňování, způsobech a výsledcích vlastního hodnocení a přijímaných opatřeních ke zvyšování kvality vzdělávání i celkové činnosti školy. Důsledně sledovat a vyhodnocovat, zda ředitel školy přijatá opatření pro zlepšení činnosti realizuje a zda jsou účinná.
- Důsledně sledovat, zda ředitel školy aktivně a efektivně pracuje s výstupy z inspekční činnosti, včetně sledování účinnosti opatření přijatých vedením školy ke zlepšování činnosti školy.
- Pro hodnocení školy zřizovatelem využívat Kritérií hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v modifikaci pro předškolní vzdělávání.
- Omezovat povolování výjimky z počtu dětí na třídu pouze na nezbytně nutné případy a tím vytvářet optimální předpoklady pro zajištění individualizovaného předškolního vzdělávání.

4.3.5 Doporučení na úrovni systému

- Důsledně se zaměřit na identifikaci příčin nízkého podílu dětí zapojených do předškolního vzdělávání a klesajícího podílu dětí v povinném předškolním vzdělávání. Ve spolupráci se zřizovateli, školami a jinými resorty hledat a realizovat efektivní opatření, která by situaci zlepšila. Zde je třeba mít na zřeteli, že situace okolí každé školy je odlišná a že tedy strategie pro zapojení ohrožených dětí nemohou být funkční, pokud jsou uplatněna plošně – bez ohledu na konkrétní situaci.
- Podpořit zřizovatele při vytváření nových kapacit pro mateřské školy.
- Navýšením finančních prostředků umožnit školám zajistit požadované specialisty (logopedy, speciální

pedagogy, psychology). Zejména pro malé školy nastavit systém sdílených pozic.

- Realizovat opatření vedoucí ke snižování počtu dětí na třídu, případně na učitele.
- Důsledně metodicky řídit školská poradenská zařízení a sjednotit metodiku posuzování školní zralosti napříč jednotlivými kraji. Doporučení k odkladu školní docházky vydávat pouze na základě výsledků odborného posouzení školní zralosti, nikoliv na základě pouhého přání zákonných zástupců dítěte.
- Sjednotit praxi v oblasti vybírání finančních prostředků od zákonných zástupců dětí související s poskytovaným vzděláváním a školskými službami.
- V rámcových vzdělávacích programech pro obory vzdělávání zaměřené na předškolní pedagogiku posílit význam a obsah odborných předmětů a pedagogické praxe, aby žáky důsledně vybavovaly dovednostmi potřebnými pro zvládnutí nároků souvisejících s individualizovaným pojetím předškolního vzdělávání.
- Poskytovat metodickou podporu a možnost dalšího vzdělávání ředitelům MŠ v oblasti pedagogického řízení školy a řízení zvyšování kvality pedagogických kompetencí učitelů.
- Pro prioritní oblasti zajišťovat podmínky pro kontinuální a kvalitní profesní rozvoj učitelů. Vyhodnotit a zefektivnit vzdělávací nabídku, např. v oblasti rozvoje dovedností učitelů podporovat, diagnostikovat a rozvíjet potenciál dětí, podporovat děti nadané a děti s OMJ.
- Metodicky vést zřizovatele ke sledování a hodnocení kvality práce ředitelů MŠ.

5. HYGIENICKÝ AUDIT 2020

5.1 Cíl auditu

Ověření systému zajištění zdravotní bezpečnosti pokrmů na všech stupních výroby, zpracování a distribuci. Hodnocení zavedených postupů založených na zásadách analýzy rizik a kritických kontrolních bodů (systém HACCP). Ověření dodržování požadavků správné výrobní a hygienické praxe. Ověření dodržování právem upravených hygienických požadavků a povinností v procesu výroby potravin a jejich uvádění do oběhu spolu s uplatňováním hygienických zásad, které odpovídají znalostem o bezpečnosti potravin.

5.2 Infrastruktura (budovy a zařízení)

Uspořádání provozu – Uspořádání, vnější úprava, konstrukce, poloha a velikost provozu umožňující uplatnění správné hygienické praxe včetně ochrany před kontaminací. Důsledné oddělení nečistých a čistých úseků prostorově nebo časově s dostatečnou kapacitou na provedení odpovídající sanitace v mezičase. Zajištění jednosměrného výrobního procesu, oddělení chlazených prostor a topných zařízení. ZAJIŠTĚNO. BEZ PŘIPOMÍNEK.

Zařízení – Všechny předměty, instalace a zařízení přicházející do styku s potravinami jsou konstruovány a navrženy z takových materiálů, aby bylo vyloučeno riziko kontaminace a současně byly snadno čistitelné, popřípadě dezinfikovatelné.

ZAJIŠTĚNO. BEZ PŘIPOMÍNEK.

Pitná voda – Dostatečné zásobování pitnou vodou.

ZAJIŠTĚNO. BEZ PŘIPOMÍNEK.

Podlahy – Snadno čistitelné, popřípadě dezinfikovatelné při použití odolných, nenasákavých, omyvatelných a netoxických materiálů. Podle vhodnosti umožňují vyhovující odvod vody z povrchu.

ZAJIŠTĚNO. BEZ PŘIPOMÍNEK.

Stěny – Snadno čistitelné, popřípadě dezinfikovatelné při použití odolných, nenasákavých, omyvatelných a netoxických materiálů až do výšky odpovídající pracovním operacím.

ZAJIŠTĚNO. BEZ PŘIPOMÍNEK.

Stropy – Navrženy a opatřeny tak, aby se zabránilo hromadění nečistot, omezila se kondenzace, růst plísní a odlučování částic.

ZAJIŠTĚNO. BEZ PŘIPOMÍNEK.

Okna a jiné otvory – Konstruovány tak, aby se zabránilo hromadění nečistot. Okna a jiné otvory otvíratelné do venkovního prostředí jsou vybaveny sítěmi proti hmyzu, které lze při čištění lehce vyjmout.

ZAJIŠTĚNO. BEZ PŘIPOMÍNEK.

Dveře – Snadno čistitelné popřípadě dezinfikovatelné při použití odolných, nenasákavých

omyvatelných a netoxických materiálů.

ZAJIŠTĚNO. BEZ PŘIPOMÍNEK.

Povrchy – Povrchy (včetně povrchů zařízení) v oblastech, kde se manipuluje s potravinami, a zejména povrchy přicházející do styku s potravinami jsou snadno čistitelné a dezinfikovatelné při použití hladkých, odolných, nenasákavých, omyvatelných, korozivzdorných a netoxických materiálů.

ZAJIŠTĚNO. BEZ PŘIPOMÍNEK.

Umývadla – Dostatečný počet vhodně rozmístěných, označených, vybavených přívodem teplé a studené tekoucí pitné vody, vhodnými prostředky na mytí rukou, hygienickým osoušením a nášlapným odpadkovým košem. Hygienické papírové ručníky jsou vhodně uloženy v zásobnících, nejsou položeny na parapetu, na topení, na umývadle apod.

U UMÝVADEL LÁTKOVÉ RUČNÍKY.

Větrání – Vhodné a dostatečné prostředky pro přirozené nebo nucené větrání. Snadný přístup k filtrům a ostatním součástem vyžadujícím čištění nebo výměnu. Zpracovaný Plán kontrol a čištění.

ZAJIŠTĚNO. BEZ PŘIPOMÍNEK.

Osvětlení – Dostatečné přirozené nebo umělé osvětlení. Ochrana před kontaminací potravin v případě rozbití osvětlení.

ZAJIŠTĚNO. BEZ PŘIPOMÍNEK.

Kanalizace – Odpovídající požadovanému účelu s cílem zabránit riziku kontaminace.

ZAJIŠTĚNO. BEZ PŘIPOMÍNEK.

Šatna – Stavebně oddělená se snadno čistitelnou a dezinfikovatelnou podlahou, umožňující oddělené ukládání pracovního a civilního oděvu.

PRACOVNICE NEMÁ K DISPOZICI SKŘÍŇ PRO UKLÁDÁNÍ ZVLÁŠT CIVILNÍHO A PRACOVNÍHO ODĚVU.

WC pro zaměstnance – Záchodová předsín je zřízena před místností se záchodem a je vybavena umývadlem s tekoucí teplou a studenou pitnou vodou, vhodnými prostředky na mytí rukou, hygienickým osoušením a nášlapným odpadkovým košem. Prostory jsou snadno čistitelné a dezinfikovatelné a nejsou přímo přístupné z prostor, kde probíhá manipulace s potravinami.

WC PRO ZAMĚSTNANCE NENÍ STAVEBNĚ ODDĚLENÉ OD ZÁCHODKŮ A UMÝVÁRNÝ DĚTÍ.

