

Mateřská škola Želeč, okres Prostějov, příspěvková organizace

se sídlem č.p. 153, 79807 Želeč, IČ: 75022281

ID datové schránky: amqk4z9, tel. 605012030, email: ms@zelec.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD

MATEŘSKÉ ŠKOLY ŽELEČ

Mgr. Gabriela Syrová

Obsah:

I. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, vztahy s pedagogickými pracovníky

Práva dětí

Povinnosti dětí

Práva zákonných zástupců (platné pro všechny zákonné zástupce dětí)

Zákonný zástupce má povinnost (jsou platné pro všechny zákonné zástupce dětí)

Práva pedagogických pracovníků

Povinnosti pedagogických pracovníků

II. Pravidla vzájemných vztahů všech účastníků výchovně vzdělávacího procesu

III. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Podmínky přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Režimové a provozní požadavky

Kroky mateřské školy v případě projevů infekčního onemocnění u dítěte

Úplata za předškolní vzdělávání

Individuální vzdělávání

Ukončení předškolního vzdělávání

Režim dne

IV. Práva a povinnosti mateřské školy

V. Podmínky a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

VI. Postup při realizaci podpůrných opatření u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

VII. Podmínky zacházení s majetkem MŠ

Děti

Zákonní zástupci

VIII. Povinné předškolní vzdělávání

IX. Systém hodnocení

X. Specifika adaptace dětí při nástupu do MŠ

I. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, pedagogických pracovníků

Práva dětí:

- individuálně uspokojovat své potřeby;
- na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti;
- účastnit se aktivit nabízených učitelkou nebo ostatními dětmi;
- podílet se na plánování programu a rozhodování ve společných záležitostech;
- vyjádřit svůj názor, nesouhlas;
- podílet se na tvorbě pravidel soužití;
- poskytnutí podpůrných opatření;
- laskavé, vřelé, vstřícné a trpělivé jednání ze strany pedagoga;
- na opakovanou edukaci ze strany školy, v rovině prevence šíření infekčních chorob a dodržování pravidel osobní hygieny;
- na vytváření prostředí ze strany mateřské školy, pro dodržování zásad hygieny;
- na prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a dodržují se v rámci možností mateřské školy a v souladu s platnými právními předpisy hygienická opatření a požadavky na zákonné zástupce dětí; dodržují se aktuální nařízení celorepublikového, plošného či lokálního charakteru;
- na ochranu zdraví a bezpečí;
- na citlivé, empatické chování všech dospělých v mateřské škole i mimo ni;
- na ochranu školy a státu v případě podezření zanedbávání či týrání;
- Respektujeme práva dětí a řídíme se Úmluvou o právech dítěte, která byla přijata dne 20. listopadu 1989, Valným shromážděním OSN.
- V případech dětí se sociálním znevýhodněním se řídíme materiálem MŠMT č.j. 27607/2009-60, Metodickým doporučením k zabezpečení rovných příležitostí ve vzdělávání, dětí, žáků a žákyně se sociálním znevýhodněním. Materiál je přílohou Školního řádu.

Povinnosti dětí:

- respektovat individuální potřeby ostatních dětí kolektivu;
- respektovat pokyny pedagogických pracovníků;
- účastnit se odpočinkových či klidových aktivit vycházejících z denního režimu;

- respektovat základní pravidla vzájemného soužití v kolektivu, pravidla ve třídě a mateřské škole;
- dodržovat zásady osobní hygieny;
- respektovat práva vrstevníků na bezpečí a ochranu zdraví, fyzicky, ani psychicky nezasahovat do důstojnosti a osobní integrity;
- účastnit se v situacích vyplývajících z platných právních předpisů a nařízení tzv. distanční formy výuky.