Úklidová místnost – Konstruovaná z korozivzdorných materiálů, snadno čistitelná a omyvatelná s dostatečným přívodem teplé a studené pitné vody, vybavená výlevkou, háčky na zavěšení mopů a smetáků, vhodným prostorem pro uložení čistících a dezinfekčních přípravků a skladováním pracovního vybavení a nářadí. Dostatečně přirozeně nebo nuceně odvětraná. Omyvatelný obklad stěn je do minimální výšky 150cm od podlahy.

V PROVOZOVNĚ CHYBÍ ÚKLIDOVÁ MÍSTNOST. BYLA ZŘÍZENÁ VÝLEVKA V PROSTORU KOTELNY S PŘÍSTUPEM ZE DVORA MIMO PROVOZOVNU. KOTELNA JE VE ŠPATNÉM TECHNICKÉM STAVU, SLOUŽÍ JAKO SKLAD VENKOVNÍHO NÁŘADÍ. ČISTÍCÍ PROSTŘEDKY ULOŽENY NA SCHODIŠTI DO SKLEPA. PROSTOR JE VLHKÝ, ODPADAJÍ ZDE VELKÉ KUSY OMÍTKY A STĚNY JSOU VE VELKÉ MÍŘE POKRYTY PLÍSNÍ.

5.3 Skladování, manipulace s potravinami

Vstupní kontrola – Ověření dodavatelé. Kontrola přepravních automobilů. Při příjmu kontrola množství, celistvosti balení, doby použitelnosti, vizuální kontrola vzhledu, barvy, jakosti u některých rizikových surovin (maso, zelenina, vejčeka apod.)

ZAJIŠTĚNO. BEZ PŘIPOMÍNEK

Identifikovatelnost surovin – Všechny suroviny a potraviny jsou po celou dobu označené (identifikovatelné) – původní etiketou výrobce nebo dle pokynů platné legislativy. Ke všem potravinám a surovinám je v provozovně k dispozici dokumentace (dodací listy apod.).

ZAJIŠTĚNO. BEZ PŘIPOMÍNEK.

Skladování – Zajištění podmínek, které chrání před kontaminací a zabraňují kažení. Dodržování požadavků stanovených výrobcí a platnými právními předpisy (teplota, vlhkost, doba spotřeby apod.). Prevence ovlivnění smyslových vlastností. Uzavřená balení.

ZAJIŠTĚNO. BEZ PŘIPOMÍNEK.

Chladicí zařízení – Dostatečný počet. Čistota. Vhodná údržba. Monitoring teplot, popřípadě vlhkosti.

ZAJIŠTĚNO. BEZ PŘIPOMÍNEK.

Mrazíci zařízení – Dostatečný počet. Čistota. Vhodná údržba. Monitoring teplot, popřípadě vlhkosti.
NENÍ K DISPOZICI.

Suché sklady – Odpovídající kapacita. Čistota, regulace škůdců. Monitoring teplot, popřípadě vlhkosti.
ZAJIŠTĚNO. BEZ PŘIPOMÍNEK.

Rozmrazování – Minimalizace rizika růstu patogenních mikroorganismů nebo tvorby toxinů v potravinách.
NEPROVÁDÍ SE.

5.4 Správná výrobní praxe

Sledování výrobního procesu

ZAJIŠTĚNO. BEZ PŘIPOMÍNEK.

Čistota provozu – Celý provoz je udržován v čistotě a v dobrém stavu.

ZAJIŠTĚNO. BEZ PŘIPOMÍNEK.

Technické vybavení – Odpovídající kapacitě provozovny.

ZAJIŠTĚNO. BEZ PŘIPOMÍNEK.

Křížová kontaminace – Na všech stupních výroby, zpracování a distribuce je zajištěna ochrana proti jakékoliv kontaminaci.

ZAJIŠTĚNO. BEZ PŘIPOMÍNEK.

Uvádění pokrmů do oběhu – Zajištění teplotního řetězce. Informování spotřebitele.

ZAJIŠTĚNO. BEZ PŘIPOMÍNEK.

Vývoz stravy – Kontrola čistoty transportních obalů. Oddělené ponění (provozní nebo časové). Doklad pro odběratele. Čistota dopravního prostředku.

NEPROVÁDÍ SE.

Alergeny – Je povinností provozovatele vyznačit u nebalených potravin na viditelném místě písemný výčet stanovených alergenů obsažený v nabízených pokrmech, pokud alergen není přímo v názvu potraviny nebo jídla. Zavedená opatření v co největší míře zabraňují či omezují křížovou kontaminaci.
ZAJIŠTĚNO. BEZ PŘIPOMÍNEK.

5.5 Osobní hygiena zaměstnanců a školení

Zdravotní stav – Zaměstnanci mají znalosti o svých povinnostech s ohledem na průjemová, horečnatá, hnisavá a jiná infekční onemocnění. Každý zaměstnanec, který manipuluje s nebalenými potravinami, je zdravotně způsobilý a má vystavený platný zdravotní průkaz.

ZAJIŠTĚNO. BEZ PŘIPOMÍNEK.

Osobní čistota – Zaměstnanci mají čistý pracovní oděv, pečují o své ruce, nehty, nenosí při práci šperky, ukládají si pracovní a občanský oděv odděleně.

ZAJIŠTĚNO. BEZ PŘIPOMÍNEK.

Školení – Zaměstnavatel zajišťuje pravidelné proškolení všech zaměstnanců s ohledem na jejich pracovní náplň. Pán školení: při náboru nových zaměstnanců, stálí 1x ročně a při zjištění nedostatků.

ZAJIŠTĚNO. BEZ PŘIPOMÍNEK.

Chování pracovníků – Zaměstnanci dodržují zásady správného hygienického chování v prostorách, kde se manipuluje s nebalenými potravinami.

ZAJIŠTĚNO. BEZ PŘIPOMÍNEK.

5.6 Čistění a dezinfekce / provozní hygiena

Sanitační řád – Je sestaven trvalý písemný rozpis čistících a dezinfekčních postupů včetně používaných dezinfekčních přípravků a jejich technických údajů, aby bylo zajištěno, že veškeré prostory budou řádně čištěny a že kritickým oblastem, zařízením a materiálům bude věnována zvláštní pozornost.

ZAJIŠTĚNO. BEZ PŘIPOMÍNEK.

Přípravky – Pracovníci jsou proškolení o dezinfekčních postupech a přípravcích a dodržují pokyny výrobce. Střídají se dezinfekce s různými aktivními látkami jako prevence vzniku rezistence. Při manipulaci s chemickými látkami jsou používány aplikační pomůcky a ochranné pracovní pomůcky. Přípravky jsou vhodné do potravinářství. K dispozici jsou bezpečnostní listy a technické údaje – např. účinná látka, doporučená doba působení, koncentrace, teplota vody, skladování.

ZAJIŠTĚNO. BEZ PŘIPOMÍNEK.

Podmínky pro sanitaci – V provozních místnostech nejsou překážky bránící řádnému čištění (uložené přepravy na podlaže, nevhodné umístění zařizovacích předmětů, skladování čisticích a dezinfekčních přípravků na podlaže apod.).

V PROVOZOVNĚ CHYBÍ ÚKLIDOVÁ MÍSTNOST. BYLA ZŘÍZENÁ VÝLEVKA V PROSTORU KOTELNY S PŘÍSTUPEM ZE DVORA MIMO PROVOZOVNU. KOTELNA JE VE ŠPATNÉM TECHNICKÉM STAVU, SLOUŽÍ JAKO SKLAD VENKOVNÍHO NÁŘADÍ. ČISTÍCÍ PROSTŘEDKY ULOŽENY NA SCHODIŠTI DO SKLEPA. PROSTOR JE VLHKÝ, ODPADAJÍ ZDE VELKÉ KUSY OMÍTKY A STĚNY JSOU VE VELKÉ MÍŘE POKRYTY PLÍSNÍ.

Pravidelná údržba – Podle potřeby jsou řádně čištěny stroje a zařízení včetně “mrtvých prostor”. Provádí se kontrola povrchů a pravidelná údržba.

ZAJIŠTĚNO. BEZ PŘIPOMÍNEK.

Vyřazené předměty – Staré nepotřebné a vyřazené předměty a zařízení se v co nejkratší době odstraňují pryč z provozovny, případně se ihned likvidují.

ZAJIŠTĚNO. BEZ PŘIPOMÍNEK.

Nakládání s prádlem – Prádelna musí být rozdělena stavebně nebo funkčně na “nečistou” (špinavou) a “čistou” část. V místnostech pro praní a skladování použitého prádla musí být podlaha a stěny do výše minimálně 150 cm omyvatelné a dezinfikovatelné. Použité prádlo se ukládá do obalů, které zabraňují kontaminaci okolí nečistotami z tohoto prádla. Používají se obaly vhodné k praní nebo omyvatelné a dezinfikovatelné nebo na jedno použití. Použité prádlo v obalech se skladuje ve vyčleněném větratelném prostoru. Sušení prádla probíhá v prostorách k tomu určených mimo hygienická zařízení (WC, předsíňka, sprcha, šatna, úklidová místnost) a prostory kde je manipulováno s potravinami. Utěrky se nesuší na topení apod. Čisté prádlo se skladuje v uzavíratelných pravidelně dezinfikovaných skříních.

PRAČKA PRO PRANÍ PRÁDLA JE UMÍSTĚNA V PROSTORU KOTELNY S PŘÍSTUPEM ZE DVORA MIMO PROVOZOVNU. KOTELNA JE VE ŠPATNÉM TECHNICKÉM STAVU, SLOUŽÍ JAKO SKLAD VENKOVNÍHO NÁŘADÍ, JE ZDE PRACH, ŠPÍNA, CHYBÍ OBKLAD STĚN, SKLADOVACÍ PROSTORY.

Nakládání s odpady – Potravinářské odpady, nepoživatelné vedlejší produkty – zbytky pokrmů a jiný odpad – plasty, sklo, papír (dále jen “odpady”) jsou odstraňovány z prostor, kde se nacházejí potraviny, co nejrychleji, aby nedocházelo k jejich hromadění. Odpady se ukládají do označených uzavíratelných nádob, které jsou udržovány v čistotě a bezvadném technickém stavu a jsou snadno čistitelné a dezinfikovatelné. Odpadní kontejnery se uchovávají v uzavřeném, dobře větratelném, snadno čistitelném a dezinfikovatelném vyhrazeném prostoru odděleně od skladů potravin při co nejnižší teplotě chráněné před hmyzem a hlodavci.

ZAJIŠTĚNO. BEZ PŘIPOMÍNEK.

5.7 Systém HACCP

HACCP – Jsou vypracovány a uplatňovány postupy založené na principech HACCP.

ZAJIŠTĚNO. BEZ PŘIPOMÍNEK.

Dokumentace – Dokumenty a záznamy jsou uchovávány po nezbytnou dobu.

ZAJIŠTĚNO. BEZ PŘIPOMÍNEK.

5.8 Výsledek auditu

Zjištěné neshody:

1. V provozovně u umýadel k dispozici látkové ručníky.

Všechna umývadla v provozovně musí být vybavena směsnými bateriemi pro přívod teplé a studené tekoucí vody, vhodnými prostředky na mytí rukou (tekuté, pěnové, antibakteriální, dezinfekční mýdla), hygienickým osoušením (hygienické papírové ručníky nebo elektrický osoušeč rukou) a nášlapným odpadkovým košem. Elektrické osoušeče rukou se nepoužívají v prostorách, kde je manipulováno s potravinami. Pro hygienické papírové ručníky musí být zajištěn dostatečný počet zásobníků, papírové ručníky nesmí být ukládány na parapetu, na topení, na umývadle apod.

Doporučení: Zajistit u všech umýadel hygienické osoušení rukou. Provádět pravidelnou kontrolu.

2. Pracovnice nemá k dispozici skřín pro ukládání zvlášť civilního a pracovního oděvu.

V každé provozovně je třeba zajistit dostačující, odpovídající a vhodně umístěnou šatnu. Šatna se

umísťuje v prostoru snadno přístupném a stavebně odděleném od pracoviště a umývárny. Jde-li o činnost epidemiologicky závažnou, musí být zajištěno oddělené ukládání pracovního a civilního oděvu.

Doporučení: Zajistit vhodné ukládání oděvu pro pracovníci ve výdejně (nejlépe dělenou skříň).

3. WC pro zaměstnance není stavebně oddělené od záchodků a umývárny dětí.

Na WC pro pracovníky musí být zřízena záchodová předsíň před místností se záchodem vybavena umývadlem se směsnou baterií pro přívod teplé a studené tekoucí vody, vhodnými prostředky na mytí rukou (tekuté, pěnové, antibakteriální, dezinfekční mýdla), hygienickým osoušením (hygienické papírové ručníky nebo elektrický osoušeč rukou) a nášlapným odpadkovým košem. Elektrické osoušeče rukou se nepoužívají v prostorách, kde je manipulováno s potravinami. Pro hygienické papírové ručníky musí být zajištěn dostatečný počet zásobníků, papírové ručníky nesmí být ukládány na parapetu, na topení, na umývadle apod. WC pro zaměstnance musí být stavebně oddělené od hygienického zařízení pro děti.

Doporučení: Ve spolupráci se zřizovatelem naplánovat stavební úpravy.

4. V provozovně chybí úklidová místnost. Byla zřízena výlevka v prostoru kotelný s přístupem ze dvora mimo provozovnu. Kotelna je ve špatném technickém stavu, slouží jako sklad venkovního nářadí. Čistící prostředky uloženy na schodišti do sklepa. Prostor je vlhký, odpadají zde velké kusy omítky a stěny jsou ve velké míře pokryty plísní.

Provozovna musí mít k dispozici funkční úklidovou místnost konstruovanou z koroziivzdorných materiálů, snadno čistitelnou a omyvatelnou s dostatečným přívodem teplé a studené vody, vybavenou výlevkou, vhodnou k uložení příslušenství pro čištění, dezinfekci a skladování pracovních nástrojů a pracovního vybavení s dostatečným přirozeným nebo nuceným větráním a na každém dalším podlaží prostor s výlevkou, přívodem tekoucí pitné studené a teplé vody a odvětraným prostorem pro ukládání úklidových prostředků a pomůcek. Stěny úklidové místnosti musí mít omyvatelný povrch do minimální výšky 150 cm. Denně se provádí celkový úklid na mokro včetně podlahy. Čistící prostředky a nářadí nesmí být volně skladovány v prostoru, kde dochází k manipulaci s nebalenými potravinami a pokrmy nebo v prostorách, kde mají přístup děti.

Prostor kotelný je nevyhovující – přístup je pouze z venkovního prostoru, není součástí provozovny, je špinavý, nelze jej udržovat v požadované čistotě, může docházet ke kontaminaci vnitřních prostor.

Prostor pro ukládání čistících prostředků je taktéž nevyhovující.

Doporučení: Ve spolupráci se zřizovatelem naplánovat stavební úpravy.

5. Pračka pro praní prádla je umístěna v prostoru kotelný s přístupem ze dvora mimo provozovnu. Kotelna je ve špatném technickém stavu, slouží jako sklad venkovního nářadí, je zde prach, špína, chybí obklad stěn, skladovací prostory.

Prádelna musí být rozdělena stavebně nebo funkčně na “nečistou” (špinavou) a “čistou” část. V místnostech pro praní a skladování použitého prádla musí být podlaha a stěny do výše minimálně 150 cm omyvatelné a dezinfikovatelné. Použité prádlo se ukládá do obalů, které zabraňují kontaminaci okolí nečistotami z tohoto prádla. Používají se obaly vhodné k praní nebo omyvatelné a dezinfikovatelné nebo na jedno použití. Použité prádlo v obalech se skladuje ve vyčleněném větratelném prostoru.

Sušení prádla probíhá v prostorách k tomu určených mimo hygienická zařízení (WC, předsíňka, sprcha, šatna, úklidová místnost) a prostory kde je manipulováno s potravinami. Utěrky se nesouší na topení apod. Čisté prádlo se skladuje v uzavíratelných, pravidelně dezinfikovaných skříních.

Doporučení: Ve spolupráci se zřizovatelem naplánovat stavební úpravy.

5.9 Závěr

Ve výše uvedeném potravinářském podniku byla zjištěna pochybení při ověřování systému zajištění zdravotní bezpečnosti výroby a výdeje pokrmů u zavedených postupů založených na zásadách HACCP. Byly zjištěny výše uvedené neshody s požadavky správné výrobní a hygienické praxe a legislativy v oblasti hygieny a potravinového práva, a proto by bylo vhodné realizovat uvedená opatření.

6. Strategie 2030+

Strategický cíl 1

Zaměřit vzdělávání více na získávání kompetencí potřebných pro aktivní občanský, profesní a osobní život.

Strategický cíl 2

Snížit nerovnosti v přístupu ke kvalitnímu vzdělávání a umožnit maximální rozvoj potenciálu dětí, žáků a studentů.

Kompletní strategie je přístupná z:

<https://www.msmt.cz/file/54358?highlightWords=2030>

7. Legislativa

Zákony a vyhlášky týkající se předškolního vzdělávání (např. 561/2005 Sb. – Školský zákon, vyhláška 14/2005 Sb. – Vyhláška o předškolním vzdělávání, vyhláška 510/2005 Sb. – Vyhláška o hygienických podmínkách ve školních zařízeních)

8. Swot analýza

Jde o komplexní, souhrnnou analýzu, ve které jsou shrnuté všechny dílčí provedené analýzy.