Práva zákonných zástupců (platné pro všechny zákonné zástupce dětí):

- být seznámen s dokumentací MŠ;
- vyjadřovat svůj názor k těmto materiálům;
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí
- zapojovat se do aktivit MŠ;
- pozorovat či účastnit se činností po dohodě s pedagogy, přičemž účast zákonného zástupce nesmí narušovat organizaci programu třídy a narušovat bezpečí a zdraví dětí;
- na vytváření podmínek ze strany mateřské školy, na dodržování zásad osobní hygieny a prevence šíření infekčních chorob;
- spolupracovat s učitelkou, konzultovat potřebné poznatky o dítěti;
- navrhopvat další činnosti, akce a možnosti aktivit MŠ;
- domluvit si s učitelkou a ředitelkou školy individuální konzultační hodiny za podmínek stanovených mateřskou školou;
- své stížnosti řešit s učitelkou a pokud nedoradí k vyřešení problému, obrátit se na ředitelku školy;
- být informován o dění ve škole, prostřednictvím webových stránek, třídních schůzek, hromadných sms, osobních střetnutí
- právo na diskretnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života;

Zákonný zástupce má povinnost (jsou platné pro všechny zákonné zástupce dětí):

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy;
- informovat MŠ o důvodech nepřítomnosti dítěte;
- respektovat systém evidence a dokládání absence dětí plnících povinné, předškolní vzdělávání;
- na vyzvání ředitelky MŠ se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělání dítěte
- ohlásit výskyt infekčního onemocnění;

- informovat školu a školské zařízení o změně **zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte** nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Požadavek vyplývá z § 22 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon).
- oznamovat mateřské škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
- přivádět do mateřské školy dítě zdravé, bez známek infekčního onemocnění jako je rýma, průjem, kašel;
- zajistit vhodné oblečení dětí pro pobyt ve třídě i venku, zajistit bezpečnou a vhodnou obuv;
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti;
- respektovat denní režim mateřské školy a vývojová a individuální specifika nejen svého dítěte, ale také ostatních dětí navštěvujících MŠ;
- dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti;
- nedávat dětem do MŠ cenné předměty, u nichž je riziko ztráty, ani hračky, a to ani do šatny
- z důvodu bezpečnosti nedávat dětem náramky, prstýnky, řetízky, náhrdelníky apod.
- oznamovat MŠ změnu bydliště, telefonního spojení, změnu zdravotní pojišťovny a jiných údajů potřebných pro MŠ;
- přivádět do MŠ své dítě čisté, upravené;
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za stravné a školné;
- dodržovat ustanovení tohoto školního řádu, jeho porušování může vést ke správnímu řízení, jehož důsledkem může být i vyřazení dítěte z předškolního vzdělávání;
- zákonný zástupce má povinnost si neprodleně vyzvednout dítě, které vykazuje známky akutního onemocnění;
- další povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu;
- po vyzvednutí dítěte bezodkladně opustit prostor MŠ

Práva pedagogických pracovníků

- zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, jejich zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé výchovně-vzdělávací činnosti
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Povinnosti pedagogických pracovníků

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva dítěte
- chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- poskytovat dítěti nebo jeho zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním

II. Pravidla vzájemných vztahů všech účastníků výchovně vzdělávacího procesu

- vyjadřovat se otevřeně, aktivně přistupovat k problémům;
- podporovat vzájemnou důvěru, toleranci, zdvořilost, solidaritu;
- pravdivost jednání i chování;
- snažit se jednat asertivně a konstruktivně přistupovat k řešení problémů;
- podílet se na vytváření pozitivního klimatu, na úrovni třídy i školy;
- snaha eliminovat vznik krizových situací;
- nechovat se agresivně vůči komukoliv z účastníků výchovně vzdělávacího procesu
- při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka MŠ po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v MŠ a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v MŠ
- pokud zákonný zástupce bude požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu dohodnout s ředitelkou MŠ
- změnu sjednaných podmínek lze realizovat nejdříve s účinností od prvního dne následujícího kalendářního měsíce po uzavření dohody o změně

III. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Podmínky přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

- Ředitelka mateřské školy rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce. Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu (§ 179 odst. 3 ŠZ) nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše kapacity třídy.
- Mateřská škola nemá povinnost přijetí dítěte mladšího 3 let. Děti mladší 3 let jsou přijímány v případě volné kapacity.
- Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.
- Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je třeba dodržet podmínky stanovené zvláštním právním předpisem, konkrétně § 50 zákona č. 258/2000 Sb. (zákon o ochraně veřejného zdraví).
- MŠ může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním – má doklad, že je proti nákaze imunní, či zákonný zástupce doloží potvrzení lékaře o kontraindikaci. Při vydávání rozhodnutí o přijetí se postupuje dle stanovených kritérií k přijímání dětí.
- V měsících červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz. Pouze do naplnění povolené kapacity.
- MŠ přijímá děti v průběhu školního roku, pokud to umožňuje volná kapacita.
- Mateřská škola nepřijímá děti po naplnění kapacity, která je stanovena zápisem do rejstříku MŠMT a provozními specifiky mateřské školy.
- K předškolnímu vzdělávání se přednostně vždy přijímají děti plnící povinné předškolní vzdělávání v mateřské škole.
- Přijmout lze dítě mladší 3 let, ale takové dítě musí být schopné účastnit se předškolního vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a dodržovat základní hygienické návyky. Toto je na individuálním posouzení ředitele mateřské školy.
- Při nástupu dítěte obdrží zákonní zástupci evidenční list dítěte, který vyplní dle pokynů učitelky.
- Podmínky přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání se dále řídí Vnitřní směrnicí MŠ Želeč o přijímání dětí do MŠ, Kritérii pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání MŠ Želeč a Vnitřní směrnicí Správního řádu MŠ Želeč.
- Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Režimové a provozní požadavky:

- Mateřská škola je školou s celodenním provozem od 6:30 do 16:00.

- V případě uplynutí doby provozu služby, zejména v případech, kdy se zákonný zástupce dítěte nedostaví, postupuje organizace dle Metodického doporučení MŠMT, k pozdnímu vyzvedávání dětí, viz. Příloha Školního řádu.
- Děti se scházejí nejpozději do 8:00, ve výjimečných případech v průběhu dopoledne po předchozí domluvě zákonného zástupce s učitelkou. Opakované pozdní příchody dětí v různou dobu dopoledne narušují zásadním způsobem koncentraci dětí a vzdělávací proces. Proto uvítáme, pokud rodiče budou specifika denního režimu respektovat. Mateřská škola a její pedagogický tým se snaží maximálně respektovat individuální specifika dětí, k tomuto je však nutno vytvářet vhodné podmínky, aby se děti mohly vzdělávat.
- Děti je možno vyzvednout z MŠ v rozmezích 12:00 – 12:15 a 14:45 – 16:00.
- Dítě do mateřské školy přivádí a vyzvedává buď zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba
- Pověření k vyzvedávání musí být písemné, formulář lze vyzvednout u ředitelky MŠ
- V případě, že jinou pověřenou osobou je osoba nezletilá (syn nebo dcera), zákonný zástupce prohlašuje, že právní úkon vyzvednutí dítěte z MŠ, k němuž nezletilou osobu pověřil, je přiměřený jeho rozumové a mravní vyspělosti.
- Hlavní činnosti dítěte v MŠ je spontánní hra, spontánní činnosti, řízené činnosti, učitelka pracuje s dětmi ve skupině i individuálně.
- Výchovné i vzdělávací činnosti jsou zařazovány učitelkou v průběhu dne s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dítěte.
- Mateřská škola není zařízením, které by poskytovalo hlídání.
- Pohybové aktivity jsou dítěti umožněny po celý den.
- Pobyt venku se uskutečňuje dvě hodiny dopoledne, odpoledne dle klimatických podmínek.
- Pobyt venku bývá zkrácen nebo vynechán pouze při nepříznivých klimatických podmínkách, při vzniku smogových situací nebo při nevhodných povětrnostních podmínkách.
- V letních měsících se maximum činností dětí provádí venku.
- Škola zohledňuje režimové požadavky nařízením Ministerstva zdravotnictví a Krajské hygienické stanice.
- Odpolední spánek a relaxace je zařazena po obědě.
- Pro děti „nespící“ je nabízen klidový režim, spojený s prohlížením knih, předčítání pohádek, poslech pohádek, hra atd.
- Stravování je zajištěno třikrát denně, škola má výdejnu (přesnídávky, obědy i svačiny).
- Mateřská škola poskytuje celodenní pitný režim.
- Mateřská škola dodržuje intervaly mezi jídly.
- Nenutit děti do jídla.
- Nenutit děti ke spánku.
- Podmínky stravování, výdeje stravy a platby stravného se dále řídí Vnitřním řádem školní jídelny – výdejny.