	Slabé stránky	Silné stránky
Vnější	- časté novelizace ve školské legislativě - nedostatečná informovanost ředitelů o těchto změnách - případné schválení změny způsobu přidělování asistentů pedagoga - přidělování finančních prostředků na výdejnu dle počtu dětí - systém převádění finančních prostředků do ONIV	- dobrá spolupráce se zřizovatelem - změna financování regionálního školství - dotace EU - Šablony III - vysoká porodnost v obci - spolky v obci – myslivci, dobrovolní hasiči, zahrádkáři, sokoli - kulturní dům, který lze využívat

vnitřní	- zastaralý web, neodpovídající aktuálním právním požadavkům - spolupráce se ZŠ Brodek u Prostějova - spolupráce s okolními MŠ, sdílené zkušenosti - ve třídě není relaxační kout - prostor třídy není členěn do “zón”, určité typy her nemají ohrazený prostor - pro děti není k dispozici PC (tablet), interaktivní tabule - hračky a didaktické pomůcky nejsou nakupovány dle předem připraveného plánu - DVPP dle předem promyšleného plánu - individuální schůzky s rodiči - malé zapojení rodičů do výchovně vzdělávacího procesu - malá zpětná vazba od rodičů, špatná komunikace ze strany rodičů, vše řeší mimo MŠ místo v MŠ - různé kapacity mš dle rejstříku škol, hygienických zařízení, šatny, lehárny - tvorba švp není kolektivní prací všech pedagogů - sklep – vlhkost, plíseň - vzájemné otevřené vyjadřování k práci kolegů - výběr tělovýchovného nářadí a náčiní ve třídě - pobyt venku spojit s dopoledními aktivitami ve třídě - nevhodný nábytek - nevhodné stropní obložení - nepřítomnost uklízečů místnosti - šatna zaměstnanců - strava – často něco chybí, neevidování spotřebního koše - malé zapojení problémového učení - malé zapojení kooperačních činností - wc zaměstnanců není stavebně oddělené od wc dětí - služby pedagogů nejsou organizovány tak, aby byla vždy a při všech činnostech zajištěna optimální pedagogická péče - MŠ nenabízí odborné přednášky, popř. ochutnávky apod. pro rodiče - rodiče si nepůjčují v MŠ literaturu - rodiče se účastní ped. porad či schůzek týkajících se plánování a tvorby ŠVP, nepodílejí se na tvorbě základních dokumentů - ředitelka neužívá jasná kritéria finančního ohodnocení pracovníků, která jsou zveřejněna - učitelky se vzájemně informují a	- členění a vybavení zahrady - výtvary dětí jsou obměňovány dle tématu v celé budově - všichni zaměstnanci se dále vzdělávají a získané poznatky uplatňují v praxi - MŠ pravidelně organizuje třídní schůzky, besídky a jiné akce pro rodiče s dětmi - spolupráce s odbornými pracovišti - včasná konzultace s rodiči a doporučení k odbornému vyšetření - vzájemný respekt, tolerance a důvěra mezi zaměstnanci - otevřená komunikace mezi zaměstnanci - personální zabezpečení - organizace, která nám umožňuje pracovat více dle věku a schopností dětí - respektování důvěrných informací o rodině a dětech - ředitelka se vzdělává, využívá poznatky v praxi, jde příkladem - učitelky se dále vzdělávají, využívají poznatky v praxi - zaměstnanci školy se chovají v souladu se všeobecně přijatými společenskými pravidly chování - pedagogická práce je v souladu se ŠVP a RVP - úklid a dezinfekce je prováděn pravidelně a pečlivě - školní dvůr a zahrada umožňují tvořivé i pohybové aktivity - výtvary dětí jsou využívány k výzdobě celé budovy - děti i dospělí se na sebe zdvořile obbracejí s žádostí o pomoc - učitelky dodržují dané sliby, pokud to není z nějakého důvodu možné, iniciativně se zabývá vysvětlením - učitelky se bez obav přiznávají k neznalosti, omylu, chybě - učitelky se s dětmi smějí, dovedou si udělat legraci ze sebe - učitelky používají prostředky pozitivní motivace - děti se podílejí na tvorbě pravidel - děti mají možnost vidět zdvořilé jednání mezi zaměstnanci a jejich vzájemnou pomoc - učitelky přijímají nepodmíněně všechny děti takové jaké jsou - zaměstnanci kolem sebe šíří atmosféru pohody, veselí a dobré nálady - ve škole je klidná, příznivá atmosféra - děti zažívají pocit přijetí, sounáležitosti,
---------	--	---

	domlouvají na požadavcích na děti - sebehodnocení školy - ředitelka pravidelně provádí hospitační činnost na základě předem stanovených kritérií, rozbor práce po hospitaci je veden konstruktivně - MŠ nezasílá zřizovateli ŠVP, pozvánky na akce školy - spontánní aktivity se stávají podkladem pro další plánování - náradí, náčiní I některé hračky nejsou dětem přístupné, musí prosit o jejich podání - škola nemá funkční a účinný adaptační program pro začínající pedagogy - ředitelka nemá plán vlastního manažerského a pedagogického rozvoje - jeden z pedagogů nemá odbornou kvalifikaci - nejsou využívány vzájemné hospitace pedagogů - málo osobní komunikace se zřizovatelem - nejsou pravidelně konány provozní porady a pedagogické rady - ředitelka nevytváří kontrolní a hodnotící systém, který poskytuje konkrétní informace o plnění projektu, koncepčních záměrů a plánů školy - zaměstnanci se nevyjadřují k práci ředitelky I jiných zaměstnanců - ve třídě nejsou herní kouty tak, aby rozbily nepřírozeně velký herní prostor a umožňovaly hry v menších skupinách - náradí a náčiní není dětem volně přístupné - děti málo jedí zeleninové saláty a tepelně upravenou zeleninu - MŠ nemá adaptační program pro začínající učitele - aktuální systém pro získávání informací o výsledcích vzdělávání není vhodně nastaven - wc zaměstnanců není stavebně oddělen od wc dětí - nevhodný plot na zahradě od sousedů - chybí plot na zahradě ke srubu - odstranit betonové pražce na zahradě - výdejní okénko – nevhodná výška - venkovní třída – vlhkost, plíseň - stav stolu na přípravu svačin - malý prostor výdejny, absence umyvadla - chybějící prostor na ukládání várníc - velký nános omítek ve všech místnostech	důležitosti pro skupinu - děti mají každý den po celou dobu pobytu k dispozici pitný režim - ke každé svačince děti dostávají ovoce či zeleninu - MŠ se zapojuje do života obce
--	--	--

9. Mise školy

Pro naši MŠ jsou důležité následující hodnoty:

- bezpečné prostředí
- inspirativní prostředí pro děti
- inspirativní prostředí pro zaměstnance
- klima školy
- rozvoj motorických dovedností dětí
- rozvoj komunikace a spolupráce dětí
- individualizace každého dítěte
- aby každé dítě našlo své místo a cítilo se dobře
- aby děti byly spokojeny samy se sebou
- profesní rozvoj pedagogů
- spolupráce s rodinou
- rozvoj technické gramotnosti

na základě těchto hodnot jsme vytvořili naši misi:

“Ve zdravém těle zdravý duch.”

10. Vize školy

Cílem mateřské školy bude veškeré činnosti směřovat ke stanovené misi. Mise “Ve zdravém těle zdravý duch” obsahuje dva směry.

V prvním směru se tělem rozumí budova MŠ. Naší snahou bude vytvořit v maximální možné míře bezpečné a inspirativní prostředí pro všechny zúčastněné strany.

V druhém směru nám půjde o zdraví dětí. Vzhledem k tomu, že zdraví je charakterizováno jako stav psychického, fyzického a sociálního blaha, bude naším cílem rozvíjet v maximální míře všechny zmíněné složky dle individuálních možností dětí a připravovat tak děti nejen na vstup do základní školy, ale také do života.

11. Strategické cíle

Stanovené strategické cíle vychází ze SWOT analýzy – vnitřní slabé stránky. Všechny strategické cíle si stanovujeme metodou SMARTER.