- Mateřská škola neumožňuje využívání dětských plen ani dudlíků. Výjimky tvoří zdravotní omezení či diagnózy, které musí zákonný zástupce doložit potvrzením lékaře dítěte či školským poradenským zařízením.
- V měsících červenci a srpnu může ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit, a to pouze z důvodu zásadních stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období apod. Rozsah omezení nebo přerušení musí být oznámen zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.
- Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Za závažné důvody se považují organizační i technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Rozsah omezení nebo přerušení oznámí ředitelka MŠ zákonným zástupcům dětí neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne. Informace bude sdělena prostřednictvím webových stránek a hromadných sms.
- Podrobné informace o programu školy má možnost zákonný zástupce získat ve Školním vzdělávacím programu, dále Třídním vzdělávacím programem a na webu mateřské školy, který je průběžně aktualizován. MŠ může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje zákonný zástupce včas a s předstihem.
- Zákonný zástupce souhlasí s přepravou MHD a nasmlouvaným autodopravcem s fotografováním a pořizováním video záznamů svého dítěte a případným zveřejněním těchto záznamů z akcí pořádaných MŠ. Podpisová listina přiložena v evidenci ředitelky mateřské školy.
- V souladu se ŠVP MŠ Želeč jsou organizovány různé výlety, exkurze, divadelní představení a další výchovně vzdělávací akce, a to jak v prostorách MŠ, tak mimo ni.
- Veškeré informace jsou sdělovány zákonným zástupcům prostřednictvím webových stránek, nástěnek, hromadných sms, osobního setkání.
- Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v MŠ, oznámí tuto skutečnost, včetně uvedení důvodu (např. lékař, lázeň, rodinné důvody,) a dobu nepřítomnosti dítěte buď osobně nebo telefonicky v dostatečném předstihu, nejpozději do 10:00 předcházejícího dne.
- V případě, že dítě náhle onemocní a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost zákonný zástupce i předpokládanou dobu nepřítomnosti dítěte v MŠ, a to buď osobně nebo telefonicky.
- Dítěti, zákonnému zástupci či zaměstnanci školy s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí. Pokud u dítěte, zákonného zástupce či zaměstnance školy přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost (u zaměstnanců školy lékař v oboru všeobecné praktické lékařství nebo poskytovatel pracovnělékařských služeb). Škola lékaře ani orgán státního zdravotního dozoru nekontaktuje!
- V souladu s doporučením odborné společnosti praktických lékařů České lékařské společnosti Jana Evangelisty Purkyně je za normální, tělesnou teplotu považována teplota do 37 stupňů.
- Škola zohledňuje v režimových požadavcích nařízení Vlády České republiky, Ministerstva zdravotnictví, Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy a Krajské hygienické stanice.

- V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním Covid-19 je mateřská škola vždy povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZd.

Kroky mateřské školy v případě projevů infekčního onemocnění u dítěte:

- Postup mateřské školy odpovídá požadavkům materiálu Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy: Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021 a je v souladu se zákonem o ochraně veřejného zdraví.
- Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy, je v kompetenci učitelky mateřské školy dítě při ranním příchodu nepřijmout, za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce
- Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy a není přítomen zákonný zástupce dítěte (dítě přivádí například starší sourozenec), je v kompetenci učitelky mateřské školy dítě při ranním příchodu nepřijmout, dítě musí být izolováno. Neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte, kteří jsou povinni dítě neprodleně vyzvednout.
- Pokud se příznaky vyskytnou v průběhu pobytu dítěte v mateřské škole, dítěti je neprodleně nasazena ochrana úst a nosu, dítě musí být izolováno. Neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte, kteří jsou povinni dítě neprodleně vyzvednout.
- Pokud u dítěte přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost. Zákonný zástupce toto potvrzení předkládá mateřské škole.

Úplata za předškolní vzdělávání

- Úplata za předškolní vzdělávání se řídí Směrnicí o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v Mateřské škole Želeč.
- Pokud je dítěti nařízena karanténa a mateřská škola není uzavřena, jedná se o omluvenou absenci a úplata se hradí. Pokud dojde k uzavření mateřské školy vlivem nařízení Ministerstva zdravotnictví či příslušnou Krajskou hygienickou stanicí stanoví ředitelka školy maximální výši úplaty poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu, a to i v případě, že mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem.