Strategické cíle budou rozděleny do těchto oblastí:

- vzdělávání
- spolupráce
- materiální
- řízení MŠ
- budova

VZDĚLÁVÁNÍ

Formulace mého cíle 1	ŠVP – kolektivní práce všech pedagogů
S přesný popis cíl	Aby se na tvorbě ŠVP podíleli společně všichni pedagogové průběžně na pedagogických radách
M míra dosažení cíle/měřítko úspěšnosti	V srpnu 2021 bude vytvořený kompletní ŠVP pro další období
A nakolik jsem schopna cíle dosáhnout	100%
R Jak se cíl vztahuje k mým potřebám a hodnotám	Spolupráce je důležitá, aby byli všichni pedagogové maximálně ztotožnění se ŠVP
T Začátek Konec	Březen 2021 Srpen 2021
E Proč chci cíle dosáhnout	Spolupráce při tvorbě ŠVP je důležitá pro komunikaci v kolektivu, ujasnění si, co bychom chtěli dělat a jakým způsobem, z každého pedagoga se do ŠVP otiskne část jeho a tak v něm každý najde to “své”
R Jak a kde budu zaznamenávat pokrok	Záznamy z pedagogických porad

Záznam realizace a pokroku strategického cíle

[illegible]

Formulace mého cíle 2	Prostor třídy není členěn do zón
S přesný popis cíl	ve třídě nejsou herní kouty tak, aby rozbily nepřírozeně velký herní prostor a umožňovaly hry v menších skupinách
M míra dosažení cíle/měřítko úspěšnosti	Ve třídě budou přítomny centra aktivit inspirované Začít spolu
A nakolik jsem schopna cíle dosáhnout	100%
R Jak se cíl vztahuje k mým potřebám a hodnotám	Herní kouty umožňují dětem vybírat si činnosti dle svých zájmů, každé dítě pozná, co je to úspěch, což podporuje psychickou stránku dítěte, navíc toto podporuje hry a činnosti ve dvojicích a skupinách, což dětem rozšiřuje obzory v sociální oblasti
T Začátek Konec	Březen 2021 Srpen 2022
E Proč chci cíle dosáhnout	Individualizace a rozvoj sociálních dovedností jsou nejzákladnější kompetence pro další vzdělávání i pro samotný život, jsou základními požadavky současného pojetí předškolního vzdělávání, tomu všemu vytvořená centra aktivit přispívají
R Jak a kde budu zaznamenávat pokrok	Záznamový arch

Záznam realizace a pokroku strategického cíle

[illegible]

Formulace mého cíle 3	Pobyť venku a odpoledne spojit s dopoledními aktivitami ve třídě
S přesný popis cíl	Dopolední aktivity ve třídě, spojené s aktuálním tématem, rozdělit rovnoměrně do celého dne
M míra dosažení cíle/měřítko úspěšnosti	Alespoň 2 činnosti za týden k tématu venku a 2 odpoledne
A nakolik jsem schopna cíle dosáhnout	100%
R Jak se cíl vztahuje k mým potřebám a hodnotám	Vyváženost řízených, částečně řízených a spontánních aktivit v průběhu celého dne je důležité pro individuální potřeby dětí a pro nepřetěžování, což je podstatné pro jejich zdraví
T Začátek Konec	Září 2021 Červen 2022
E Proč chci cíle dosáhnout	Aby spontánní a řízené činnosti byly rovnoměrně rozložené do celého dne
R Jak a kde budu zaznamenávat pokrok	Třídní kniha

Záznam realizace a pokroku strategického cíle

[illegible]

Formulace mého cíle 4	Více zapojovat problémové učení do výchovně vzdělávacího procesu
S přesný popis cíl	Pravidelně zakomponovávat řešení problému do zadávaných činností řízených, částečně řízených
M míra dosažení cíle/měřítko úspěšnosti	Alespoň 2x týdně předložit problém
A nakolik jsem schopna cíle dosáhnout	100%
R Jak se cíl vztahuje k mým potřebám a hodnotám	Kreativní myšlení při řešení problémů má pozitivní vliv na sebevědomí dítěte i jeho sebepojetí, což pozitivně ovlivňuje psychickou složku dítěte a tím i jeho zdraví
T Začátek Konec	Září 2022 Červen 2023
E Proč chci cíle dosáhnout	Aby děti byly schopny prakticky řešit problém, se kterým se setkají, uměly hledat více možností řešení
R Jak a kde budu zaznamenávat pokrok	Třídní kniha

Záznam realizace a pokroku strategického cíle	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100

[illegible]

Formulace mého cíle 5	Volná dostupnost nářadí, náčiní a hraček
S přesný popis cíl	Všechno nářadí, náčiní a hračky umístit tak, aby si je děti mohli brát samostatně dle svých potřeb a zájmů
M míra dosažení cíle/měřítko úspěšnosti	Všechno nářadí a náčiní, které budou mít děti k dispozici, bude pro ně viditelné a dosažitelné
A nakolik jsem schopna cíle dosáhnout	100%
R Jak se cíl vztahuje k mým potřebám a hodnotám	Dostupnost věcí dětem je podporuje v samostatnosti, což pozitivně ovlivňuje jejich sebevědomí a přispívá sebeobslužným dovednostem
T Začátek Konec	Březen 2021 Srpen 2021
E Proč chci cíle dosáhnout	Jelikož žádání o podání věcí není v souladu se současným pojetím předškolního vzdělávání, je důležité vést děti k samostatnosti a schopnosti se obsloužit
R Jak a kde budu zaznamenávat pokrok	Záznamový arch

Záznam realizace a pokroku strategického cíle	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100

[illegible]

Formulace mého cíle 6	Změnit systém pro získávání aktuálních informací o výsledcích vzdělávání
S přesný popis cíl	Současný systém pro získávání aktuálních informací o výsledcích vzdělávání (diagnostika dětí) není vhodně nastaven, má spíše jen formální charakter, cílem je provádět diagnostiku tak, aby její výstupy byly pro pedagogy podklady pro další plánování výchovně vzdělávacího procesu
M míra dosažení cíle/měřítko úspěšnosti	U předškoláků budou dva výstupy za školní rok, u ostatních dětí jedenkrát za rok
A nakolik jsem schopna cíle dosáhnout	100%
R Jak se cíl vztahuje k mým potřebám a hodnotám	Správná diagnostika vede k lepší znalosti dětí a k lepší přípravě výchovně vzdělávacího procesu – zaměření dle individuálních potřeb dětí, důležité pro podporu rovnoměrného rozvoje všech složek dítěte
T Začátek Konec	Březen 2021 Červen 2023
E Proč chci cíle dosáhnout	Je důležitá znalost silných a slabých stránek dítěte, na silných stránkách stavět, slabé posilovat
R Jak a kde budu zaznamenávat pokrok	Záznamový arch

Záznam realizace a pokroku strategického cíle	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100

[illegible]

SPOLUPRÁCE

Formulace mého cíle 7	Navázání spolupráce se ZŠ Brodek
S přesný popis cíl	Navázání spolupráce MŠ se ZŠ Brodek u Prostějova, na základě dokumentu Návrh spolupráce MŠ Želeč a ZŠ Brodek u Prostějova (viz příloha 1)
M míra dosažení cíle/měřítko úspěšnosti	V průběhu jednoho školního roku proběhnou alespoň 3 činnosti z výše uvedeného Návrhu spolupráce
A nakolik jsem schopna cíle dosáhnout	100%
R Jak se cíl vztahuje k mým potřebám a hodnotám	Rozvíjí a pozitivně ovlivňuje psychickou a sociální složku dítěte
T Začátek Konec	Září 2022 Červen 2023
E Proč chci cíle dosáhnout	Přechod z MŠ do ZŠ je pro děti velmi náročný. Mění se jim prostředí, autority, kolektiv. Seznámení se s prostředím a lidmi ještě před samotným nástupem do školy přispívá k ulehčení již tak náročného životního kroku dítěte.
R Jak a kde budu zaznamenávat pokrok	Zápisy v třídní knize, záznamový arch

Záznam realizace a pokroku strategického cíle	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100

[illegible]

Formulace mého cíle 8	Navázání spolupráce s okolními MŠ
S přesný popis cíl	Navázání spolupráce s okolními MŠ – sdílené zkušenosti, sbírání inspirace, zjištění jak to funguje jinde, vzájemné naslechy
M míra dosažení cíle/měřítko úspěšnosti	V průběhu jednoho školního roku proběhnou alespoň 3 činnosti související se spoluprací
A nakolik jsem schopna cíle dosáhnout	100%
R Jak se cíl vztahuje k mým potřebám a hodnotám	Kreativita pozitivně ovlivňuje atmosféru, klima, navozuje pozitivního ducha, k tomu je potřeba inspirace, přispívá profesnímu rozvoji pedagogů
T Začátek Konec	Září 2022 Červen 2023
E Proč chci cíle dosáhnout	Abychom se podíleli s jinými MŠ na tom, co nám jde. Abychom se poučili a nabrali inspiraci, jak lze posílit naše slabé stránky. Abychom si rozšířili obzory, jakými různými způsoby lze dělat stejnou “věc”
R Jak a kde budu zaznamenávat pokrok	Zápisy v třídní knize Záznamy DVPP

Záznam realizace a pokroku strategického cíle	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100

[illegible]

Formulace mého cíle 9	Individuální schůzky s rodiči
S přesný popis cíl	Pravidelně organizovat individuální schůzky s rodiči dětí
M míra dosažení cíle/měřítko úspěšnosti	Alespoň 1x za školní rok budou schůzky realizovány
A nakolik jsem schopna cíle dosáhnout	100%
R Jak se cíl vztahuje k mým potřebám a hodnotám	Důležité pro navázání dobré spolupráce s rodinou
T Začátek Konec	Září 2021 Červen 2026
E Proč chci cíle dosáhnout	Komunikace s rodiči je důležitá pro dobrou spolupráci, pro rozvoj dítěte, můžeme tak společně rozvíjet slabé stránky
R Jak a kde budu zaznamenávat pokrok	Záznamový arch