Individuální vzdělávání

- Zákonný zástupce dítěte, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno převážnou část školního roku. Zákonný zástupce je povinen toto oznámení učinit písemně, nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat: jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno, důvody pro individuální vzdělávání.
- Ředitelka Mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno.
- Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.
- Ředitelka stanoví termíny, kdy se musí rodič dostavit s dítětem do mateřské školy k ověření úrovně očekávaných výstupů z jednotlivých vzdělávacích oblastí. Zároveň stanoví i náhradní termín pro ověření. Termín pro ověření bude stanoven v rozmezí 3. – 4. měsíce od zahájení individuálního vzdělávání.
- Způsob ověřování: běžné začlenění individuálně vzdělávaného dítěte do programu třídy, společné plnění úkolů, řízené činnosti, zpráva o průběhu písemně.
- Pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu ukončí ředitelka školy individuální vzdělávání dítěte. Odvolání zákonného zástupce proti rozhodnutí ředitelky mateřské školy nemá odkladný účinek. Dítě již následně nelze individuálně vzdělávat. Dítě musí dle stanoviska MŠMT zahájit povinnou pravidelnou denní docházku do mateřské školy, na základě žádosti zákonného zástupce o pravidelnou denní docházku do mateřské školy.

Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka školy může po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- Se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.
- Zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ.
- Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za stravné.
- Všechny podmínky ukončení předškolního vzdělávání definuje § 35 odst. 1 až § 35 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon). Předškolní vzdělávání nelze ukončit dítěti, které plní povinné, předškolní vzdělávání.

Režim dne

6:30 – 7:30 scházení dětí v jedné třídě, spontánní hry a činnosti dětí, rozvíjení podnětů nabízených učitelkou, individuální práce s dítětem

7:30 – 8:15 rozdělení dětí do tříd, spontánní hry a činnosti dětí, rozvíjení podnětů nabízených učitelkou, individuální práce s dítětem

8:15 – 9:45 komunikativní kruh a činnosti vycházející z třídního vzdělávacího programu, zdravotně preventivní pohybové aktivity – motivované, s hudbou, s náčiním, pohybové hry,

9:45 – 9:00 podávání přesnídávky – podle zručnosti dětí samoobslužná, dostatečně dlouhá doba, pouze k pocitu

nasycení

9:00 - 9:30 koutky aktivit

9:30 – 11:30 pobyt venku – plnění programu pobytu venku (poznávání vesnice a okolí, získávání poznatků o přírodě, hry a zábavné činnosti na dvoře, na zahradě, délka pobytu podle klimatických podmínek s ohledem na vhodnost oblečení dětí, náhradní činnosti v případě nepříznivé počasí)

11:30 – 12:00 oběd

12:00 - 14:00 odpočinek dětí, příprava na spánek; literární chvilka - čtení, poslech pohádek; vzhledem k individuálním potřebám dětí – využití obrázků, prohlížení knih, časopisů aj. činnosti, které neruší ostatní děti

14:00 – 14:30 podávání odpolední svačiny

14:30 – 16:00 odpolední činnosti - spontánní aktivity dětí, krátké individuální, skupinové činnosti, dokončování činností započatých během dne

IV. Práva a povinnosti mateřské školy

- Mezi základní povinnosti mateřské školy patří zejména povinnost zajistit kvalitní výchovně-vzdělávací proces pro dítě pod vedením kvalifikovaných pedagogů a zajistit optimální podmínky pro to, aby vzdělávací proces mohl probíhat.
- Mateřská škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti.
- Mateřské školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně Covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit „oddělení dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).
- K dalším povinnostem mateřské školy patří povinnost vytvářet podmínky odpovídajícího personálního obsazení, prostorového zajištění, hygienických podmínek odpovídajících hygienickým a dalším předpisům. Škola je povinna individuálním přístupem a pomocí přispívat k všestrannému rozvoji dítěte.