Záznam realizace a pokroku strategického cíle	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100

[illegible]

Formulace mého cíle 10	Více zapojit rodiče do výchovně vzdělávacího procesu
S přesný popis cíl	Pravidelně spolupracovat s rodiči při výchovně vzdělávacím procesu, využít jejich profese, zájmy
M míra dosažení cíle/měřítko úspěšnosti	Alespoň 1x za měsíc zapojit některého z rodičů
A nakolik jsem schopna cíle dosáhnout	100%
R Jak se cíl vztahuje k mým potřebám a hodnotám	Dobrá spolupráce s rodiči navozuje pozitivní klima
T Začátek Konec	Září 2022 Červen 2023
E Proč chci cíle dosáhnout	Spolupráce s rodiči má vliv na školní klima, využití jejich profesí a zájmů nám umožní, aby bylo více využíváno prožitkové učení
R Jak a kde budu zaznamenávat pokrok	Třídní kniha

Záznam realizace a pokroku strategického cíle	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100

[illegible]

Formulace mého cíle 11	Nabízení odborných přednášek, ochutnávek a podobných akcí pro rodiče
S přesný popis cíl	Orgnizovat pro rodiče odborné přednášky a jiné akce
M míra dosažení cíle/měřítko úspěšnosti	Alespoň 1x za školní rok uspořádat odbornou přednášku
A nakolik jsem schopna cíle dosáhnout	100%
R Jak se cíl vztahuje k mým potřebám a hodnotám	Pozitivně ovlivňuje klima, spolupráci s rodiči
T Začátek Konec	Září 2022 Červen 2026
E Proč chci cíle dosáhnout	Osvěta rodičů je důležitá, aby porozuměli našim záměrům a cílům, aby se s nimi pokud možno ztotožnili a všichni jsme táhli za jeden provaz
R Jak a kde budu zaznamenávat pokrok	Záznamový arch

Záznam realizace a pokroku strategického cíle	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100

[illegible]

Formulace mého cíle 12	Zřídít školní knihovnu pro rodiče
S přesný popis cíl	Zřídít knihovnu pro rodiče, ze které by si mohli půjčovat knihy domů
M míra dosažení cíle/měřítko úspěšnosti	Knihovna bude fyzicky přítomna
A nakolik jsem schopna cíle dosáhnout	100%
R Jak se cíl vztahuje k mým potřebám a hodnotám	Podporuje dobrou spolupráci s rodinou
T Začátek Konec	1/2023 12/2023
E Proč chci cíle dosáhnout	Podpora zájmu rodičů o odbornou i dětskou literaturu. Pomoc pro rodiče při hledání informací v určité oblasti. Možnost poznávání nových knih, které neznají. Podpora čtení v rodině.
R Jak a kde budu zaznamenávat pokrok	Záznamový arch

Záznam realizace a pokroku strategického cíle	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100

[illegible]

Formulace mého cíle 13	Více osobní komunikace se zřizovatelem
S přesný popis cíl	Pravidelně organizovat osobní schůzky nejen s paní starostkou, ale také s radou obce a zastupitelstvem
M míra dosažení cíle/měřítko úspěšnosti	Alespoň 1x za rok uspořádat schůzku s radou I zastupitelstvem
A nakolik jsem schopna cíle dosáhnout	100%
R Jak se cíl vztahuje k mým potřebám a hodnotám	Dobrá spolupráce se zřizovatelem navozuje pozitivní klima
T Začátek Konec	Březen 2021 Červen 2027
E Proč chci cíle dosáhnout	Spolupráce se zřizovatelem je důležitá, zřizovatel má přehled o tom, co může čekat a co plánujeme
R Jak a kde budu zaznamenávat pokrok	Záznamový arch

Záznam realizace a pokroku strategického cíle	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100

[illegible]

BUDOVA

Formulace mého cíle 14	Sklep – zlepšení stavu (vlhkost, plíseň, zatuchlina)
S přesný popis cíl	Vyčištění, dezinfekce sklepa, vybudování odvětrávání
M míra dosažení cíle/měřítko úspěšnosti	V červenci 2021 bude sklep vyčištěn, vydezinfikován, bude se odvětrávat.
A nakolik jsem schopna cíle dosáhnout	100%
R Jak se cíl vztahuje k mým potřebám a hodnotám	Chceme vytvářet bezpečné prostředí
T Začátek Konec	Leden 2021 Červenec 2021
E Proč chci cíle dosáhnout	Sklep zapáchá zatuchlinou, a to i přes zavřené dveře, když se kolem projde, v tomto stavu neodpovídá bezpečnému prostředí
R Jak a kde budu zaznamenávat pokrok	V záznamovém archu

Záznam realizace a pokroku strategického cíle

[illegible]

Formulace mého cíle 15	Venkovní třída – zlepšení stavu (vlhkost, plíseň, zatuchlina)
S přesný popis cíl	Nevhodný stav venkovní třídy, je třeba zbavit se vlhkosti a plísně
M míra dosažení cíle/měřítko úspěšnosti	Třída bude suchá, bez plísně, vymalovaná
A nakolik jsem schopna cíle dosáhnout	100%
R Jak se cíl vztahuje k mým potřebám a hodnotám	Vytváříme bezpečné prostředí
T Začátek Konec	Leden 2022 Prosinec 2027
E Proč chci cíle dosáhnout	Aby se třída mohla využívat jako letní třída, nejen sklad hraček, aby bylo prostředí této třídy bezpečné pro zdraví dětí
R Jak a kde budu zaznamenávat pokrok	Záznamový arch

Záznam realizace a pokroku strategického cíle	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100

[illegible]

Formulace mého cíle 16	Sjednotit kapacity všech místností v budově
S přesný popis cíl	Sjednotit kapacity všech místností v MŠ na 25 dětí, lehárnu přesunout nahoru do třídy, z lehárny vybudovat šatnu pro děti a přepažením i pro zaměstnance, ze stávající šatny prostor pro výdejnu
M míra dosažení cíle/měřítko úspěšnosti	Budova bude sjednocena
A nakolik jsem schopna cíle dosáhnout	100%
R Jak se cíl vztahuje k mým potřebám a hodnotám	Jedním směrem naší mise je “zdravé tělo” budovy, různé kapacity místností jsou omezující, některé současné kapacity nejsou v souladu s přijatým množstvím dětí
T Začátek Konec	2022 2027
E Proč chci cíle dosáhnout	Jelikož se různé kapacity jednotlivých místností, je vše třeba sjednotit na 25 dětí, aby vše odpovídalo patřičným vyhláškám.
R Jak a kde budu zaznamenávat pokrok	Záznamový arch

Záznam realizace a pokroku strategického cíle	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100

[illegible]

Formulace mého cíle 17	Vybudovat uklízezí místnost
S přesný popis cíl	Vybudovat uklízezí místnost, která bude přístupná z budovy MŠ přepažením stávající místnosti s kotlem, výlevkou, pračkou
M míra dosažení cíle/měřítko úspěšnosti	Místnost bude fyzicky přítomna
A nakolik jsem schopna cíle dosáhnout	100%
R Jak se cíl vztahuje k mým potřebám a hodnotám	Je třeba budovat bezpečné prostředí odpovídající právním předpisům
T Začátek Konec	Červenec 2022 Srpen 2023
E Proč chci cíle dosáhnout	V současné době není v budově uklízezí místnost, vše je venku v kotelně, je to nepraktické, když školnice musí pro jakýkoliv prostředek přes venek a navíc, pokud je tu učitelka sama a někdo něco vylíje, nemůže nechat děti samotné aby si přinesla potřebné náčiní pro úklid.
R Jak a kde budu zaznamenávat pokrok	Záznamový arch

Záznam realizace a pokroku strategického cíle	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100

[illegible]

Formulace mého cíle 18	Postupná rekonstrukce jednotlivých místností
S přesný popis cíl	Postupně ve všech místnostech oškrábat zdi, natáhnout nové omítky, stropy – širokopásmový akustický obklad
M míra dosažení cíle/měřítko úspěšnosti	Všechny místnosti budou zrekonstruovány
A nakolik jsem schopna cíle dosáhnout	100%
R Jak se cíl vztahuje k mým potřebám a hodnotám	Bezpečné a inspirativní prostředí
T Začátek Konec	Červenec 2021 Prosinec 2026
E Proč chci cíle dosáhnout	V současné době je na zdech velký nános, omítka se odlupuje, je dutá. Při vytažení hřebíku vypadne i koláč omítky. Na stropěch je obložení, které není vhodné, je nebezpečné
R Jak a kde budu zaznamenávat pokrok	Záznamový arch

Záznam realizace a pokroku strategického cíle	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100

[illegible]