V. Podmínky a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- Při vzdělávání dětí dodržuje učitelka pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Školní řád vychází z aktuálních pokynů MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, celoplošných nařízení Ministerstva zdravotnictví České republiky, lokálních nařízení příslušné Krajské hygienické stanice, případně nařízeními Vlády České republiky.
- Mateřská škola není volně přístupná. U vstupu do MŠ je k dispozici zvonek.

- Každý pracovník školy, který otvírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali volně po budově
- MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě "Zmocnění k jednání a vyzvedávání dítěte z MŠ jinou osobou", vystaveného zákonným zástupcem. Mateřská škola si vyhrazuje právo učitelů vyžádat si předložení dokladu totožnosti osoby vyzvedávající dítě, a to za účelem ověření údajů, uvedených v předchozím, definovaném dokumentu.
- Při pobytu venku mimo území MŠ připadá na jednoho pedagoga 20 dětí z běžné třídy, týká se dětí ve věku od 3 do 6 - let.
- K zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy adekvátní počet učitelek.
- Z důvodu ochrany zdraví dětí není možno podávat v mateřské škole medikamenty, a to zejména v případě infekčních a kapénkových onemocnění (chřipka, angína, kašel, rýma apod.), v souladu se zněním § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách).
- Podle § 11 tohoto zákona lze zdravotní služby poskytovat pouze prostřednictvím osob způsobilých k výkonu zdravotnického povolání nebo k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotních služeb. Pedagogický pracovník tedy není zdravotnickým pracovníkem a tuto podmínku nesplňuje.
- Učitelka mateřské školy může podat medikaci pouze v případech bezodkladné první pomoci (například případy záchvatových onemocnění). Nejedná se o situace spojené s horečnatými stavy. Zaměstnanci mateřské školy nesmí dítěti podat medikaci tišící horečnatý stav, ani na základě telefonické intervence zákonného zástupce, z důvodu rizik nečekané alergické reakce, případně potlačení příznaků možného onemocnění.
- Mateřská škola může poskytnout zákonným zástupcům dětí s chronickým onemocněním možnost medikace. Zákonný zástupce dítěte s chronickým onemocněním je povinen dodržet následující postup:
 - 1) Podat písemnou žádost o podání medikace dítěti v MŠ. Formulář žádosti je k dispozici u ředitelky mateřské školy.
 - 2) Na základě podané žádosti ředitelka školy ověří u uvedeného ošetřujícího lékaře skutečnosti týkající se bezprostředního podání medikamentu dítěti, zároveň posoudí podmínky MŠ, zda je mateřská škola schopna dostát všech definovaných požadavků zákonného zástupce.
 - 3) Zákonný zástupce obdrží vyjádření mateřské školy.
 - 4) V případě schválení žádosti je zákonný zástupce povinen poskytovat pravidelnou součinnost a spolupráci, která zajistí bezpečnost a zdraví dítěte.
- Učitelky jsou povinny neprodleně informovat telefonicky zákonného zástupce dítěte a ředitelku školy v případě úrazu dítěte, teploty vyšší než 37 stupňů, průjemovitém stavu, rýmě, kašli či zvracení, kožních výskytech (ekzémy, otoky apod.). V případě úrazu dítěte ošetří dítě zdravotník MŠ, v případě vážného úrazu je volána zdravotnická záchranná služba.

- Mateřská škola odpovídá za škodu vzniklou dítěti podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Pokud tedy dojde k úrazu dítěte, je povinností mateřské školy poskytnout první pomoc, popř. zajistit poskytnutí první pomoci a o této skutečnosti informovat bezodkladně zákonného zástupce.
- Zakazuje se nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v celém areálu MŠ.
- V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. Škola má zpracován Minimální preventivní program, který je součástí Školního vzdělávacího programu.
- V rámci protidrogové prevence jsou děti vedeny ke zdravému životnímu stylu, k dětem je přístupováno individuálně, výchovné problémy jsou řešeny ve spolupráci s rodinou a s poradenskými zařízeními, je věnována zvýšená pozornost rodinám problémovým s rizikovým chováním. V průběhu školního roku jsou děti seznamovány s nebezpečím injekčních setů ve svém okolí, všichni zaměstnanci jsou seznámeni s postupem při likvidaci injekčních setů na školní zahradě a v blízkosti jejího okolí.
- V celém objektu mateřské školy a jeho přilehlých pozemcích (školní zahrada) je zakázáno kouření, a to včetně elektronických cigaret, požívání alkoholických nápojů, požívání drog a návykových látek, jakákoli propagace těchto prostředků a vnášení zbraní (nože, střelné zbraně apod.).
- Prosíme zákonné zástupce dětí, aby zabráňovali znečišťování prostoru školy a přilehlých pozemků školy. Do MŠ je zakázán vstup se zvířaty.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem.

VI. Postup při realizaci podpůrných opatření u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Mateřská škola postupuje v souladu s vyhláškou č.27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů a dále dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Problematika podpůrných opatření:

- Podpůrná opatření jsou obecně definována jako nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách, odpovídají zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte.
- Zákon zakotvuje právo dítěte, žáka nebo studenta se speciálními vzdělávacími potřebami na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením. Přitom zásada bezplatnosti podpůrných opatření se chápá jako zásada všeobecná a vztahuje se na školy a školská zařízení všech zřizovatelů.

- Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení.
- Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Škola nebo školské zařízení může místo doporučeného podpůrného opatření přijmout po projednání s příslušným poradenským zařízením a s předchozím písemným informovaným souhlasem zletilého žáka, studenta nebo zákonného zástupce dítěte jiné podpůrné opatření stejného stupně, pokud to neodporuje zájmu dítěte.
- Mateřská škola přestane poskytovat podpůrné opatření druhého až pátého stupně po projednání se zákonnými zástupci dítěte, pokud z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá, že podpůrné opatření již není nezbytné.
- Podpůrná opatření prvního stupně slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání dítěte, u nichž je možné prostřednictvím mírných úprav v režimu školní výuky a spolupráce s rodinou dosáhnout zlepšení.
- Neposkytuje-li zákonný zástupce žáka součinnost směřující k přiznání podpůrných opatření, jež jsou v nejlepším zájmu žáka, je škola povinna postupovat podle jiného právního předpisu. Jedná se konkrétně o § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně – právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

VII. Podmínky zacházení s majetkem MŠ

Děti:

- Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ zajišťuje učitelka, aby děti zacházely šetrně s pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.
- V případě poškození majetku MŠ ze strany dětí může učitelka po domluvě se zákonným zástupcem sjednat opravu nebo náhradu.

Zákonní zástupci:

- Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učitelce školy.
- Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření a požívání alkoholu.

VIII. Povinné předškolní vzdělávání (obecné informace, práva a povinnosti zákonných zástupců dětí)

- Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné.

- Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na:
 - na státní občany České republiky (ČR), kteří pobývají na území ČR déle než 90 dnů,
 - na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří pobývají v ČR déle než 90 dnů,
 - na jiné cizince oprávněné pobývat v ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů,
 - na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.
- Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.
- Povinné vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v rozsahu 7:30 – 11:30. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s aktuální vyhláškou o organizaci školního roku.
- Zákonné zástupce dětí plnících povinné předškolní vzdělávání seznámí třídní učitelky se systémem evidence absence. Zákonný zástupce obdrží u třídních učitelek kmenové třídy svého dítěte předlohu omluvenky dítěte, kterou řádně vyplní po relevantní absenci dítěte v mateřské škole, a to nejpozději do 2 kalendářních dní od návratu dítěte do mateřské školy. Předlohu zákonný zástupce odevzdá třídní učitelce.
- Ředitelka školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte dotazem na zákonného zástupce nebo i doložením lékařského potvrzení.
- Zákonný zástupce má povinnost doložit důvody nepřítomnosti nejpozději do tří dnů ode dne výzvy. Pokud tak neučiní, může být po neúspěšné komunikaci se zákonnými zástupci kontaktován orgán sociálněprávní ochrany dětí.
- Mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí jedné třídy. Mateřské školy mají povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy. Povinnost se týká dětí plnících povinné předškolní vzdělávání!
- Distanční formou vzdělávání se rozumí samostatné studium uskutečňované převážně nebo zcela prostřednictvím informačních technologií, popřípadě spojené s individuálními konzultacemi. V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu dětí, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají v mateřské škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomné ve škole, např. z důvodu nemoci.
- Varianty distanční výuky: pracovní listy, náměty na činnosti, vše prostřednictvím webových stránek MŠ (www.skolka-zelec.cz) nebo v tištěné podobě, telefonické konzultace.
- V případě, že dítě, které plní povinnou předškolní docházku, se nemůže distanční výuky účastnit, musí být zákonným zástupcem omluven stejně jako za běžného provozu. MŠ je oprávněna požadovat doložení důvodu neúčasti dítěte dotazem na zákonné zástupce nebo i doložením lékařského potvrzení. Zákonný zástupce má povinnost doložit důvody neúčasti nejpozději do tří dnů ode dne výzvy. Pokud tak neučiní, může být po neúspěšné komunikaci se zákonnými zástupci kontaktován orgán sociálněprávní ochrany dětí.