Formulace mého cíle 19	Ploty na školní zahradě
S přesný popis cíl	Vybudovat plot pod srubem, aby byla zahrada ohrazená, odstranit ze zahrady betonové kůly
M míra dosažení cíle/měřítko úspěšnosti	Plot bude fyzicky přítomen, kůly budou odstraněny
A nakolik jsem schopna cíle dosáhnout	100%
R Jak se cíl vztahuje k mým potřebám a hodnotám	Bezpečné prostředí pro děti
T Začátek Konec	Leden 2022 Prosinec 2027
E Proč chci cíle dosáhnout	Aby děti neutíkaly ke srubu, jelikož prostředí kolem srubu není bezpečné, betonové kůly uprostřed zahrady nejsou bezpečné pro děti.
R Jak a kde budu zaznamenávat pokrok	Záznamový arch

Záznam realizace a pokroku strategického cíle

[illegible]

Formulace mého cíle 20	Rekonstrukce šatny zaměstnanců
S přesný popis cíl	Přepažením stávající lehnárny vznikne prostor pro novou, vyhovující šatnu pro zaměstnance
M míra dosažení cíle/měřítko úspěšnosti	Šatna bude fyzicky přítomna
A nakolik jsem schopna cíle dosáhnout	100%
R Jak se cíl vztahuje k mým potřebám a hodnotám	Vyhovující šatna pro zaměstnance přispívá zdravému tělu budovy
T Začátek Konec	Leden 2022 Prosinec 2027
E Proč chci cíle dosáhnout	Současná šatna je nevyhovující, neodpovídající starý nábytek
R Jak a kde budu zaznamenávat pokrok	Záznamový arch

Záznam realizace a pokroku strategického cíle	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100

[illegible]

Formulace mého cíle 21	Oddělit wc zaměstnanců od wc dětí
S přesný popis cíl	Ze stávající šatny zaměstnanců vybudovat odpovídající sociální zázemí pro zaměstnance
M míra dosažení cíle/měřítko úspěšnosti	Sociální zázemí bude vybudováno
A nakolik jsem schopna cíle dosáhnout	100%
R Jak se cíl vztahuje k mým potřebám a hodnotám	Odpovídající soc. Zázemí přispívá zdravé tělu budovy
T Začátek Konec	Leden 2022 Prosinec 2027
E Proč chci cíle dosáhnout	V současné době není sociální zázemí zaměstnanců oddělené od soc. zázemí dětí, děti mají WC v předsínce WC zaměstnanců
R Jak a kde budu zaznamenávat pokrok	Záznamový arch

Záznam realizace a pokroku strategického cíle	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100

[illegible]

Formulace mého cíle 22	Kryty na topení
S přesný popis cíl	Postupně ve všech místnostech doplnit kryty na topení
M míra dosažení cíle/měřítko úspěšnosti	Kryty budou přítomny
A nakolik jsem schopna cíle dosáhnout	100%
R Jak se cíl vztahuje k mým potřebám a hodnotám	Bezpečné prostředí
T Začátek Konec	Leden 2022 Prosinec 2027
E Proč chci cíle dosáhnout	V současné době nejsou kryty v žádné místnosti, není to bezpečné, děti se mohou o příliš horké topení popálit
R Jak a kde budu zaznamenávat pokrok	Záznamový arch

Záznam realizace a pokroku strategického cíle	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100

[illegible]

Formulace mého cíle 23	Výdejna stravy
S přesný popis cíl	Nevhodný stůl na přípravu svačinek (odlupuje se), výdejní okénko je moc vysoko, je třeba ho snížit, absence umyvadla pro zaměstnankyni kuchyně, absence prostoru na odkládání várníc, absence skladu potravin, výměna světla, samostatný přítok do vody s neregulovanou teplotou
M míra dosažení cíle/měřítko úspěšnosti	Vše z výše uvedeného cíle bude opraveno a vybudováno
A nakolik jsem schopna cíle dosáhnout	100%
R Jak se cíl vztahuje k mým potřebám a hodnotám	Zdravé tělo budovy je základ pro dobré pracovní podmínky vyhovující adekvátním právním předpisům
T Začátek Konec	Leden 2022 Prosinec 2027
E Proč chci cíle dosáhnout	Dobré pracovní podmínky odpovídající právním předpisům jsou důležité pro spokojené zaměstnanců
R Jak a kde budu zaznamenávat pokrok	Záznamový arch

Záznam realizace a pokroku strategického cíle	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100

[illegible]

Formulace mého cíle 24	Sociální zařízení dětí
S přesný popis cíl	Sociální zázemí dětí neobsahuje sprchu a přebalovací pult, regulování teploty do směsných baterií, max 45°C
M míra dosažení cíle/měřítko úspěšnosti	Sprcha i pult budou přítomny
A nakolik jsem schopna cíle dosáhnout	100%
R Jak se cíl vztahuje k mým potřebám a hodnotám	Bezpečné prostředí odpovídající právním předpisům
T Začátek Konec	Leden 2022 Prosinec 2027
E Proč chci cíle dosáhnout	Aby sociální zařízení bylo kompletní dle předpisů, aby manipulace s dítětem, které bude mít nehodu, byla pro pedagogy co nejjednodušší
R Jak a kde budu zaznamenávat pokrok	Záznamový arch

Záznam realizace a pokroku strategického cíle	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100

[illegible]

MATERIÁLNÍ OBLAST

Formulace mého cíle 25	Vybudování relaxačního koutu
S přesný popis cíl	Vybudování místa, kde si děti budou moci dle svých potřeb poležet, odpočinout, relaxovat
M míra dosažení cíle/měřítko úspěšnosti	Relaxační kout bude viditelně přítomen
A nakolik jsem schopna cíle dosáhnout	100%
R Jak se cíl vztahuje k mým potřebám a hodnotám	Mezi základní potřeby lidského organismu patří odpočinek, relaxace, přispívá zdraví
T Začátek Konec	Březen 2021 Srpen 2021
E Proč chci cíle dosáhnout	Jelikož jsou ve třídě děti v rozmezí 2-7 let, je nezbytné, vzhledem k individuálnímu bioritmu dětí, vytvořit dětem podmínky a místo, kde si můžou kdykoliv během dne dle svých potřeb odpočinout
R Jak a kde budu zaznamenávat pokrok	Záznamový arch

Záznam realizace a pokroku strategického cíle

[illegible]

Formulace mého cíle 26	Sestavit plán nákupu didaktických pomůcek a hraček
S přesný popis cíl	Sestavit plán nákupu didaktických pomůcek a hraček
M míra dosažení cíle/měřítko úspěšnosti	Plán bude sestaven
A nakolik jsem schopna cíle dosáhnout	100%
R Jak se cíl vztahuje k mým potřebám a hodnotám	Důležité pro systematické vytváření inspirativního prostředí pro děti
T Začátek Konec	Srpen 2021 Září 2021
E Proč chci cíle dosáhnout	Aby se systematicky doplňovaly potřeby a pomůcky pro méně vybavené centra a vytvářelo se tak podnětné a inspirativní prostředí ve všech centrech aktivit
R Jak a kde budu zaznamenávat pokrok	Záznamový arch

Záznam realizace a pokroku strategického cíle	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100

[illegible]

Formulace mého cíle 27	Doplnit technické vybavení třídy
S přesný popis cíl	Vybavit třídu 3D panelem
M míra dosažení cíle/měřítko úspěšnosti	Panel bude fyzicky přítomný
A nakolik jsem schopna cíle dosáhnout	100%
R Jak se cíl vztahuje k mým potřebám a hodnotám	Rozvoj technické gramotnosti
T Začátek Konec	Leden 2022 Prosinec 2027
E Proč chci cíle dosáhnout	Rozvoj technického povědomí a schopností je v současné době nezbytnou součástí výchovně vzdělávacího procesu
R Jak a kde budu zaznamenávat pokrok	Záznamový arch

Záznam realizace a pokroku strategického cíle	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100

[illegible]

Formulace mého cíle 28	Postupná obnova nábytku
S přesný popis cíl	Postupná obnova a výměna nábytku
M míra dosažení cíle/měřítko úspěšnosti	Nábytek bude nový
A nakolik jsem schopna cíle dosáhnout	100%
R Jak se cíl vztahuje k mým potřebám a hodnotám	Bezpečné a inspirativní prostředí
T Začátek Konec	Červen 2021 Prosinec 2027
E Proč chci cíle dosáhnout	Nábytek je hodně starý, některý je špatně funkční a stává se tak i nebezpečný pro děti
R Jak a kde budu zaznamenávat pokrok	Záznamový arch

Záznam realizace a pokroku strategického cíle

[illegible]

ŘÍZENÍ MŠ

Formulace mého cíle 29	Aktualizace webových stránek
S přesný popis cíl	Aktualizovat webové stránky dle platné legislativy, kompatibilní s mobilním telefonem
M míra dosažení cíle/měřítko úspěšnosti	Do konce března 2021 budou webové stránky spuštěny
A nakolik jsem schopna cíle dosáhnout	100%
R Jak se cíl vztahuje k mým potřebám a hodnotám	Prezentace MŠ na veřejnosti, ovlivňuje klima
T Začátek Konec	Únor 2021 Březen 2021
E Proč chci cíle dosáhnout	Webové stránky jsou důležité pro vytváření image školy, navíc jsou zprostředkovatelem informací rodičům i široké veřejnosti. V době covidové a uzavření MŠ slouží jako jeden z komunikačních prostředků mezi školou a rodiči dětí.
R Jak a kde budu zaznamenávat pokrok	V záznamovém archu

Záznam realizace a pokroku strategického cíle

[illegible]

Formulace mého cíle 30	Zpracování plánu manažerského a pedagogického rozvoje ředitelky školy
S přesný popis cíl	Zpracování plánu manažerského a pedagogického rozvoje ředitelky školy
M míra dosažení cíle/měřítko úspěšnosti	Plán bude fyzicky přítomen
A nakolik jsem schopna cíle dosáhnout	100%
R Jak se cíl vztahuje k mým potřebám a hodnotám	Profesní rozvoj zaměstnanců
T Začátek Konec	Srpen 2021 Prosinec 2021
E Proč chci cíle dosáhnout	U všech zaměstnanců je důležitý další profesní rozvoj, zejména u ředitelky škol, proto je nutné plánovat další rozvoj jak v oblasti manažerské, tak i pedagogické
R Jak a kde budu zaznamenávat pokrok	Záznamový arch

Záznam realizace a pokroku strategického cíle	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100

[illegible]

Formulace mého cíle 31	Pravidelné a účelné provádění hospitační činnosti
S přesný popis cíl	Pravidelně prováděná hospitace na základě předem stanovených cílů a kritérií
M míra dosažení cíle/měřítko úspěšnosti	Hospitace bude provedena 2x za školní rok u každého pedagoga
A nakolik jsem schopna cíle dosáhnout	100%
R Jak se cíl vztahuje k mým potřebám a hodnotám	Profesní rozvoj pedagogů
T Začátek Konec	Září 2021 Červen 2022
E Proč chci cíle dosáhnout	Abychom se stále zlepšovali a systematicky se ve všech oblastech posouvali vpřed. Zjištění silných a slabých stránek a následné nastavení profesního rozvoje pedagoga.
R Jak a kde budu zaznamenávat pokrok	Hospitační záznamy

Záznam realizace a pokroku strategického cíle

[illegible]

Formulace mého cíle 32	Pravidelné konání provozních porad a pedagogických rad
S přesný popis cíle	Provozní porady a pedagogické rady budou pravidelně konány 1x měsíčně
M míra dosažení cíle/měřítko úspěšnosti	1x měsíčně
A nakolik jsem schopna cíle dosáhnout	100%
R Jak se cíl vztahuje k mým potřebám a hodnotám	Pravidelná komunikace o všech stránkách fungování MŠ mezi zaměstnanci je důležitá pro navození dobré atmosféry a pozitivního klimatu
T Začátek Konec	Leden 2021 Prosinec 2022
E Proč chci cíle dosáhnout	Pravidelné porady všech zaměstnanců jsou důležité pro průběžné hodnocení jednotlivých cílů a k plánování dalších kroků směřujících k jejich dosažení
R Jak a kde budu zaznamenávat pokrok	Záznamový arch, zápisy z porad

Záznam realizace a pokroku strategického cíle	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100

[illegible]

Formulace mého cíle 33	Poskytování konkrétních informací o plnění projektu, koncepčních záměrů a plánů školy
S přesný popis cíl	Všichni zaměstnanci budou mít přehled o plnění jednotlivých strategických cílů
M míra dosažení cíle/měřítko úspěšnosti	V každém zápisu z porady bude alespoň jeden bod týkající se pokroku kteréhokoliv ze strategických cílů
A nakolik jsem schopna cíle dosáhnout	100%
R Jak se cíl vztahuje k mým potřebám a hodnotám	Komunikace o potřebách školy a jejich plnění je důležitá pro dobrou atmosféru a pozitivní klima
T Začátek Konec	Červen 2021 Konec srpen 2027
E Proč chci cíle dosáhnout	Povědomí o pokrocích v jednotlivých strategických cílech je důležité pro společné naplánování dalších kroků, v případě stagnace volba jiného způsobu plnění cíle
R Jak a kde budu zaznamenávat pokrok	Provozní porady

Záznam realizace a pokroku strategického cíle	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100

[illegible]

Formulace mého cíle 34	Vytvoření a seznámení zaměstnanců s jasnými kritérii finančního ohodnocení pracovníků
S přesný popis cíl	Vyvěsit na viditelném místě kritéria pro přidělování odměn a osobního ohodnocení, seznámi s nimi zaměstnance na poradě
M míra dosažení cíle/měřítko úspěšnosti	Zaměstnanci budou seznámeni, kritéria vyvěšeny
A nakolik jsem schopna cíle dosáhnout	100%
R Jak se cíl vztahuje k mým potřebám a hodnotám	Dobré vztahy na pracovišti a s tím spojené pozitivní klima
T Začátek Konec	Červen 2021 Srpen 2021
E Proč chci cíle dosáhnout	Aby měly zaměstnanci jasnou představu o jejich finančním ohodnocení a byli motivováni k dalším činnostem i nad rámec pracovní náplně
R Jak a kde budu zaznamenávat pokrok	Záznam z porad

Záznam realizace a pokroku strategického cíle	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100

[illegible]

Formulace mého cíle 35	Zavedení vzájemných hospitací pedagogů a následá analýza
S přesný popis cíl	Pravidelné vzájemné následky všech pedagogů, následné rozbory na ped. poradách
M míra dosažení cíle/měřítko úspěšnosti	Každý pedagog půjde ke každému pedagogovi 2x za školní rok na následch
A nakolik jsem schopna cíle dosáhnout	100%
R Jak se cíl vztahuje k mým potřebám a hodnotám	Pozitivně ovlivňují profesní rozvoj pedagogů
T Začátek Konec	Září 2021 Srpen 2022
E Proč chci cíle dosáhnout	Vzájemnými následky a následnými rozbory si pomůžeme uvědomit, co děláme dobře, co bychom mohli zlepšit, pedagog v zápalu práce nevidí věci, které vidí nezapojený pozorovatel
R Jak a kde budu zaznamenávat pokrok	Zápisy z ped. porad, zápisy v třídní knize, plán vzájemných následků

Záznam realizace a pokroku strategického cíle	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100

[illegible]

Formulace mého cíle 36	DVPP dle předem promyšleného plánu
S přesný popis cíl	Zpracování plánu DVPP dle dohodnutých oblastí na daný školní rok a dle plánu osobního rozvoje
M míra dosažení cíle/měřítko úspěšnosti	V srpnu 2021 bude zpracován plán pro ško. Rok 2021/2022
A nakolik jsem schopna cíle dosáhnout	100%
R Jak se cíl vztahuje k mým potřebám a hodnotám	Pro profesní rozvoj pedagogů je další vzdělávání nezbytné – zvyšování kvality, sebedůvěry
T Začátek Konec	Červen 2021 Srpen 2021
E Proč chci cíle dosáhnout	Aby vybírané semináře byly smysluplné, aby posilovaly slabé stránky pedagogů
R Jak a kde budu zaznamenávat pokrok	Záznamový arch

Záznam realizace a pokroku strategického cíle	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100

[illegible]

Formulace mého cíle 37	Evidence spotřebního koše
S přesný popis cíl	Pravidelná evidence spotřebního koše
M míra dosažení cíle/měřítko úspěšnosti	1x měsíčně bude založen přehled spotřebního koše
A nakolik jsem schopna cíle dosáhnout	100%
R Jak se cíl vztahuje k mým potřebám a hodnotám	Odpovídající strava je jednou z důležitých složek zdraví dítěte
T Začátek Konec	Září 2021 Srpen 2022
E Proč chci cíle dosáhnout	Je důležité mít přehled o tom, zda děti dostávají odpovídající stravu
R Jak a kde budu zaznamenávat pokrok	Záznamový arch

Záznam realizace a pokroku strategického cíle	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100

[illegible]

12. Závěr

Strategický plán MŠ Želeč je vytvořen pro období 2021-2027. V analytycké části jsou zakomponovány všechny zpětné vazby o podmínkách a fungování MŠ, které jsme měli k dispozici. Z těchto analýz byla vytvořena souhrnná SWOT analýza, ze které nám vyplynuly vnitřní slabé stránky školy. Tato část je pro nás nejpodstatnější. Z těchto slabých stránek jsme si vytvořili 37 strategických cílů. Ve výše uvedeném období bude naší maximální snahou dosáhnout všech stanovených cílů.