- Nepřihlášení dítěte nebo zanedbání péče o povinné předškolní vzdělávání je považováno za přestupek. Jedná se o přestupek na úseku školství a bude ho řešit přestupková komise OÚ Želeč na základě ohlášení ředitelkou školy.
- Povinné předškolní vzdělávání trvá případně i ve školním roce, pro který byl dítěti povolen odklad povinné školní docházky a je ukončeno až začátkem plnění povinné školní docházky.

XI. Systém hodnocení školy

Oblast	Cíle a kritéria	Nástroje	Časové rozvržení	Zodpovědnost
Koncepce a rámec školy	- soulad ŠVP a RVP - funkčnost ŠVP - zhodnotit, zda vzdělávání podle TVP odpovídá koncepci školy dle ŠVP	ŠVP TVP	1x ročně 1x týdně	Třídní učitelka Učitelky
Pedagogické vedení školy	- delegování práv a povinností - kvalita výchovně-vzdělávacího procesu, soulad s ŠVP - zdravé školní klima - péče o naplnění potřeb pedagogů a jejich profesní rozvoj - optimální materiální podmínky vzdělávání	Rozhovory Provozní porady Pedagogické rady TVP ŠVP Plán pedagogického rozvoje	Průběžně 1x měsíčně 1x týdně 1x ročně 1x ročně	Ředitelka Učitelky
Kvalita pedagogického sboru	- posoudit kvalitu práce učitelů v oblastech: tvorba TVP, komunikace s dětmi a srozumitelnost projevu, příprava vzdělávací nabídky vzhledem k věku, plnění stanovených cílů a rozvíjení dané kompetence. - kreativita - metody a formy práce - další vzdělávání	Hospitace Pozorování Rozhovory Sebehodnocení Plán DVPP	4x ročně Průběžně Průběžně 1x ročně Průběžně	Ředitelka Učitelky
Vzdělávání	- zhodnotit kvalitu a přínos vzdělávací nabídky	TVP pozorování hospitace rozhovory pedagogické rady provozní porady	1x týdně průběžně 4x ročně dle potřeby 1x měsíčně	Učitelky Ředitelka
Vzdělávací výsledky dětí	Zjistit rozvoj dítěte ve všech oblastech	Diagnostika dítěte	1x ročně	Učitelky

Struktura hodnocení

Oblast – vymezení oblastí, které chceme hodnotit a dále s nimi pracovat

Kritéria – stanovení kritérií, které budeme pro hodnocení a vyhodnocování využívat

Nástroje a metody – stanovení nástrojů, kterými budeme hodnotit

Četnost – jak často budeme hodnotit

Odpovědná osoba – kdo bude proces sledovat

XII. Specifika adaptace dětí při nástupu do MŠ

Specifika adaptace dětí při nástupu do MŠ jsou blíže popsány v Adaptačním programu MŠ Želeč (viz Příloha).

Závěrem:

V případě negativního vývoje epidemiologické situace je nutné sledovat informace o změnách organizace a provozu mateřské školy:

- na webových stránkách Mateřské školy Želeč
- na přístupných nástěnkách

Tento školní řád byl zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a zákonem č. 258/2000 Sb. (zákon o ochraně veřejného zdraví).

Byl projednán na pedagogické radě dne 12.8.2026

Nabývá účinnosti dne 1.9.2026

Zpracovala: Mgr. Gabriela Syrová

Dne: 12.8.2026